

## **Uchwała w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kawęczynek**

Mazow.2018.7488 z dnia 2018.07.27

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 27 lipca 2018 r.

**Wejście w życie:**

11 sierpnia 2018 r.

### **UCHWAŁA Nr 775/VII/44/2018 RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kawęczynek**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwała:

- § 1. Statut Sołectwa Kawęczynek.
- § 2. Granice Sołectwa Kawęczynek określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr 32/IV/3/2003 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 17 lutego 2003 r. załącznik nr 11 w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw - Statut Sołectwa Kawęczynek.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **STATUT SOŁECTWA KAWĘCZYNEK**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:
  - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna,
  - 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kawęczynek,
  - 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Konstancin-Jeziorna,
  - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
  - 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kawęczynek,
  - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kawęczynek,
  - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kawęczynek.

## **§ 2.**

1. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę lokalną.
2. Sołectwo Kawęczynek. jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o funduszu sołeckim,
- 3) statutu Gminy Konstancin-Jeziorna,
- 4) statutu Sołectwa Kawęczynek.

**§ 4.** Sołectwo obejmuje obszar zaznaczony na załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego statutu.

## **Rozdział 2.**

### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 5.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

## **Rozdział 3.**

### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

## **§ 7.**

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,

2. Kadencja Sołtysa pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

3. Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### **Zebranie Wiejskie**

## **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.
3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Burmistrz, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.
5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - 3) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa.

## **§ 9.**

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) Radę Sołecką,
    - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie, na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz, o ile zostanie złożony taki wniosek.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

## **§ 10.**

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
  - 3) proponowany porządek obrad,
  - 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

## **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba o której mowa w § 9 ust. 5.
2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności podając imię i

nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie w którym terminie odbyło się zebranie.
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
  - 5) podjęte na zebraniu uchwały.
6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.
7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego Zebrania Wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego.
5. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

## **Sołtys**

**§ 13.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

## **§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
  - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,

- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
  - 8) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa,
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 12) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
  - 13) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia,
2. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru:

Sołtys Sołectwa Kawęczynek

.....

Imię i Nazwisko

### **Rada Sołecka**

#### **§ 15.**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.
2. Kadencja Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej trzech członków. Liczbę członków Rady ustala Zebranie Wiejskie. Liczba członków musi być liczbą nieparzystą.
4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa lub co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 16.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Burmistrz ogłasza termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców na którym przeprowadzane będą wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie mieszkańców o którym mowa w ust. 1 prowadzi osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec Sołectwa o którym mowa w § 18. 1.

#### **§ 19.**

1. Zebranie mieszkańców jest zdolne do dokonywania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku, gdy zebranie nie dojdzie do skutku ze względu na brak quorum w pierwszym terminie ustala się drugi termin na ten sam dzień.

3. Zebranie zwołane w drugim terminie jest zdolne do dokonywania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 20.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 21.** Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 22.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa. W drugiej - wybory Rady Sołeckiej.

#### **§ 23.**

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i osoba prowadząca Zebranie.

#### **§ 24.**

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę

głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i osoba prowadząca Zebranie.

## **Rozdział 5.**

### **ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 25.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Burmistrza.
2. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### **§ 26.**

1. Zebranie mieszkańców jest zdolne do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% ogółu stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

#### **§ 27.**

1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Burmistrz zarządza wybory w terminie trzydziestu dni.
2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Burmistrza, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w niniejszym Statucie.

**§ 28.** Wyborów o których mowa w § 27 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż trzy miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **§ 29.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

**Rozdział 7.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) z własnej inicjatywy.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
**MAPA**

grafika