

Zarządzenie Nr 33/VIII/2023
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 17 lutego 2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich spraw
dotyczących realizacji Programu ERASMUS+

Na podstawie art. 33 ust. 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Katarzynie Chiszko – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie do dokonywania w moim imieniu wszelkich czynności dotyczących realizacji Programu ERASMUS+.
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Pełnomocnictwo udzielone jest na okres realizacji projektu.

§ 3

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Gminy Konstancin-Jeziorna (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, udzielam niniejszym:

Pani Katarzynie Chiszko – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie ⁱⁱ

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie ⁱⁱⁱ Erasmus+ (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Konstancin-Jeziorna, dnia 17 lutego 2023 r.

BURMISTRZ

.....mgr Kazimierz Wójcicki.....
Za Mocodawcę^{vi}

ⁱ Mocodawcą jest np. Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa, itd., a nie osoba będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała, itd., np. Statut Gminy; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy; ewentualnie ten fragment pełnomocnictwa („co wynika z treści dokumentu”) można usunąć.

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – można wpisać jeden lub kilka programów;

^v Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

^{vi} Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora publicznej szkoły wyższej, itd.