



**GMINA
KONSTANCIN-JEZIORNA**

Urząd Miasta i Gminy
Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. /22/4842300
faks /22/4842309

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ:
<http://bip.konstancinjeziorna.pl>

REGON: 013271045, NIP 123-12-17-438

Nr postępowania: ZP.271.11.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019 - 2020”

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.); dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę,
 - 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu,
 - 3) innych osób fizycznych odpowiadających za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostały Zamawiającemu udostępnione;
- administratorem danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna; dane kontaktowe: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel.: (22) 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Konstancin-Jeziorna jest Pan Mateusz Siek; kontakt: e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl, tel.: 605 976 900;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019 - 2020*” nr postępowania: ZP.271.11.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoby, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1-3 powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 i art. 24 aa ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

**CPV: 90.51.32.00-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z:
 - 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna;
 - 2) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru Gminy Konstancin-Jeziorna (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy), były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

- 2) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
- a) aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) aktualne oświadczenie, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt 2 lit. a i b w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 sierpnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

V. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w przepisie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych na podstawie przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XI SIWZ, potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania takich kompetencji lub uprawnień Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, obejmujący co najmniej kody następujących odpadów: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 wraz z podaniem numeru rejestrowego;
- aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm) wydany przez właściwy organ.
- wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.).

b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o łącznej masie wynoszącej co najmniej 6 000 ton (6 000 Mg) rocznie** oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/jest wykonywana należycie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie sprzętu, jakim dysponuje

Wykonawca:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- 1) co najmniej 4 samochody specjalne (śmieciarki) przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l;
- 2) co najmniej 3 samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach;
- 3) co najmniej 2 samochody specjalne umożliwiające opróżnianie pojemników od KP7 do KP -36.

Wielkości i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związane z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,00 (słownie: **dwa miliony**) złotych.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy podmioty te zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp tj.:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust 6 pkt2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz 798 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

a także w przypadku wystąpienia następujących przesłanek opisanych w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 8) ustawy Pzp:

- 13) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

- jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 14) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 15) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca, wypełniając JEDZ, może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <http://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>.

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

2. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. JEDZ składa się w formie określonej w niniejszym SIWZ.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeśli dotyczy);
6. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:**
 - 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności** – załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) obejmujący co najmniej kody następujących odpadów: tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 wraz z podaniem numeru rejestrowego;
- 9) **Aktualny wpis do rejestru podmiotów** wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm) wydany przez właściwy organ.
- 10) **Aktualny wpis do rejestrów przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 11) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane **(załącznik nr 3 do SIWZ)**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12) **Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania nimi (załącznik nr 4 do SIWZ);**
 - 13) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **2 000 000,00 (słownie: dwa miliony) złotych.**
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
 - a) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - b) pkt 2-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 9 zdanie drugie stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
15. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ust. 14 pkt 1-4 powyżej.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-6 SIWZ dotyczących tych podmiotów.
17. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-6 SIWZ w odniesieniu do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.
18. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** w formie oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeśli dotyczy);
 - 3) **oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wzorem standardowego formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”**, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE, z zastrzeżeniem ust. 1- 4 powyżej;
 - 4) **dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310) – należy dołączyć do oferty; w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej, zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu;
 - 5) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej (jeśli dotyczy);
 - 6) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, o którym mowa w Rozdziale 14 SIWZ;
 - 7) **informacja dot. podwykonawców** (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 8) **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (załącznik nr 1A).
19. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w ust. 18.
- 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 3 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – może złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć odpowiednią treść na oświadczeniu** (załącznik nr 6 do SIWZ);

- 2) **pozostałe dokumenty, tj. wymienione w ust. 6 pkt 1 - 13 SIWZ** wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z dyspozycją przepisu art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17 powyżej.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający dopuszcza kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mailowym: zamowienia@konstancinjeziorna.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal lub datę wpływu na serwer pocztowy Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Korespondencja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie w języku polskim.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Oferta winna być podpisana elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie .pdf.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 1) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenie, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu o którym mowa w ust. 12, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania).
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza jako załączniki w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny w wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu określonym w ust. 12.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu

elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:

19. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem miniPortalu, Platformy ePuap lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
20. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 20 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
23. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również po adresem internetowym.
24. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Renata Skonieczna – w sprawach proceduralnych oraz zapytań do SIWZ

Pani Agnieszka Brzezińska - w sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia - od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰ .

XIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

I. Wniesienie wadium

1. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **15 8002 0004 0200 1111 2002 0067** tak, aby zostało zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać **Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.11.2019**.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),

- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

II. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zawrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zostanie zatrzymane wadium Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium. W przypadku wadium wniesionego w formie innej, niż pieniężna, w celu dokonania zwrotu wadium, Zamawiający zwolni gwaranta z obowiązku zapłaty.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu druku „Oferta” załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym do organizacji firmy albo uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłania oferty za pośrednictwem innego środka komunikacji, aniżeli ePUAP.

6. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) dokumenty określone w roz. XI ust. 18 SIWZ.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani jej wycofać.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XVI należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.04.2019 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnej na ePUAP.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczne **przed upływem terminu do składania ofert.**

XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz. 10.30 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przy ul. Piaseczyńskiej 77, pok. Nr 105.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPoratlu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia (w tym podatek VAT w obowiązującej w dniu złożenia oferty wysokości).
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w OPZ oraz wzorze umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

1. **60% - cena (P1)**

Wartość procentowa dla kryterium **cena** jest wyliczana według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

P1 – ilość punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród oferowanych

C_n – cena ofertowa badanej oferty

Zamawiający otrzymany wynik zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku poprzez odcięcie trzeciej i następujących cyfr, niezależnie od ich wartości.

2. 40% - termin odbioru odpadów z GPSZOK (P2)

Wartość procentowa dla kryterium **termin odbioru odpadów z GPSZOK** jest wyliczana zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z GPSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

1 dzień roboczy – **40 pkt**

2 dni robocze – **20 pkt**

3 dni robocze – **0 pkt**

Przez „**dni robocze**” na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do soboty (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki termin odbioru odpadów z GPSZOK wskazał Wykonawca w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 3 dni robocze i przyzna 0 punktów. Gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 3 dni robocze, Zamawiający także przyjmie, że Wykonawca zaoferował 3 dni robocze na odbiór odpadów z GPSZOK i termin ten będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy w przypadku wyboru tej oferty.

Termin odbioru odpadów z GPSZOK zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywał na etapie realizacji umowy. Z tytułu jego niedotrzymania, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$P = P1+P2$$

P – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę.

P1 – liczba punktów badanej oferty uzyskanej za kryterium cena

P2 – liczba punktów badanej oferty uzyskana za kryterium termin odbioru odpadów z GPSZOK.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w trybie tzw. procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający dokona, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, w tekście oferty poprawienia oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.

7. Zamawiający dokona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)/ imię i nazwisko, siedzibę/ adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy)/imiona i nazwiska, siedziby/adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. **Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, bez wezwania, przekaze Zamawiającemu następujące informacje:**
 - 1) **nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;**
 - 2) **wskaże osoby do reprezentacji w umowie;**
 - 3) **wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;**
 - 4) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum);**
 - 5) **najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum: 2 000 000,00 zł (jeśli okres obowiązywania polisy OC złożonej w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego kierowane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp upłyne przed zawarciem umowy).**
4. Wykonawca przedstawi również informację o planowanym sposobie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym przekaze draft gwarancji w przypadku wyboru sposobu niepieniężnego do akceptacji Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w przepisach art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, umowa zostanie podpisana po zaksięgowaniu kwoty na koncie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r., poz. 310).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 15 8002 0004 0200 1111 2002 0067.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.
13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Treść Wzoru Umowy, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron, przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w przepisie art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania na adres e-mail: **zamowienia@jkonstancinjeziorna.pl** .
7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik 1A - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji usług,
Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca podwykonawców,
Załącznik nr 8 - Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia.

Komisja Przetargowa:

1. Ryszard Machałek
2. Dariusz Zieliński
3. Renata Skonieczna
4. Anna Stefaniak
5. Agnieszka Brzezińska
6. Maria Kacprzyk - Boniecka
7. Katarzyna Jędryczka

BURMISTRZ
Zatwierdzam

mgr Kazimierz Janiczuk
dnia 14.03. 2019 roku



Formularz ofertowy

Pełna nazwa/firma/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/ Miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:

REGON:.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: faks:

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019 - 2020”.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową¹:
Wartość brutto zł (słownie:
.....), w tym należny podatek VAT%
3. Oferuję odbiór odpadów z GPSZOK w terminie **dni roboczych (1 lub 2 lub 3)²** od zgłoszenia przez Zamawiającego.

¹ W celu rozwiania ewentualnych przyszłych wątpliwości przyjmuje się, że stawka miesięczna stanowi 1/17 całkowitej ceny ryczałtowej brutto.

² Wskazać zaofertowany termin odbioru odpadów w PSZOK spośród terminów wskazanych w nawiasie. Zaofertowany termin podlega ocenie w kryterium „termin odbioru odpadów z GPSZOK”. Zasady przyznawania punktów w ww. kryterium zostały opisane w Rozdziale XX ust. 2 SIWZ.

4. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia **wykonam w terminach określonych w SIWZ.**
5. Akceptuję 30-dniowy termin płatności od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wybór mojej oferty jako najkorzystniejszej będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania dla Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Jeśli wybór oferty będzie prowadził do takiego obowiązku, to Wykonawca jest zobowiązany wypełnić również część oświadczenia zawartą w lit. a) i b) poniżej:
- a)
- (wskazać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)
- b)
- (wskazać wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku)
13. Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym lub średnim przedsiębiorcą.
14. Oświadczam, że dostawę objętą zamówieniem wykonam siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 7).
15. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
TAK/NIE*
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w (tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).
16. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr
17. Do niniejszej oferty załączam:
- 1)
- 2)

3)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ
STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2019/S 055–127220

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

Tożsamość zamawiającego⁵	Administracja samorządowa
Nazwa:	Gmina Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019-2020”
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁶ :	Przetarg nieograniczony
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ :	ZP.271.11.2019

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁶ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁷ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰</u> ; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w</p>	

pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych

a) [.....]

b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

[.....][.....][.....][.....]

c) [.....]

d) Tak Nie

e) Tak Nie

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):

[.....][.....][.....][.....]

przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²:

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Jeżeli nie:

Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]

¹² Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹³ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI
INNYCH PODMIOTÓW**

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach

IV i V¹⁴.

¹⁴ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA
KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <p>1. udział w organizacji przestępczej¹⁵; korupcja¹⁶; nadużycie finansowe¹⁷¹⁸;</p> <p>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁹</p> <p>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²⁰ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²¹.</p>	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 18.11.1995, s. 48).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania,</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne</p>
<p>uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²³:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁴</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁵ („samoooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁶:</p>	<p>[.....]</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?		
	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p style="padding-left: 20px;">– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁷</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPLACALNOŚCIĄ,
KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
ZAWODOWYMI**

27

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia

²⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje ²⁸ dotyczące ewentualnej niewyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ³⁰ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd ; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe – [.....]	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁸ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³⁰ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³¹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³²?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

³¹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³² W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³³ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

³³ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia,</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁴

³⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
---	---

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: ***OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI***

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

<p>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</p>	<p>Odpowiedź</p>
<p>Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<p>Kompetencje</p>	<p>Odpowiedź</p>
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁵;</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</p> <p>Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³⁵ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁸ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴⁰</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
--------------------------------	------------

<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴² wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴³:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="823 344 1382 497"> <thead> <tr> <th data-bbox="823 344 1002 421">Opis</th> <th data-bbox="1002 344 1129 421">Kwoty</th> <th data-bbox="1129 344 1227 421">Daty</th> <th data-bbox="1227 344 1382 421">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="823 421 1002 497"></td> <td data-bbox="1002 421 1129 497"></td> <td data-bbox="1129 421 1227 497"></td> <td data-bbox="1227 421 1382 497"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁴, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								

⁴² Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴³ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁴ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p> <p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁵ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p> <p>Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i</p>	<p>[.....]</p>

⁴⁵ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁶ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁶ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY
ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019-2020”

niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁷, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁹</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵⁰, lub

⁴⁷ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵¹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....

.....

Data, miejscowość

Podpis –(y)

⁵¹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Wykaz wykonanych / wykonywanych* usług

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonał(śmy)/wykonujemy* następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi, przedmiot usługi z krótkim opisem, miejsce wykonania, ilość odebranych odpadów w Mg.	Wartość brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (np. poświadczenia, opinie, referencje) dotyczące głównych usług, określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który wykonywał zamówienie w Konsorcjum

.....dnia.....
miejscowość.....
Podpis(ó) i pieczęć(ą)
uprawnionego(ych) przedstawicieli Wykonawców

**Wykaz urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1) Do realizacji zamówienia użyjemy następujące pojazdy:

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek szt.	Marka, model,	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami własny/leasing/innego podmiotu*
1.	Samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l (co najmniej 4 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*
2.	Samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach (co najmniej 3 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*
3.	Samochód specjalny umożliwiający opróżnianie pojemników od KP-7 do KP-36 (co najmniej 2 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*

* Uwaga: *niepotrzebne skreślić.*

.....dnia.....
miejsowość

.....
Podpis(y)i pieczęćka(i)
upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

UMOWA NR OŚR.....

zawarta w dniu r. w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, pod adresem: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, posiadającą NIP 1231217438 oraz REGON 013271045, reprezentowaną przez:

Kazimierza Jańczuka - Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dariusza Lipca,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w(..-...), przy ul.
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w wysokościzł, w całości opłaconym, posiadającą numer NIP oraz REGON:....., reprezentowaną przez, uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie- stanowi załącznik nr do umowy, zwaną dalej „Wykonawcą”, i łącznie zwanymi „Stronami”,

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (p.. uchwały), która stanowi Załącznik Nr __ do umowy,

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą pod adresem, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019 - 2020”**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust.1 pkt 1) i 2) , przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwanego „OPZ”), tj. załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej: „SIWZ”).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utraceniu mocy obowiązującej, pod rygorem odstąpienia z winy Wykonawcy od Umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższym.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji usługi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy, tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy te wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy (zawierające informacje o zatrzymaniu pojazdu przed nieruchomością).

