

ZARZADZENIE Nr 117 / VIII /2019
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN – JEZIORNA
z dnia 07.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) oraz § 4 pkt 8 Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia. Informuję, że regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 65/VI/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.



.....
PRZEDSTAWICIEL
ZAŁOGI

BURMISTRZ

.....
mgr Kazimierz Janczuk
PRACODAWCA

Załącznik do
Zarządzenia nr ~~11/VI~~^{11/VI} 2019
Burmistrza Gminy Konstancin Jeziorna,
z dnia ~~07-05~~⁰⁷⁻⁰⁵,2019

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

- w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem i zasady gospodarowania jego środkami określają m.in. następujące przepisy prawa:
 - a) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1316 ze zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.349).
 - c) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1509 ze zm.).
 - d) Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 96 ze zm.).
 - e) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim.
2. Regulamin Funduszu, wszelkie zmiany oraz załączniki do niego, zatwierdza Burmistrz Gminy.
3. Regulamin jest dostępny i okazywany na każde żądanie osoby zainteresowanej, uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz zamieszczony jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, którego wysokość i terminy przekazania określają odrębne przepisy, obciążającego koszty funkcjonowania Urzędu. Środki te powiększa się o:

- a) Wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
- b) Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- c) Odsetki od środków Funduszu zgromadzonych na jego rachunku;
- d) Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- e) Inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym i nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu, stanowi niniejszy Regulamin, Plan dochodów Funduszu oraz Plan wydatków Funduszu, wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza, będący rocznym planem jego podziału, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zwany dalej Urzędem.
2. Plany dochodów i wydatków, o którym mowa w § 4 ust.1, zatwierdzane są corocznie przez Burmistrza Gminy Konstancin - Jeziorna, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, w formie Zarządzenia Burmistrza.
3. Wysokość dofinansowania do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależniona jest od wysokości dochodów osiągniętych w poprzednim roku, wysokość ta jest zatwierdzana corocznie przez Burmistrza Gminy Konstancin - Jeziorna, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, w formie Zarządzenia Burmistrza.
4. Podstawą wypłaty świadczeń przed zatwierdzeniem Planu dochodów i wydatków na nowy rok, o których mowa w § 4 ust. 2 jest tabela dofinansowania określona i wprowadzona Zarządzeniem Burmistrza i wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego określony w Załączniku Nr 1 z poprzedniego roku, chyba że zostanie złożony nowy wniosek z zastosowaniem § 9 ust. 2.
5. Podstawą wypłaty świadczeń w przypadkach dotknięcia pracownika zdarzeniami i wypadkami losowymi, może być oświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy i złożenie dokumentów uzasadniających wnioski o zapomogę.

Rozdział II
Przeznaczenie Funduszu

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - b) Emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu, którzy nabyli uprawnienia emerytalne bądź rentowe po zakończeniu pracy w Urzędzie.
 - c) Członkowie rodzin osób wymienionych w § 5 ust.1 lit a-b,
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. c, zalicza się osoby:
 - a) Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej - do lat 18, a jeśli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.
 - b) Dzieci wymienione w § 5 ust. 2 lit. a, niezdolne do nauki i pracy ze względu na chorobę - po udokumentowaniu orzeczeniem ZUS - do ukończenia 25 roku życia.
 - c) Dzieci zmarłych pracowników Urzędu, dla których Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna był ostatnim miejscem zatrudnienia.
 - d) Dzieci o których mowa w § 5 ust. 2 lit a, b, c uzyskują uprawnienia 1 stycznia roku kalendarzowego i zachowują je do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym kończą odpowiednio 18, 20, 25 lat.

