

Uchwalenie statutu Sołectwa Kawęczyn.

Mazow.2017.9315 z dnia 2017.10.13

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 16 grudnia 2017 r.

Wejście w życie:

28 października 2017 r.

UCHWAŁA Nr 558/VII/37/2017 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 6 września 2017 r.

w sprawie uchwalenia *statutu Sołectwa Kawęczyn.*

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwała:

§ 1. *Statut Sołectwa Kawęczyn* o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA KAWĘCZYN

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym *statucie sołectwa* jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna,
- 2) *Sołectwie* - należy przez to rozumieć *Sołectwo Kawęczyn*,
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Konstancin-Jeziorna,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie *Sołectwa Kawęczyn*,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa *Sołectwa Kawęczyn*,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką *Sołectwa Kawęczyn*.

§ 2.

1. Mieszkańcy *Sołectwa* tworzą wspólnotę lokalną.

2. *Sołectwo Kawęczyn* jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. *Sołectwo* działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o funduszu sołeckim,
- 3) *statutu* Gminy Konstancin-Jeziorna,
- 4) *statutu Sołectwa Kawęczyn*.

§ 4. *Sołectwo* obejmuje obszar zaznaczony na załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego *statutu*.

Rozdział 2.

ZADANIA *SOŁECTWA* I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań *Solectwa* należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze *Solectwa*,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane *Solectwu*.

§ 6. Zadania określone w § 5 *Solectwo* realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,

Rozdział 3.

ORGANY *SOŁECTWA* ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7.

1. Organami *solectwa* są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Zebranie Wiejskie

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy *solectwa*.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Burmistrz, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie *solectwa* a także inne osoby.

4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Solectwa*,
- 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- a) Radę Miejską,
- b) Burmistrza,
- c) Radę Sołecką,
- d) co najmniej 20% mieszkańców *Sołectwa*.

2. Zebranie Wiejskie, na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.
3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, o ile zostanie złożony taki wniosek.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 10.

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców *sołectwa*, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w *sołectwie*.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
 - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
 - 3) proponowany porządek obrad,
 - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba o której mowa w § 9 ust. 5.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
 - 5) podjęte na zebraniu uchwały.
6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.
7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w

solectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania Wiejskiego.

§ 12. ¹

1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 510% ~~ogółu pełnoletnich mieszkańców solectwa:~~
ogółu mieszkańców *solectwa* uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców *solectwa*, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców *solectwa*.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów ~~pełnoletnich~~ mieszkańców solectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
5. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 13.

1. Sołtys jest organem wykonawczym *Solectwa* i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.
2. Kadencja Sołtysa trwa cztery lata.

§ 14.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców *Solectwa*,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
 - 6) prowadzenie dokumentacji *Solectwa*,
 - 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
 - 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
 - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań *Solectwa*,
 - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami *Solectwa*,
 - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie *Solectwa*,
 - 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
 - 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,
2. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru:

Sołtys *Solectwa Kawęczyn*

.....

Imię i Nazwisko

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty *solectwa* w terminie 30

dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

Rada Sołecka

§ 15.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań *Sołectwa*.
2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej trzech członków. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie.
4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów *sołectwa*.

§ 17.

1. Burmistrz ogłasza termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców na którym przeprowadzane będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców *Sołectwa* na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w *Sołectwie*.
3. Zebranie mieszkańców o którym mowa w ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz.
5. Zebranie mieszkańców jest zdolne do wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców *Sołectwa* uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców *Sołectwa*, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców *Sołectwa*.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców *sołectwa* uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być pełnoletni mieszkaniec *sołectwa*.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród

pełnoletnich mieszkańców *sołectwa*.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 20. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

§ 23.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział 5.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na piśmie, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców *sołectwa* uprawnionych do głosowania, złożony do Burmistrza.
2. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 25.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
2. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 26.

1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Burmistrz zarządza wybory w terminie trzydziestu dni.
 2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Burmistrza, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym *Statucie* w terminie trzydziestu dni.
- § 27. Wyborów o których mowa w § 26 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW *SOLECTWA*

§ 28.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów *Solectwa* sprawuje Rada Miejska.
2. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29. Zmiany *statutu solectwa* dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 2. Granice *Solectwa Kawęczyn* określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 32/IV/3/2003 Rady Miejskiej Konstancina-Jeziorna z dnia 17 lutego 2003 r. załącznik nr 11 w sprawie uchwalenia *statutów dla solectw - Statut Solectwa Kawęczyn*.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Granice *Solectwa Kawęczyn*

grafika

¹ § 12 zmieniony przez § 1 uchwały nr 624/VII/38/2017 z dnia 25 października 2017 r. (Mazow.17.11041) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 16 grudnia 2017 r.