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
8. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powiadomić Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował usługi objęte umową począwszy od dnia **1 sierpnia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową ma charakter ryczałtowy i wynosi (słownie:) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1 stanowi zł (słownie:) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT za każdy miesiąc świadczenia usług.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w OPZ.
5. Niedoścadowanie, pominięcie w ofercie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetowych Gminy Dział 900, Rozdział 90002, Paragraf 4300 i Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019 – 2023.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie , na kwotę ,
przed zawarciem umowy, zgodnie z SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

§ 5.

Rozliczenia

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr , w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na: Gmina Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, NIP 123-12-17-438.
4. Za datę dokonania płatności, Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w OPZ.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem 1 sierpnia 2019 r. i pomimo pisemnego wezwania, opóźnia się z rozpoczęciem dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

- 4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 9, w tym nie utrzymuje ciągłości ważności polisy przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, powierzyć wykonywanie usług określonych Umową innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z okoliczności tam wymienionych.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował przedmiot Umowy.
5. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie, pomimo złożenia wezwania do zapłaty w sposób określony w ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności do uiszczenia zapłaty wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, wraz z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej - maksymalnie w ciągu 14 dni, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Uprawnienie opisane w niniejszym paragrafie nie przysługuje Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub dokona potrącenia, do którego jest uprawniony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował przedmiot Umowy.

§ 9. Polisa

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę minimum 2.000.000,00 zł. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia – postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu ważności ostatniej ważnej polisy OC przedstawionej przez Wykonawcę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 15 Umowy.
3. W przypadku, gdy wartość zawartej polisy ubezpieczeniowej nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 10. Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy jak i na terenie bazy transportowej lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Kontrole prowadzone w dniach świadczenia usług przez Wykonawcę na obszarze gminy Konstancin-Jeziorna, w godzinach 7.00 – 20.00 – nie wymagają wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy o zamiarze kontroli.
3. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego i Straż Miejska Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.
5. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.

6. Z przeprowadzonych kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
 - 2) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu miesięcznego sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) 500 zł za każdy dzień braku dystrybucji worków lub worków niespełniających wymagań SIWZ;
 - 4) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w dystrybucji ulotek z harmonogramem wywozu;
 - 5) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu lub opóźnieniu w realizacji przedmiotu Umowy uzupełnienia rezerwy worków do Zamawiającego (licząc każdy rodzaj worków oddzielnie);
 - 6) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu raportu z trasy odbioru odpadów (Raport) w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku GPX;
 - 7) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia we wprowadzaniu do programu informatycznego Zamawiającego Raportu GPX, licząc oddzielnie za każdą trasę;
 - 8) 500 zł za każdą dzień postoju wypełnionych pojemników (kontenerów) w GPSZOK ponad zadeklarowany limit czasowy;
 - 9) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu lub jego kolejnych aktualizacji;
 - 10) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 11) 500 zł za każdy brakujący Raport GPX;
 - 12) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedochowania któregokolwiek z terminów wskazanych w OPZ, a niewymienionego w punktach powyżej;
 - 13) 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub innymi frakcjami odpadów zbieranymi w sposób selektywny;

- 14) 0,2 % ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 14;
 - 15) iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu (za każdą osobę), za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;
 - 16) nieprzedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z podwykonawcą zgodnie z § 15 ust. 3 Umowy – kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;
 - 17) naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zgodnie z § 15 ust. 5 – 8 Umowy – kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
 3. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot kar wymierzonych Gminie Konstancin-Jeziorna za niewywiązanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) naliczonej Gminie Konstancin-Jeziorna, zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 tej ustawy. Kary te mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie.

§ 13.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych;
 - 2) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) terminów realizacji; Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia anomalii pogodowych publikowanych w oficjalnych komunikatach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - b) uzasadnionym potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 5) zmniejszenia zakresu realizacji usług w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe lub konieczne, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 6) sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego, przy odpowiednim zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

- 8) terminu realizacji umowy lub terminów realizacji usługi, podyktowanych zmianą potrzeb Zamawiającego;
 - 9) zmiany liczby punktów odbioru, podyktowanych potrzebami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
 4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
 5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
 7. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w związku z ust. 5 i ust. 6 nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

§ 14.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy), pochodzących z zamieszkałych nieruchomości z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna, były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
2. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **aktualnego oświadczenia**, że osoby, o których mowa w ust. 1. są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a i b w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań

określonych w Umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od jej zawarcia .
4. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1) [firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę] - w zakresie:;
 - 2) [firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę] - w zakresie:;
5. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
10. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy.

Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami tego paragrafu, ma obowiązek przedstawienia na żądanie Zamawiającego oświadczeń dotyczących tego podwykonawcy, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia. Dokumenty powinny zostać dostarczone Zamawiającemu nie później niż na 3 (trzy) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
15. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
16. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 16.

Zarządzanie umową

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w szczególności do bieżących kontaktów, wydawania i odbioru dokumentów ubezpieczeniowych, zgłaszania i przyjmowania reklamacji oraz koordynacji zgłaszanych szkód, będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego –, tel. kom., e-mail:;
 - 2) w imieniu Wykonawcy -, tel. kom., e-mail:
2. Strony mogą wskazać pisemnie inne osoby zamiast wymienionych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany

drugiej Strony o zmianie.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi OPZ oraz oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy Nr OŚR.../2019

Konstancin-Jeziorna, dnia

PROTOKOŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy Nr ... OŚR .../201.. z dnia ...06.201.. r. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Konstancin-Jeziorna za okres

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019-2020**”, oznaczenie postępowania: ZP.271.11.2019, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn zm.). *1
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019-2020**”, o udzielenie zamówienia, nr postępowania: ZP.271.11.2019:
 - a) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) z żadnym z tych Wykonawców*;
 - b) należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia *

..... **

.....

¹ W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą

* **niepotrzebne skreślić**

** należy wpisać grupę kapitałową

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

..... dnia2019 r.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczeń Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

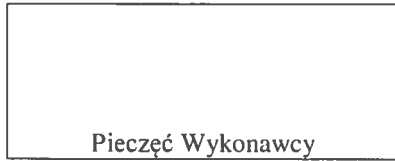
Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1	<p>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu oraz wartość % powierzenia zakresu wykonania zamówienia)</p> <p>- część zamówienia: - nazwa zakresu: - wartość % powierzenia wykonania zamówienia:</p> <p>Nazwa (firma) podwykonawcy</p>
2	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 7” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

Oświadczenie Wykonawcy /Podwykonawcy

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w latach 2019-2020”**,
oznaczenie postępowania: **ZP.271.11.2019**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY:

1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładałem dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1445);

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna

1.1 Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowywanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust.1 pkt 1) i 2), przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.

W zakres zamówienia wchodzi :

- odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna,
- transport odpadów komunalnych,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami WPGO dla Mazowsza,
- dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów,
- dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

Odbiór z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1.1.2. Powierzchnia:

Powierzchnia Gminy Konstancin-Jeziorna wynosi **7863 ha**.

1.1.3. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców:

Liczba osób zameldowanych wynosi **23015** (stan na dzień 4 marca 2019 r.) w tym :

- na obszarze wiejskim gminy zamieszkuje **7233** osób,
- na obszarze miejskim gminy **15982** osób.

Należy przyjąć, że rzeczywista liczba mieszkańców może być wyższa o ok. 3%.

1.1.4. Struktura zamieszkałych nieruchomości:

- ok. 16 000 mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej,
- ok. 9 000 mieszkańców zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej.

1.1.5. Część wiejska gminy liczy 23 sołectwa.

2. Zabudowa jednorodzinna

W budynkach zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie

zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki na odpady. Orientacyjna liczba punktów odbioru – 6000. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów w zależności od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2.1.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) odbierane będą z pojemników o pojemnościach od 120 l do 240 l. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

2.1.2. Częstotliwość odbioru – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.2. Odpady zbierane selektywnie w workach:

2.2.1. Odpady segregowane „Papier” (tj.: wyroby z papieru i tektury) zbierane w workach; kolor worka niebieski z napisem „papier”. Worki zapewnia Wykonawca; częstotliwość odbioru dwa razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;

2.2.2. Odpady segregowane ze szkła – szkło opakowaniowe, w tym butelki i słoiki, zbierane w workach; kolor worka zielony z napisem „szkło”. Worki zapewnia Wykonawca; częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;

2.2.3. Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne” tj.: wyroby z tworzyw sztucznych, opakowania i wyroby z metali, opakowania wielomateriałowe) zbierane w workach; kolor worka żółty z napisem „metale i tworzywa”. Worki zapewnia Wykonawca; częstotliwość odbioru dwa razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem;