§ 6

1. Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną, na rzecz osób uprawnionych do korzystania z niego, a w szczególności na dofinansowanie:
 - a) Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, lub wykupionego indywidualnie przez pracownika;
 - b) Wypoczynku realizowanego w celach zdrowotnych dla byłych pracowników (emerytów, rencistów);
 - c) Wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym „białe i zielone szkoły”).
 - d) Pomocy finansowej pracownikom dotkniętym zdarzeniami i wypadkami losowymi;
 - e) Pożyczek na cele mieszkaniowe;

- f) Dopłaty do wycieczek;
 - g) Dofinansowania działalności kulturalno-rekreacyjnej;
 - h) Zakup bonów bądź paczek wartościowych;
 - i) Dofinansowanie innych działań o charakterze socjalnym.
2. Postanowienia § 6 ust. 1 lit. a, b, c, f Regulaminu, dotyczą zarówno świadczeń w kraju, jak i poza jego granicami.

§ 7

1. Przyznanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależniona jest od środków finansowych zgromadzonych na jego koncie.
2. Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej.
3. W pierwszej kolejności i w największym rozmiarze dostęp do świadczeń z Funduszu mają pracownicy o niskich dochodach na jednego członka rodziny, (wysokość tych dochodów została określona w Załączniku Nr 2) oraz:
 - a) Samotnie wychowujący dzieci,
 - b) Mający dzieci specjalnej troski,
 - c) Dotknięci wypadkami losowymi,
 - d) Posiadający wielodzietne rodziny tzn. troje i więcej dzieci.

§ 8

1. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych jest zależna od osiągniętych dochodów na jedną osobę w rodzinie i uwzględnia cztery progi dochodowe, które są określone w tabeli dofinansowania w Załączniku nr 2. Wyżej wymienionych progów dochodowych nie stosuje się do pożyczek na cele mieszkaniowe oraz pomocy finansowej.
2. Tabela dopłat do następujących form działalności socjalnej tj.: wypoczynku pracowników, wypoczynku byłych pracowników (emerytów i rencistów), wypoczynku dzieci i młodzieży, wycieczek turystycznych, działalności kulturalno - rekreacyjnej, zakupu bonów lub paczek wartościowych, będzie uwzględniała cztery progi dochodowe o których mowa w § 8 ust.1 niniejszego Regulaminu i zostanie przyznawana w różnych kwotowo/ bądź procentowo wysokościach dla każdej z wymienionych powyżej form corocznie Zarządzeniem Burmistrza, przy uwzględnieniu, że wielkość dofinansowania maleje wraz ze zwiększeniem wielkości dochodów określonych dla czterech progów.

3. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe i wysokość pomocy finansowej określana jest corocznie Zarządzeniem Burmistrza.
4. Wysokość kwoty bonów przyznaje się w kwocie określonej corocznie Zarządzeniem Burmistrza w tabeli dopłat.

§9

1. Przyznanie świadczenia ze środków Funduszu następuje na podstawie wniosku osób uprawnionych, złożonego zgodnie ze wzorem, który został określony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu. Uprawnieni których wykazane dochody kwalifikują się do ostatniego najwyższego progu dochodowego określonego w Tabeli dofinansowania Załącznik nr 2 do Regulaminu, są zobowiązani tylko do złożenia oświadczenia dotyczącego ich dzieci, o ile spełniają one wymogi określone w § 5 ust. 2 Regulaminu.
2. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny są łączne dochody brutto członków rodziny prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe w poprzednim roku kalendarzowym, poprzedzającym datę złożenia wniosku, o którym mowa § 9 ust. 1 i wykazane w zeznaniach PIT.
3. Dochód brutto liczony jest w następujący sposób: przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe), przy czym dochód brutto dla pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe, to przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe), pomniejszony o 20%.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania świadczeń socjalnych zgodne z Załącznikiem Nr 1 składa się do dnia 31 marca bieżącego roku. Nowo zatrudnieni pracownicy, zobowiązani są do złożenia wniosku w terminie 2 miesięcy do daty zatrudnienia.
5. Przekroczenie terminów określonych w § 9 ust. 4 skutkuje, pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i nie przyznaniem świadczeń.
6. Burmistrz ma prawo zażądać od pracownika przedstawienia zeznania PIT, który był podstawą określenia dochodu przy złożeniu wniosku.
7. Osoba uprawniona do korzystania z środków Funduszu, która podała we wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1 dane niezgodne z prawdą lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z przeznaczeniem, obowiązana jest do niezwłocznego zwrotu na rzecz Funduszu nienależnie pobranych świadczeń.

