

# ZARZĄDZENIE NR *106/VIII/2022*

## BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia *26 maja*..... 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2022.

Na podstawie art. 13, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020, poz.1057) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.559) oraz z pkt 2 ppkt 1 rozdziału 5 Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 418/VIII/32/2021 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 20 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w gminie Konstancin-Jeziorna w 2022 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 pkt 3 Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia nastąpi w następujących formach ich wykonania:

- a) wspierania przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji, udzielona dotacja nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania,
- b) powierzenia przez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji, udzielona dotacja będzie pokrywała pełne koszty realizacji zadania.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Kazimierz Jańczuk



Załącznik do Zarządzenia nr 106/VIII/...2022 r.  
z dnia 26.05.2022 r. Burmistrza Gminy  
Konstancin-Jeziorna w sprawie ogłoszenia  
otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w Gminie Konstancin-Jeziorna  
w roku 2022.

## Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2022

### § 1

Nazwy zadań publicznych, forma zlecenia wykonania zadania, termin realizacji zadania oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Forma zlecenia realizacji zadania publicznego	Termin realizacji zadania publicznego	Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego /w zł./
1.	Wypoczynek wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią z terenu gm. Konstancin-Jeziorna	powierzenie	15.07 - 31.08.2022	100 000,00
2.	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią z terenu gm. Konstancin-Jeziorna	wsparcie	15.07 - 31.08.2022	39 500,00
3.	Przedsięwzięcia terapeutyczno-profilaktyczne dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniom z terenu gm. Konstancin-Jeziorna	wsparcie	15.07 - 31.08.2022	
4.	Przedsięwzięcia zapobiegające alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom cyfrowym i innym patologiom społecznym z terenu gm. Konstancin-Jeziorna	wsparcie	15.07 - 31.08.2022	

### § 2

#### Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781 t.j.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 t.j.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 t.j.).
4. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia od uczestników oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016 r.).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na dofinansowanie danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania (dotyczy zadań nr: 2,3 i 4).
11. Deklarowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wartość wkładu osobowego lub rzeczowego musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania (dotyczy zadań nr: 2,3 i 4).
12. Uczestnikami zadań, o których mowa w §1, mogą być tylko mieszkańcy Gminy Konstancin--Jeziorna.
13. Rozpoczęcie realizacji zadań, o których mowa w §1, może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż:
  - a) 31 sierpnia 2022, dotyczy zadania nr 1,
  - b) 31 sierpnia 2022, dotyczy zadań nr 2, 3 i 4.
14. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i słomek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
  - b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,

- c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.

### **§ 3**

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie.
3. Koperta musi być opisana w następujący sposób:  
„Oferta konkursowa – pożytek publiczny 2022; zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; nazwa zadania: .....” oraz nazwa i adres oferenta.
4. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 1 będzie odrzucona z dalszego postępowania.

### **§ 4**

#### **Wymagana dokumentacja**

1. Do oferty należy złożyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
  - a) kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
  - b) kopię umowy lub statutu spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku oferty składanej przez więcej niż jednego oferenta każdy z oferentów zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1.
3. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 w jednym egzemplarzu przy jednej z ofert.

### **§ 5**

#### **Tryb wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego wsparcia finansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

5. Oferent zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna gotowości do zawarcia umowy oraz przesłania na adres: [oswiata@konstancinjeziorna.pl](mailto:oswiata@konstancinjeziorna.pl) zaktualizowanych: rezultatów zadania, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji.
6. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania, i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

## **§ 6**

### **Koszty finansowane z dotacji**

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - a) Koszty merytoryczne:
    - wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
    - koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
    - koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
    - koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.
  - b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
    - koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, przedpłacone usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.
2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
  - zakup środków trwałych;
  - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
  - zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
  - odpisy amortyzacyjne;
  - ryczałt na jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
  - tworzenie funduszy kapitałowych;
  - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

- podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- opłaty pocztowe i bankowe;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów z KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- pokrywanie z dotacji zakupu nagród i wypłaty premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

## §7

### Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Kryteria formalne (max. liczba punktów: 4):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	1
2.	Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i ust. 11. (w przypadku oferty dotyczącej zadania nr 1 kryterium uznaje się za spełnione)	1
3	Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 1	1
4.	Kompletność złożonej oferty.	1

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 4 punkty. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 4 punkty spowoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria merytoryczne (max. liczba punktów: 50):

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.	5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy.	10

3.	Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.	10
4.	Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie.	5
5.	Możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.	5
6.	Udział środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania	10
7.	Wartość wkładu osobowego i rzeczowego w realizację zadania.	5

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 30 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 30 punkty spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

### § 8

**Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Lp	Rodzaj zadania publicznego	Forma zlecenia realizacji zadania publicznego	Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)	
			2021	2022
1.	Wypoczynek zimowy i wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna	powierzenie	0,00	nie dotyczy
2.	Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich zagrożonych patologią z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna.	wsparcie		nie dotyczy



3.	Przedsięwzięcia terapeutyczno- -profilaktyczne dla rodzin zagrożonych uzależnieniom z terenu Gminy Konstancin- -Jeziorna	wsparcie	28 120,00	nie dotyczy
4.	Przedsięwzięcia zapobiegające alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom cyfrowym i innym patologiom społecznym z terenu Gminy Konstancin- -Jeziorna	wsparcie		nie dotyczy

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Kazimierz Jańczuk**