2.2.4. Odpady biodegradowalne – w workach brązowych z napisem „bio”. Worki zapewnia Wykonawca; częstotliwość odbioru – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.3. Wymagania dla worków:

- folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta,
- grubość zapewniająca wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów,
- pojemność 120 l,
- oznakowanie - nadruk zawierający dane kontaktowe Zamawiającego, nazwę i informację o składzie zbieranej frakcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

2.3.1. Zaopatrywanie nieruchomości w worki:

Wykonawca, przy pierwszym rozwożeniu harmonogramu, dostarczy jednorazowo na każdą nieruchomość dwa worki na „szkło”, cztery worki na „papier”, cztery worki na odpady kuchenne, cztery worki na „metale i tworzywa sztuczne” oraz sześć worków na odpady zielone.

Przy kolejnych odbiorach zaopatrzenie według zasady „worek za worek”.

2.4. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – odbiór dwa razy w roku wg harmonogramu.

2.5. Choinki - odbiór jeden raz w roku, w okresie poświątecznym wg harmonogramu.

2.6. Przeteterminowane leki (20 01 32) - odbiór z pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy wg wykazu:

Adresy punktów aptecznych:

1. Apteka św. Łukasza
Aleja Wojska Polskiego 3
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 702-86-26
2. „Tanie Apteki Rodzinne”
ul. Wilanowska 10
05-510 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 750-18-70
3. Apteka
ul. Piłsudskiego 15
05-510 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 756-46-06
4. „Apteka Dobrego Dnia”
ul. Warszawska 28
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 213-02-96
5. Apteka
ul. Warszawska 44B
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 715-21-81
6. Apteka „Dr Zdrowie”
ul. Warszawska 94 (Simply)
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 726-30-88
7. Apteka
ul. Mirkowska 56
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754-37-70
8. Apteka „Dobrego Dnia”
ul. Warszawska 28
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 531 540 300
9. „Apteka Skolimowska”
ul. Wojewódzka 16
05-510 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754-73-34; 22/ 756-48-78
10. „Apteka AMICA”
ul. Warszawska 63
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754 52 97

ze wszystkich punktów po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego (średnio jeden raz w miesiącu).

Powyższy wykaz może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od liczby aptek prowadzących zbiórkę leków w ramach porozumienia z Gminą Konstancin-Jeziorna. Zmiana wykazu nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. Zabudowa wielolokalowa

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbierania odpadów komunalnych. Zamawiający dostarczy informacje o punktach odbioru obsługujących więcej niż jedną nieruchomość jednorodzinna, które traktowane będą jako zabudowa wielorodzinna.

Orientacyjna liczba punktów odbioru - 60 punktów

3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100 l.

3.1.2. Częstotliwość odbioru:

a) trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki lub wtorki, czwartki, soboty),

3.2. Odpady zbierane selektywnie.

3.2.1. Odpady segregowane „Papier” (tj.: opakowania z papieru i tektury, papier i tektura), zbierane w pojemnikach o pojemności do 1100 l; kolor pojemnika niebieski i napis „papier”; częstotliwość odbioru: jeden raz w tygodniu,

3.2.2. Opakowania ze szkła (w szczególności: butelki i słoiki) zbierane w pojemnikach o pojemności do 1100 l oraz w pojemnikach typu „dzwon”; kolor pojemnika zielony i napis „szkło”; częstotliwość odbioru - jeden raz w miesiącu,

3.2.3 Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne” (tj.: z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale), zbierane w pojemnikach o pojemności do 1100 l; kolor pojemnika żółty i napis „metale i tworzywa”; częstotliwość odbioru: jeden raz w tygodniu,

3.2.4. Odpady biodegradowalne zbierane w pojemnikach o pojemności do 1100 l z częstotliwością trzy razy w tygodniu,

3.3. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (22 01 35, 20 01 36) odbiór raz na kwartał wg harmonogramu z terenu przed altankami śmietnikowymi, oraz zużyte opony (16 03 01) odbiór dwa razy w roku,

3.4. Choinki - odbiór dwa razy w roku, w okresie poświątecznym z terenu przed altankami śmietnikowymi według harmonogramu.

4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości oraz pozostałych punktów odbioru odpadów objętych zamówieniem z ich lokalizacją na mapie gminy (mapa z naniesionymi punktami w formie plików wymiany danych przestrzennych: typ pliku do uzgodnienia). W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości pobierane będą przez Wykonawcę bezpośrednio z systemu informatycznego Zamawiającego, z wykorzystaniem udostępnionego konta w systemie.

4.1. Informacje o masie odpadów odbieranych na zlecenie Gminy w okresie 2016 - 2018 przedstawiają tabele 1-3.

Tabela nr 1.

