

ZARZĄDZENIE NR 180/VIII/2022

BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 02.11.2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 17 w zw. z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r, poz.1510) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin -Jeziorna w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

REGULAMIN

ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziornie.
2. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziorna zwanego dalej „Urzędem” mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia oraz o inne świadczenia, o których mowa poniżej.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
 - 1) z inicjatywy pracodawcy,
 - 2) z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu. Pomocą objęte będą następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego:
 - 1) Studia licencjackie,
 - 2) Studia magisterskie,
 - 3) Studia magisterskie uzupełniające,
 - 4) Studia podyplomowe,
 - 5) Inne formy przewidziane prawem.
5. Pracownik Urzędu ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem i innymi świadczeniami, jeśli wybrany kierunek studiów lub wybrany kurs albo inna forma kształcenia jest przydatna na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik lub, na którym może zostać zatrudniony. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Burmistrz, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 2.

1. Corocznie w planach finansowych Urzędu przeznacza się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 4.
2. Pracownik składa wniosek o przyznanie pomocy w zakresie kształcenia lub doskonalenia zawodowego w terminie do 31 października każdego roku poprzedzającego okres kształcenia, w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, aby możliwe było

oszacowanie i zabezpieczenie niezbędnych środków na ten cel do ujęcia w projekcie budżetu na kolejny rok budżetowy.

3. Decyzja Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna o sposobie udzielania dofinansowania pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe są uzależnione od:

- 1) potrzeb kadrowych Urzędu Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziornie,
- 2) posiadanych środków finansowych na ten cel.

4. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru. Pierwszeństwo w dofinansowaniu kosztów doksztalcania na studiach wyższych/ podyplomowych mają pracownicy Urzędu z długoletnim stażem (co najmniej 5 lat).

6. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku, w zależności od wymagań ośrodka kształcenia. Przyznane dofinansowanie czesnego studiów wyższych rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.

7. W okresie zatrudnienia w Urzędzie można uzyskać jeden raz dofinansowanie kosztów kształcenia. W zakresie studiów wyższych kontynuacja nauki na uzupełniających studiach magisterskich jest traktowane jako jednokrotne dofinansowanie.

8. Dofinansowanie nie może być większe niż 50 % poniesionych kosztów i nie może przekraczać 5 tys. zł. za semestr nauki.

9. Pracownik korzystający z dofinansowania do różnych form doksztalcania i doskonalenia zawodowego określonych w § 1 ust. 4 zobowiązany jest do przepracowania w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna 3 lata licząc od dnia ukończenia nauki.

10. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może żądać od pracownika, który uzyskał świadczenia finansowe zwrotu kosztów w sytuacjach określonych w art.103⁵ pkt. 1-4 Kodeksu pracy.

11. Dofinansowanie kosztów doksztalcania nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.

12. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu doksztalcania wystawione przez uczelnię lub inną instytucję oraz potwierdzenie opłaty czesnego. Brak zaświadczenia oraz potwierdzenia opłaty czesnego wstrzymuje przyznanie pomocy, o której mowa w pkt. 8.

13. Refundacja poniesionych kosztów zostanie dokonana w ciągu 1 miesiąca po przedłożeniu dowodów określonych w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 6.

14. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiedni dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję.

15. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie dokończanie lub go nie podejmie.

§ 5.

1. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

§ 7.

Pracownikom, którzy podnoszą kwalifikacje zawodowe bez inicjatywy pracodawcy mogą być przyznane następujące świadczenia:

- 1) Zwolnienie z całości lub z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
- 2) Urlop bezpłatny, w liczbie 4 dni w roku (2 w semestrze).

§ 8.

Do wniosków o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki przed wejściem niniejszego Zarządzenia nie stosuje się zapisów § 2 ust.1, 2.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk

Załącznik Nr 1

do Regulaminu zasad i warunków
podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

.....
(imię i nazwisko)
.....

(Stanowisko – Komórka organizacyjna)

Burmistrz Gminy

Konstancin-Jeziorna

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni

.....
.....
.....
.....

2. Kierunek

3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych (liczba semestrów, określenie daty rozpoczęcia i zakończenia nauki)

.....
.....

4. Rodzaj studiów: zawodowe, magisterskie, podyplomowe, inne

.....

5. Koszt semestru nauki

6. Wnioskowana kwota dofinansowania

7. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych(pracownik powinien zawrzeć informacje w zakresie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny zgodności z zakresem czynności pracownika ze wskazaniem na konkretne czynności, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie zasadności realizacji podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Opinia bezpośredniego przełożonego

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis)

Opinia Skarbnika Gminy w zakresie posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy:
klasyfikacja budżetowa

.....

.....

(data)

.....

(podpis)

Decyzja Burmistrza Gminy

1. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Udzielam/Nie udzielam* dofinansowania kosztów nauki w wysokości

.....
.....
.....
.....

.....

(data, podpis)

Potwierdzenie otrzymania do wiadomości kserokopii wniosku z decyzją Burmistrza Gminy.

.....

(data, podpis)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA PRACODAWCY Z PRACOWNIKIEM O PODNIESIENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy
w Konstancinie - Jeziornie reprezentowanym przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
....., zwanym dalej Pracodawcą,
a

(imię i nazwisko pracownika)

zwanym dalej Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1.

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podejmuje kształcenie

(nazwa i adres uczelni)

na kierunku

(kierunek nauki/ studiów)

od dnia r. w roku szkolnym /

Kształcenie będzie się odbywało w systemie

§ 2.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielania Pracownikowi następujących świadczeń:

- a) dofinansowania czesnego w kwociezł. za semestr (po złożeniu wniosku o dofinansowanie wraz załączonym potwierdzeniem opłaty czesnego oraz zaświadczeniem o kształceniu),
- b) zwolnienia z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby pracownik dotarł na zajęcia na czas.

2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.

3. Przyznane dofinansowanie czesnego rozpoczyna się po ukończeniu I semestru.

§ 3.

Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Pracodawcy, po każdym semestrze zaświadczenia o kształceniu oraz potwierdzenie opłaty czesnego,
- 2) niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez uczelnię lub inną instytucję.

§ 4.

W razie powtarzania nauki semestru pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 2 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 5.

1. Pracownik zobowiązuje się do przeprowadzenia u Pracodawcy 3 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów tylko w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art.103⁵ pkt 1- 4 Kodeksu Pracy.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia wymienione § 2 umowy, obowiązany jest do zwrotu ich równowartości, jeśli bez uzasadnionego powodu nie podejmie nauki lub ją przerwie.

§ 6.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla pracownika, a dwa dla pracodawcy.

§ 8.

Niniejsza umowa obowiązuje z chwilą podpisania.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

.....

(data i podpis pracownika)

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy)