

Gminny Ośrodek Sportu
i Rekreacji
ul. Żeromskiego 15
05-510 Konstancin-Jeziorna
NIP 123-109-65-78, REGON 140780080

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny Specjalista ds. Kadr, Płac i Administracji

GOSiR/ 1218 /2022

Wymiar etatu: 1,00

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Żeromskiego 15

05-510 Konstancin-Jeziorna

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i administracyjnych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. sporządzanie list wynagrodzeń,
3. prowadzenie akt osobowych pracowników,
4. obsługa płacowo-kadrowa pracowników i zleceniobiorców w zakresie ubezpieczeń społecznych w ramach programu PŁATNIK,
5. dbanie o terminowość badań lekarskich i szkoleń BHP pracowników,
6. obsługa pracowników w zakresie PPE, sporządzanie raportów, informacji, sprawozdań dotyczących zatrudnienia i płac w ramach zakresu obowiązków w tym danych do celów GUS,
7. prowadzenie archiwizacji dokumentów kadrowo-płacowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. prowadzenie dokumentacji organizacyjnej GOSiR, wymaganej do prowadzenia realizacji statutowych zadań jednostki, w tym zarządzeń, projektów umów w zakresie obsługi administracyjnej, obsługi informatycznej, bhp, ppoż, itp.,
9. prowadzenie ewidencji środków trwałych i niskocennych środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
10. sporządzanie sprawozdawczości Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w zakresie GUS,
11. prowadzenie ewidencji skarg i wniosków,
12. prowadzenie ewidencji wniosków o udzielenie informacji publicznej,
13. planowanie i koordynowanie przeglądów i konserwacji w oparciu o przepisy prawa,
14. współpraca z firmami, instytucjami i z podmiotami zewnętrznymi współpracującymi z GOSiR oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie wypełniania obowiązków Głównego Specjalisty,
15. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych, wydanych przez dyrektora jednostki, należą do kompetencji głównego specjalisty ds. kadr, płac i administracji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. praca przy monitorze ekranowym,
2. naturalne i sztuczne oświetlenie,
3. praca w budynku przy ul. Żeromskiego 15, wejście do budynku od strony ul. Piasta. Dwie pary drzwi wejściowych dwuskrzydłowych o szer. 180 cm każde,
4. miejsce pracy: parter, korytarz biurowy o szerokości 170 cm, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm w świetle ościeżnic, drzwi wejściowe do toalet - szerokość 90 cm w świetle ościeżnic, (toaleta - przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). W budynku znajduje się winda (przystosowana dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) – szerokość drzwi 90 cm, kabina 120 x 210 cm., udźwig 1000 kg.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. wykształcenie wyższe (preferowane o profilu administracja, zarządzanie) i posiadanie co najmniej 4 - letniego stażu pracy, w tym nie mniej niż 2 lata doświadczenia w pracy pokrywające się z zakresem zadań wymaganych w ogłoszeniu, preferowane doświadczenie w administracji samorządowej,
2. znajomość prawa w zakresie: Kodeksu pracy, ustawy o ubezpieczeniach społecznych, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych, KPA,
3. obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, znajomość oprogramowania, np. VULCAN, OPTIVUM),
2. doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
5. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy,
6. sumiennosc, dokładność, odpowiedzialność, skuteczność działania, wysoka kultura osobista,
7. cechy osobowości: umiejętność podejmowania decyzji, opanowanie, kreatywność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku),
2. życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej (CV),
3. list motywacyjny,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy i aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
9. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
10. w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie uzyskane na uczelni zagranicznej, prosimy o kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Termin składania dokumentów:

do dnia 27 grudnia 2022 r. do godziny 15.³⁰

Miejsce składania dokumentów:

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Żeromskiego 15

05-510 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „**nabór – Główny Specjalista ds. Kadr, Płac i Administracji**”.

Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie GOSiR, ul. Żeromskiego 15 (wejście od ul. Piasta), w pokoju nr 1.17, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 - 16.00.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (**liczy się data wpływu do siedziby GOSiR**) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 754-61-86, 730 535 004.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOSiR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (liczy się data wpływu do siedziby GOSiR) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 754-61-86, 730 535 004.


Dyrektor
Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Konstancinie Jeziornie
mgr Mariusz Kochański