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych na zlecenie Gminy w 2016 r.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1	150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	791,48
2	150107	Opakowania ze szkła	162,97
3	200301	Zmieszane odpady komunalne	2697,71
4	200307	Odpady wielkogabarytowe	146,85
5	200201	Odpady ulegające biodegradacji	670,27
6	200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,234
7	200203	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	1,84
8	200138	Drewno inne niż wymienione w 200137	18,9
Suma			4490,254

Tabela nr 2

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych na zlecenie Gminy w 2017 r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	1029,17
150107	Opakowania ze szkła	252,5
200301	Zmieszane odpady komunalne	3433,1
200307	Odpady wielkogabarytowe	200,2
200201	Odpady ulegające biodegradacji	705,6
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,223
200138	Drewno inne niż wymienione w 200137	13,2
200136	Zużyte urządzenia elektryczne, elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 020135	0,57
200123	Urządzenia zawierające freony	6,28
Suma		5640,843

Tabela nr 3.

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych na zlecenie Gminy w 2018 r.

L.p	Kod odpadu	Nazwa	Masa [Mg]
1	150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	433,8
2	150107	Opakowania ze szkła	254,06
3	150101	Opakowania z papieru i tektury	380,34
4	200123*	Urządzenia zawierające freony	0,1
5	200201	Odpady ulegające biodegradacji	896,3
6	200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	68,9
7	200301	Zmieszane odpady komunalne	3792,6
8	200307	Odpady wielkogabarytowe	171,2
9	200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,064
10	200136	Zużyte urządzenia elektryczne, elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 020135	0,1
Suma			5997,464

4.2. Orientacyjna liczba punktów odbioru odpadów:

4.2.1.- w zabudowie wielorodzinnej: 60

4.2.2.- w zabudowie jednorodzinnej: 5600

Uwaga: Liczby nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczby w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i nie wpływa to na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4.3. Ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2016-2018 roku zawiera tabela nr 6.

5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

5.1.1. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)

- 5.1.2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2018 r. poz. 2482 ze zm.),
 - 5.1.3. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 934 ze zm.),
 - 5.1.4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167),
 - 5.1.5. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412),
 - 5.1.6. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 42 ze zm.),
 - 5.1.7. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1544 ze zm.),
 - 5.1.8. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, przyjętym uchwałą nr 46/VIII/5/2019 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 5 marca 2019 r. zwanego dalej Regulaminem.
- 5.2. W zakresie ustalenia tras wywozu i harmonogramu odbioru odpadów:
- 5.2.1. w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt Harmonogramu odbioru odpadów w zabudowie jedno i wielorodzinnej od września 2019 i na rok 2020.
 - 5.2.2. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia harmonogramu zajmie stanowisko w sprawie jego akceptacji.
 - 5.2.3. Przy opracowaniu harmonogramu Wykonawca ma obowiązek uwzględnić:
 - a) wykonanie harmonogramu na dany rok kalendarzowy,
 - b) aktualny podział Gminy na rejony odbioru,
 - c) ograniczenie, najlepiej do jednego, maksymalnie do dwóch dni tygodnia wywóz odpadów zmieszanych, segregowanych papieru, szkła oraz odpadów zielonych w zabudowie jednorodzinnej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 5.2.4. w przypadku zmian w harmonogramach odbioru lub trasach wywozu każdorazowo po stronie Wykonawcy jest nieodpłatne dostarczenie zmienionego harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym właścicielom nieruchomości.
 - 5.2.5. wprowadzanie i aktualizowanie wyznaczonych tras oraz harmonogramów do Systemu Informatycznego Zamawiającego (dalej zwanego Systemem IU) z użyciem udostępnionego konta w Systemie:
 - a) pierwszy raz, od 1 sierpnia 2019 r.,
 - b) aktualizacji w ciągu 24 godz. od zaistniałej zmiany;
 - c) dane niezbędne do zalogowania się w Systemie IU Zamawiający udostępni w dniu podpisania umowy;

