

Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

K.210. 52.2022

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy : 1

Miejsce wykonywania pracy :

Konstancin – Jeziorna

Urząd Miasta i Gminy

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin - Jeziorna

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- Zadania związane z realizowaniem zagadnień Ustawy Prawo Ochrony Środowiska, w szczególności Gminnego Programu Ochrony Środowiska.
- Zadania związane z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków
- Zadania związane z ochroną powietrza oraz monitorowaniem stanu powietrza na terenie Gminy.
- Realizacja zadań wynikających z Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Mazowieckiego.
- Prowadzenie spraw związanych z negatywnym oddziaływaniem na środowisko, w tym przygotowywanie projektów decyzji nakazujących osobom fizycznym wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko
- Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu modernizacji systemów ogrzewania.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa, praca w terenie, związana z koniecznością przemieszczania się po terenie gminy Konstancin-Jeziorna.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca w budynku przy ul. Piaseczyńskiej 77, miejsca postojowe w odległości około 50 m od budynku, wejście główne do budynku z podjazdem dla niepełnosprawnych przez drzwi dwuskrzydłowe otwierane do światła ościeżnic 180 cm (jedno skrzydło o szerokości 90 cm blokowane),
- miejsce pracy: parter, korytarz biurowy o powierzchni 350 m², drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 90 cm w świetle ościeżnic (toalety na I piętrze - przystosowane dla osób poruszających się

na wózkach inwalidzkich). Budynek jest 2-kondygnacyjny z klatkami schodowymi (2 biegi schodów, minimalna szerokość – 120 cm). W budynku znajduje się winda (przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) – szerokość drzwi 90 cm, kabina 120 x 210 cm., udźwig 1000 kg.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: preferowane o kierunkach ochrona środowiska, architektura krajobrazu, administracja) i co najmniej 3 lata stażu pracy,
- lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym minimum 2 lata na stanowisku związanym z ochroną środowiska,
- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów wynikających z ustaw: prawo ochrony środowiska, uchwały antyśmogowej oraz w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność.
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu ochrony środowiska lub administracji
- dyspozycyjność,
- podstawowa znajomość zagadnień systemów informacji przestrzennej (GIS),
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej (CV)
- list motywacyjny,
- kwestionariusz dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie (plik w załączniku),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadcstwo pracy) lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie uzyskane na uczelni zagranicznej, prosimy o kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu.

Termin składania dokumentów:

13 stycznia 2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „nabór – **Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa**. Dokumenty można przesłać lub złożyć w UMiG w kancelarii, ul. Piaseczyńska 77 w godz.: poniedziałek - piątek 9.00 - 15.00.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 48 42 316, (22) 48 42 317 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail: kadry@konstancinjeziorna.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Mateusz Siek, e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawowy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej zgody, w celu

przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowił przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) żądanie przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.