

*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 171/VIII/2023 z dnia 7 sierpnia 2023 r. Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny i opiniowania ofert w otwartym konkursie na zakup świadczeń zdrowotnych pielęgniarstwa szkolnej udzielanych w środowisku nauczania i wychowania dla uczniów Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 5, ul. Szkolna 7, 05-520 Konstancin-Jeziorna, dla której gmina Konstancin-Jeziorna jest organem prowadzącym.*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do oceny i opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie ofert na zakup świadczeń zdrowotnych pielęgniarstwa szkolnej udzielanych w środowisku nauczania i wychowania dla uczniów Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 5, ul. Szkolna 7, 05-520 Konstancin-Jeziorna, dla której gmina Konstancin-Jeziorna jest organem prowadzącym.**

Komisja Konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (Dz. U. 2022 poz. 2561 ze zm.) w związku z art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem działania Komisji Konkursowej jest sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym, ich ocena oraz przedstawienie Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna oferty uznanej przez Komisję Konkursową jako najkorzystniejszą do wyboru.

**§ 2.1.** Komisja Konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację prac Komisji,
- 2) zawiadomienie członków Komisji o miejscu i terminie posiedzeń Komisji w formie telefonicznej z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji.

3. Komisja działa na posiedzeniach.

4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej w sytuacji, o której mowa w ust. 4 zawiesza posiedzenie komisji, występując do organu ją powołującego z wnioskiem o wyłączenie członka i powołanie nowego członka Komisji Konkursowej.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
- 1) otwarcie kopert z ofertami, odczytanie nazw i adresów oferentów oraz oferowanych cen,
  - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki dopuszczające do dalszej części konkursu ofert,
  - 3) odrzucenie ofert niespełniających warunków konkursu lub złożonych po wyznaczonym terminie,
  - 4) wybór najkorzystniejszej oferty i wnioskowanie do Burmistrza o zatwierdzenie dokonanego wyboru,
  - 5) sporządzenie wniosku o unieważnienie konkursu, jeżeli żadna oferta nie spełnia wymaganych warunków,
  - 6) w przypadku złożenia co najmniej dwóch najtańszych ofert z jednakową ceną, wezwanie oferentów, którzy złożyli te oferty w celu złożenia przez nich dodatkowych ofert, w terminie określonym przez Komisję Konkursową,
  - 7) zawiadomienie oferentów o zakończeniu konkursu i o jego wynikach,
  - 8) sporządzenie ogłoszenia o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i wyboru oferenta.

**§ 3.** Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu. Jeżeli konsensus jest niemożliwy, Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§ 4.** Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół końcowy, zwany dalej „protokołem”, który zawierać będzie rezultat prac Komisji, w tym w szczególności:

- 1) Listę ofert rekomendowanych do realizacji.
- 2) Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas prac.
- 3) Protokół przedkłada się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

- 4) Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna.
- 5) Od rozstrzygnięcia Konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 6) Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 18 sierpnia 2023 r.

§ 5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 6.1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia wyniku konkursu ofert przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna albo z dniem umorzenia postępowania konkursowego w zależności od sposobu zakończenia konkursu.

2. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie wyłoniona oferta.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Kazimierz Jańczuk**