**Burmistrz Gminy Konstancin – Jeziorna**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor**

**w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi**

**K.210.45.2023**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy : 2

**Miejsce wykonywania pracy :**

**Konstancin – Jeziorna**

Urząd Miasta i Gminy

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

* prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna;
* kontrolowanie obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna;
* współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
* planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami;
* prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz ordynacji podatkowej i innych obowiązujących przepisów;
* prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
* przekazywanie informacji dotyczących spraw prowadzonych w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi na stronie BIP urzędu;
* organizowanie i wykonywanie kontroli realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w tym rozpatrywanie reklamacji i zbieranie materiałów dowodowy na potrzeby określania kar umownych;
* nadzorowanie realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków określonych w art. 5 ust. 1, 3, 3b ( w zakresie odpadów komunalnych) Ustawy ;
* prowadzenie postępowań kontrolnych i wyjaśniających w razie stwierdzenia niewykonania obowiązków przez właścicieli nieruchomości określonych w art. 5 ust. 1, 3, 3b ( w zakresie odpadów komunalnych) Ustawy;
* kontrolowanie przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
* prowadzenie rejestrów, wykazów i baz danych wymaganych prawem w obszarze prowadzonych zagadnień;
* wydawanie zaświadczeń w zakresie działalności regulowanej;
* prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach ulg w spłacie zobowiązań podatkowych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* praca biurowa
* wyjazdy w teren związane z realizacją zadań wynikających z zakresu obowiązków

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

* praca przy monitorze ekranowym,
* naturalne i sztuczne oświetlenie,
* praca w budynku przy ul. Piaseczyńskiej 77, miejsca postojowe w odległości około 50 m od budynku, wejście główne do budynku z podjazdem dla niepełnosprawnych przez drzwi dwuskrzydłowe otwierane do światła ościeżnic 180 cm (jedno skrzydło o szerokości 90 cm blokowane),
* miejsce pracy: parter, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 90 cm w świetle ościeżnic (toalety na parterze - przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). Budynek jest 2-kondygnacyjny z klatkami schodowymi (2 biegi schodów, minimalna szerokość – 120 cm). W budynku znajduje się winda (przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) – szerokość drzwi 90 cm, kabina 120 x 210 cm., udźwig 1000 kg.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe związane z ochroną środowiska lub administracją i co najmniej 2 letni staż pracy,
* lub wykształcenie średnie i co najmniej 4 letni staż pracy,
* obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* znajomość przepisów: ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o samorządzie gminnym,
* znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.

**wymagania dodatkowe:**

* ogólna wiedza na temat gospodarki odpadami komunalnymi,
* ukończone dodatkowe kursy z ordynacji podatkowej,
* umiejętność pracy w zespole,
* praca pod presją czasu,
* dokładność, dobra organizacja pracy.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
* życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej (CV),
* list motywacyjny,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy) lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku),
* w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu,
* kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**Termin składania dokumentów:**

18-08-2023

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „nabór – Inspektor w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi K.210.45.2023”.

Dokumenty można przesłać lub złożyć w UMiG w kancelarii, ul. Piaseczyńska 77, pok. nr 1  
w godz.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 9.00-15.00.

**Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 48 42 316, (22) 48 42 317 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail: kadry@konstancinjeziorna.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Mateusz Siek, e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22’ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) oraz art.11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i  zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek   stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być  przechowywane  w okresie 3 miesięcy od dnia  nawiązania  stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności  ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14  ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. żądanie przenoszenia danych,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody)

- w zakresie i na zasadach przewidzianych w RODO.