

ZARZĄDZENIE NR 100/VIII/2019
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2019.

Na podstawie art. 13, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz pkt 2 ppkt 1 rozdziału 5 Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 879/VII/49/2018 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 10 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w gminie Konstancin-Jeziorna w 2019 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 ppkt 4 Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w następujących formach ich wykonania:

- a) wspierania przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, udzielona dotacja nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania,
- b) powierzenia przez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji, udzielona dotacja będzie pokrywała pełne koszty realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Dariusz Zieliński

KIEROWNIK

Wydział Kultury, Sportu i Zdrowia


mgr Magdalena Gołębiewska

Załącznik do Zarządzenia nr 110/VIII/2019 r.
z dnia 29.04.2019 r. Burmistrza Gminy Konstancin-
Jeziorna w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych w gminie Konstancin-Jeziorna
w roku 2019.

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2019

§ 1

Nazwy zadań publicznych, forma zalecenia wykonania zadania, termin realizacji zadania
oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Forma zlecenia realizacji zadania publicznego	Termin realizacji zadania publicznego	Planowane środki na realizację zadania publicznego /w zł./
1.	Wypoczynek wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna	powierzenie	01.07 - 15.09.2019	90 000,00
2.	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci i rodzin ubogich i zagrożonych patologią.	wsparcie	01.07 - 15.11.2019	42 000,00
3.	Imprezy i wyjazdy terapeutyczno-profilaktyczne dla rodzin zagrożonych uzależnieniami.			
4.	Przedsięwzięcia zapobiegające alkoholizmowi i innym patologiom			

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk



§ 2

Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 j.t.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395.).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016 r.).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
6. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w formie pisemnej.
8. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na wsparcie zadań nr 2, 3 i 4 nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na powierzenie zadania nr 1 wynosi 100% całkowitego kosztu realizacji tego zadania.
10. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy lub rzeczowy musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, dotyczy zadań nr 2, 3 i 4., nie dotyczy zadania nr 1.
11. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.



12. Uczestnikami zadań, o których mowa w §1, muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.
13. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w §1 może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż:
 - 15 września 2019 r., dotyczy zadania nr 1,
 - 15 listopada 2019 r., dotyczy zadań nr 2, 3 i 4.Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 3

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 maja 2019 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:
„Oferta konkursowa – pożytek publiczny 2019; zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; nazwa zadania:” oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

§ 4

Wymagana dokumentacja

1. Do oferty należy złożyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
 - a) kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
 - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku oferty składanej przez więcej niż jednego oferenta każdy z oferentów zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 w jednym egzemplarzu.

§ 5

Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.



3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Oferent zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia gotowości do zawarcia umowy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu oraz do złożenia w Wydziale Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy.
6. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania, i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 6

Koszty finansowane z dotacji

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) Koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
 - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
 - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
 - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, przedpłacone usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - zakup środków trwałych;
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
 - zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
 - odpisy amortyzacyjne;
 - ryczałt na jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
 - prowadzenie działalności gospodarczej;



- tworzenie funduszy kapitałowych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- opłaty pocztowe i bankowe;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- pokrywanie z dotacji zakupu nagród i wypłaty premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

§7

Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Kryteria formalne (max. liczba punktów: 4):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2.	Udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, wkład osobowy lub rzeczowy w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania jest zgodny z zapisami w §2 ust. 10. (w przypadku oferty dotyczącej zadania nr 1 kryterium uznaje się za spełnione)	1
3	Oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).	1
4.	Kompletność złożonej oferty.	1

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 4 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 4 punkty spowoduje jej odrzucenie.

- 2) Kryteria merytoryczne (max. liczba punktów: 50 dotyczy ofert na zadania nr 2,3,4; max. liczba punktów 35, dotyczy ofert na zadanie nr 1):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.	5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy.	10
3.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	10
4.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	5
5.	Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	5
6.	Udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (nie dotyczy ofert na zadanie nr 1).	10
7.	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego w realizację zadania (nie dotyczy ofert na zadanie nr 1).	5

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 30 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 30 punktów spowoduje jej odrzucenie, dotyczy ofert na zadania nr 2, 3, 4.

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 21 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 21 punktów spowoduje jej odrzucenie, dotyczy ofert na zadanie nr 1.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.



§ 8
Środki finansowe przekazane na dofinansowanie
zadań pożytku publicznego w roku 2017 i 2018

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Forma zlecenia realizacji zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
			2017	2018
1.	Wypoczynek wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna	powierzenie	71 800,00	79 880,00
2.	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich zagrożonych patologią z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna.	wsparcie	42 170,00	39 720,00
3.	Przedsięwzięcia dla dzieci i młodzieży zapobiegające alkoholizmowi i innym patologiom.			

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