§10

Pracownicy mogą korzystać z Funduszu z następującą częstotliwością, w przypadku:

- a) Dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. a, b, c raz w każdym roku kalendarzowym.
- b) Pożyczki na remont mieszkania o której mowa § 13 ust. 1 lit. a po całkowitym jej spłaceniu, w wyjątkowych sytuacjach (nagle zdarzenie losowe), warunek uprzedniego spłacenia może być niezachowany.
- c) Pożyczki na inne cele mieszkaniowe o której mowa § 13 ust. 1 lit. b, przysługują pracownikowi jeden raz w czasie pracy w Urzędzie nie wcześniej, niż po roku pracy.
- d) Bonów bądź paczek wartościowych tylko jeden raz w roku.
- e) Zapomóg tylko jeden raz w roku, chyba że Burmistrz podejmie inną decyzję.

Rozdział III

Wypoczynek

§11

1. Pracownicy mogą skorzystać z dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, lub wykupionym indywidualnie przez pracownika, w wysokości określonej w każdym roku Zarządzeniem Burmistrza.
2. Podstawą do wypłaty pracownikowi tego świadczenia jest korzystanie z ciągłego urlopu wypoczynkowego (wlicza się soboty, niedziele i święta), przez okres 14 dni kalendarzowych. Świadczenie to jest wypłacane na podstawie wniosku pracownika i informacji przekazanej z kadr o wykorzystaniu 14 dniowego urlopu.
3. Wypłata dofinansowania na wypoczynek dzieci następuje łącznie z wypłatą za wczasy pracownika (rodzica), o ile wcześniej nie została już wypłacona na podstawie przedstawionego rachunku.
4. Byli pracownicy (emeryci i renciści) mogą skorzystać ze świadczeń na cele zdrowotne w wysokości, określonej corocznie Zarządzeniem Burmistrza. Podstawą wypłaty jest wniosek określony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
5. Dzieci i młodzież mogą skorzystać ze świadczenia na wyjazd na kolonię, obóz w okresie wakacji letnich lub ferii zimowych, w tym „białe i zielone szkoły”, jak również z wypoczynku zorganizowanego razem z rodzicami.
6. Wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży określana jest każdego roku Zarządzeniem Burmistrza z tym, że w przypadku wczasów lub

kolonii zdrowotnych, terapeutycznych organizowanych dla dzieci dofinansowanie wynosi wysokość poniesionych kosztów nie więcej jednak niż 800 zł bez względu na wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie. W celu skorzystania z dofinansowania należy dostarczyć orzeczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub legitymację osoby niepełnosprawnej.

Rozdział IV

Pomoc finansowa - zapomogi bezzwrotne

§12

1. O zapomogę bezzwrotną mogą ubiegać się osoby uprawnione w przypadku:
 - a) Trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej;
 - b) Zdarzeń losowych;
 - c) Długotrwałej choroby swojej lub dziecka;
2. Maksymalna kwota zapomogi określona jest każdego roku Zarządzeniem Burmistrza.
3. Osoba uprawniona ubiegająca się o zapomogę z powodu długotrwałej choroby zobowiązana jest udokumentować tę okoliczność i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające tę chorobę. Dokumentami takimi mogą być:
 - a) Aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że schorzenie ma charakter długotrwały;
 - b) Dokumenty potwierdzające leczenie szpitalne;
 - c) Rachunki za poniesione koszty leczenia.

