

ZARZĄDZENIE NR 214/VIII/2022
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2021 poz. 217 z późn zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 2. Inwentaryzacja metodą spisu z natury w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

1. Spisem z natury należy objąć:

- a) środki trwałe, znajdujące się na terenie niestrzeżonym
- b) pozostałe środki trwałe, znajdujące się na terenie niestrzeżonym
- c) środki pieniężne w gotówce,
- d) czeki
- e) papiery wartościowe,
- f) druki ścisłego zarachowania.

2. W przypadku nieobecności osoby materialnie odpowiedzialnej przy spisie z natury powinna uczestniczyć osoba, która ją zastępuje.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury wymienionych składników majątkowych w okresie od 23 listopada 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Ryszard Machałek Przewodniczący
- Katarzyna Szczesnowska Sekretarz

4. Do zespołów spisowych powołuję od dnia 23.11.2022 do dnia 31.12.2022 r. następujące osoby:

- Katarzyna Śliwińska, Jacek Goliszewski;
- Marta Romanowska, Katarzyna Boguta;
- Tomasz Kotowski, Michał Polakowski;

5. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

6. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić wg stanu na dzień spisu, w terminie wyznaczonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.

§ 3. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia salda i weryfikacji.

1. W drodze uzyskania potwierdzenia salda inwentaryzuje się:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych, spornych, należności z pracownikami, należności wobec kontrahentów nieprowadzących ksiąg rachunkowych)

c) własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.

2. W drodze weryfikacji inwentaryzuje się:

- 1) środki trwałe trudno dostępne oglądowi, nieruchomości i grunty,
- 2) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym
- 3) należności sporne i wątpliwe a także dochodzone na drodze sądowej,
- 4) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 5) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 6) należności i zobowiązania od osób nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych
- 7) zobowiązań wobec kontrahentów
- 8) inwestycje rozpoczęte,
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) fundusze własne,
- 11) fundusze specjalne
- 12) pozostałe, których nie można było zinwentaryzować metodą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald i weryfikacji składników majątkowych według stanu na dzień 31.12.2022 r wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Katarzyna Szczesnowska Przewodnicząca
- Hanna Brylska Z-ca Przewodniczącej
- Renata Piechota Sekretarz
- Aneta Czaplńska Członek
- Iwona Korytek Członek
- Alicja Kozłowska Członek
- Katarzyna Ignaczak Członek

§ 4. 1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za przeprowadzenie oraz rozliczenie wyników inwentaryzacji (czynności właściwe i czynności rozliczeniowe) zakończone sporządzeniem protokołu komisji inwentaryzacyjnej sporządzonym na zakończenie inwentaryzacji.

2. Zobowiązuje się przewodniczących komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych powinni tak zorganizować pracę zespołu, aby członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych mogli wykonywać powierzone im zadania. W czasie inwentaryzacji urlopy wypoczynkowe będą udzielane w sposób pozwalający na sprawne wykonywanie inwentaryzacji.

4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

5. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Gminy) należy przekazać do dnia bilansowego Skarbnikowi Gminy. Należy je ująć w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego, którego dotyczą.

6. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

7. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


mgr Ryszard Machalek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 214/VIII/2022
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 18 listopada 2022 r.

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2022

Harmonogram inwentaryzacji metodą spisu z natury

Zespół spisowy I w składzie: Katarzyna Śliwińska, Jacek Goliszewski

L.p.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Uwagi
1.	System ostrzegania i alarmowania ludności Lucjan Porowski	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
2.	MikroTik Waldemar Zaron	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
3.	Place zabaw Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
4.	PSZOK Renata Jasik	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
5	Pomniki, tablice okolicznościowe Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
6	Stragany Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
7	Witacze Patryk Siepsiak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
8	Kasa, druki ścisłego zarachowania Aneta Czaplinska, Alicja Kozłowska, Danuta Księcio,	28.12.2022 30.12.2022	Środki pieniężne, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania i inne	

Zespół spisowy II w składzie: Marta Romanowska, Katarzyna Boguta

L.p.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Uwagi
1.	Sołectwo Parcela Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
2.	Pojemniki na przeterminowane leki Renata Jasik	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
3.	Sołectwo Obory Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
4.	Sołectwo Opacz Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	

5.	Sołectwo Okrzeszyn Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
6.	Sołectwo Dębówka Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
7.	Sołectwo Czarnów Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
8.	Sołectwo Czernidła Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
9.	Sołectwo Słomczyn Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
10.	Sołectwo Kawęczynek Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
11.	Sołectwo Piaski Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
12.	Sołectwo Habdzin Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
13.	Sołectwo Bielawa Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
14.	Sołectwo Ciszyca Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
15.	Sołectwo Łęg Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
16.	Sołectwo Kawęczyn Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	

Zespół spisowy III w składzie: Tomasz Kotowski, Michał Polakowski

L.p.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Uwagi
1.	Tablice informacyjne/gabloty Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
2.	Baza ZGK (namioty, kwietniki, iluminacje), wiata magazynowa, Tomasz Wawrzyniak, Patryk Siepsiak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
3.	Ławki Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	
4.	Stojaki na rowery Tomasz Wawrzyniak	23.11.2022 09.12.2022	Środki trwałe, Pozostałe środki trwałe	

SKARBNIK GMINY
mgr inż. Marta Niedzielska

PREZESIDENT
Ryszard Machalek
PREZESIDENT

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 214/VIII/2022
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 18 listopada 2022 r.

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2022

Harmonogram inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald i weryfikacji

	Osoba dokonująca inwentaryzacji	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Katarzyna Ignaczak	Konta podatkowe i opłata za gosp. odpadami 221 245 222 226	weryfikacja
2.	Alicja Kozłowska	Konta: 011 013 016 020 071 072 135 139 225 – podatek dochodowy od os. fizycznych 229 231 240 – z wykluczeniem konta 240-40 851 Konta organu–Skarb Państwa: 221	potwierdzenie sald lub weryfikacja
3.	Hanna Brylska	Konta: 080	weryfikacja
4.	Katarzyna Szczesnowska	Konta: 290 800 860	weryfikacja
5.	Aneta Czaplńska	Konta niepodatkowe: 221 222 226 245 840	potwierdzenie sald lub weryfikacja
6.	Renata Piechoto-Kozdryk	Konta: 101	potwierdzenie sald lub weryfikacja

		130 141 201 223 224 234	
7.	Iwona Korytek	Konta organu: 133 135 140 222 223 224 225 240 260 904 909 960 961 962 Konta Urzędu: 225 – podatek VAT 240-40	potwierdzenie salda lub weryfikacja

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Marta Niedzielska

Z up. BURMISTRZA

mgr Ryszard Machalek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the process of identifying trends and patterns in the data. It notes that careful analysis is required to distinguish between significant changes and minor fluctuations.

4. The fourth part of the document discusses the challenges associated with data collection and analysis. It mentions that incomplete or biased data can lead to misleading conclusions, and therefore, it is crucial to address these issues proactively.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It states that the data indicates a clear upward trend in the overall performance, which is supported by the consistent growth in the relevant metrics.

6. The sixth part of the document offers recommendations for future actions based on the findings. It suggests that continued monitoring and improvement are necessary to maintain the current level of success.

7. The seventh part of the document concludes with a final statement on the overall significance of the study. It reiterates that the findings provide valuable insights into the current state of affairs and offer a clear path forward.