Rozdział V

Pożyczki mieszkaniowe

§13

1. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe ma formę:
 - a) Pożyczki na remont mieszkania lub domu, z okresem spłaty do 24 miesięcy.
 - b) Pożyczki przeznaczonej na budowę lub zakup pierwszego domu/mieszkania, z okresem spłaty do 36 miesięcy.
2. Pożyczki, o których mowa w § 13 udzielone są na wniosek uprawnionego i wymagają poręczenia dwóch pracowników Urzędu.
3. Osoba wnioskująca o pożyczkę o której mowa w § 13 lit. b zobowiązana jest do

przedstawienia niezbędnej dokumentacji, w tym m.in.:

- a) Rachunku lub umowy wskazującej zakup mieszkania lub domu.
 - b) Pozwolenia na budowę w przypadku budowy domu, przebudowy, adaptacji.
4. Warunki udzielenia pożyczki, w tym zasady jej spłaty oraz wielkość rat określa umowa.
 5. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% w stosunku rocznym.
 6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej wymagalności w całości, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną rozwiązania stosunku pracy jest zmniejszenie zatrudnienia lub reorganizacja zakładu pracy.

Rozdział VI

Dofinansowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej

§14

Dofinansowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej polega m.in. na zakupie przez Urząd karnetów na te zajęcia oraz dopłaceniu do nich, w wysokości określonej corocznie Zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§15

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszu są rejestrowane przez pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, który dokonuje adnotacji na złożonych wnioskach o terminach uprzedniego korzystania przez wnioskodawcę ze świadczeń Funduszu. Ponadto pracownik ten odpowiada za przygotowanie projektu umowy, ustalenia formy zabezpieczenia spłaty, oraz prowadzi kartoteki świadczeń socjalnych wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Pracownik Wydziału Finansowego zajmuje się obsługą finansową funduszu.
3. Wniosek pożyczkobiorcy wraz z wymaganymi dokumentami pozostaje w aktach Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Pożyczkobiorca i Wydział Finansowy otrzymują po 1 egzemplarzu umowy.

§16

Odmowa dofinansowania świadczenia ze środków Funduszu, następuje decyzją Burmistrza Gminy która nie wymaga uzasadniania i jest ostateczna.

§17

Niniejszy Regulamin został uzgodniony w trybie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z pracownikiem wybranym przez załogę.


.....
Przedstawiciel załogi

BURMISTRZ

.....
Pracodawca

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia
2. Załącznik Nr 2 - Tabela dofinansowania

WNIOSEK O PRYZYCNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy

1. Pracownik - Komórka Organizacyjna

2. Emeryt, Rencista - właściwe podkreślić

Data zatrudnienia /dot. pkt.1/

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia

Proszę o dofinansowanie następujących świadczeń socjalnych:

- Wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, lub wykupionego indywidualnie przez pracownika.
- Wypoczynku w uzdrowisku lub sanatorium dla byłych pracowników (emerytów, rencistów).
- Wypoczynku dzieci i młodzieży, (w tym „białe i zielone szkoły”).
- Pożyczki na cele mieszkaniowe.
- Wycieczki turystycznej.
- Działalności kulturalno-rekreacyjnej.
- Zakupu bonów.
- Dofinansowanie innych działań o charakterze socjalnym.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że moja rodzina składa się łącznie z osób i łączny dochód

brutto** członków rodziny za rok przypadający na jednego członka rodziny wynosi

..... miesięcznie.

W przypadku wykorzystania urlopu wypoczynkowego w okresie krótszym niż określono w § 11 ust.2 Regulaminu ZFŚS, wyrażam zgodę na potrącenie kwoty otrzymanego dofinansowania z mojego wynagrodzenia lub zasiłku ubezpieczenia społecznego.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znana mi jest treść § 9 ust.7 Regulaminu ZFŚS.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

** Dochód brutto to przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe).

** Dochód brutto dla pracownika **prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe**, to przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne i rentowe) pomniejszone o 20%.

TABELA DOFINANSOWANIA

	Dochód brutto na osobę w rodzinie
1.	Do 2.000,00 zł.
2.	Od 2.001,00 zł. do 3.000,00 zł.
3.	Od 3.001,00 zł. do 4.000,00 zł.
4.	ponad 4001,00 zł.