- 5.2.6. raportowanie odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras spowodowanych np. wystąpieniem zdarzeń losowych lub siły wyższej. O takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub w inny skuteczny sposób (e-mail, fax). Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 5.3. W zakresie dystrybucji worków i harmonogramów:
- 5.3.1. W okresie od 01-31 sierpnia 2019 roku Wykonawca będzie świadczył usługę według harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do Umowy.
- 5.3.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udokumentowania (np. w postaci zapisu trasy GPS) dostarczenia właścicielowi nieruchomości worków i ulotek z harmonogramem odbioru .
- 5.3.3. Do dnia 05 sierpnia 2019 roku . Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego rezerwę worków w następujących ilościach:
- 500 niebieskich worków na odpady segregowane „papier”;
 - 500 zielonych worków na „szkło” ;
 - 500 żółtych worków na odpady segregowane „metale i tworzywa”;
 - 500 brązowych worków na odpady „ bio”.
- 5.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej na zgłoszenie Zamawiającego przez e-mail, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
- 5.3.5. Wykonawca, przy ostatnim odbiorze odpadów komunalnych w 2020 roku, ma obowiązek zaopatrzyć mieszkańców worki na zbieranie odpadów komunalnych na zasadach określonych w pkt. 2.3.1 według zasady „worek za worek”.
- 5.4. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości o ilości wydanych worków:
- 5.4.1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać Zamawiającemu raporty miesięczne o ilości i rodzaju wydanych worków;
- 5.4.2. raport według wzoru dołączonego do SIWZ w formie pliku PDF oraz arkusza kalkulacyjnego XLS;
- 5.4.3. dopuszcza się raportowanie bezpośrednio do Systemu IU Zamawiającego z użyciem udostępnionego konta w Systemie IU ;
- 5.4.4. termin przekazania Raportu (umieszczenia danych w Systemie IU) - do 7 dnia każdego miesiąca poczynając od września 2018 roku.
- 5.5. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości z tras, po których poruszać się będą pojazdy odbierające odpady:
- 5.5.1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaze Zamawiającemu Raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku GPX;
- 5.5.2. Wykonawca wprowadzi raport GPX do Systemu IU z użyciem udostępnionego konta w Systemie IU;
- 5.5.3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport GPX z każdej wykonanej trasy poprzez wprowadzenie raportu GPX bezpośrednio do Systemu Informatycznego Urzędu z użyciem udostępnionego konta w Systemie. Raport

musi być przekazany w terminie do godziny 12 następnego dnia roboczego po wykonaniu trasy.

5.5.4. w przypadku awarii zapisu GPS Wykonawca ma obowiązek usunąć awarię w ciągu 12 godzin od zgłoszenia.

5.6. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości okresowej:

5.6.1. Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodnie ze wzorami z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych opadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 1627),

a) w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy,

b) za pośrednictwem Systemu IU z użyciem formularza zgodnego z Rozporządzeniem, o którym mowa powyżej;

5.6.2. Wykonawca będzie comiesięcznie dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej sprawozdanie zgodnie z wzorem dołączonym do SIWZ.

5.7. W zakresie dokumentowania zagospodarowania odpadów:

5.7.1. Wykonawca, raz w miesiącu, do 10 dnia miesiąca następnego, przedstawi kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (karty przekazania odpadów);

5.7.2. Wykonawca, raz w miesiącu, do 10 dnia miesiąca następnego, przedstawi kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami (karty przekazania odpadów).

5.8. W zakresie sprawozdawczości z nieprzestrzegania Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku przez mieszkańców w odniesieniu do odpadów komunalnych:

5.8.1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu przypadki nieprzestrzegania Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku przez mieszkańców, w szczególności w zakresie nieprawidłowości w selektywnym zbieraniu odpadów;

5.8.2. Raport Wykonawca będzie wprowadzał do Systemu IU z użyciem udostępnionego w Systemie formularza z wykorzystaniem udostępnionego konta w Systemie IU.

5.9. W zakresie przestrzegania zasad transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

5.9.1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

5.9.2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

5.9.3. zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odbieranymi z nieruchomości niezamieszkałych;

5.9.4. zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna z odpadami pochodzącymi z terenów innych gmin;

- 5.9.5. zakaz odbioru odpadów w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.). W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, ewentualnie inny wcześniej uzgodniony z Zamawiającym termin;
 - 5.9.6. odbiór odpadów w godzinach 7.00 – 20.00;
 - 5.9.7. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem się (na drogę, pobocze itp.).
- 5.10. W zakresie zagospodarowania odpadów:
- 5.10.1. odpady odebrane od mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna Wykonawca ma obowiązek zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) w sposób zgodny z prawem, w szczególności z:
 - a) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza 2024,
 - b) zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
 - 5.10.2. odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca ma obowiązek przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w WPGO. Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region warszawski, zgodnie z przepisami odrębnymi i WPGO;
 - 5.10.3. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - 5.10.4. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Konstancin-Jeziorna z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach,
 - 5.10.5. w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady w pierwszej kolejności do instalacji zastępczej gwarantującej zapewnienie najwyższych poziomów recyklingu i ponownego użycia, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
- 5.11. W zakresie zasad postępowania w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę :
- 5.11.1. reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający;
 - 5.11.2. w przypadku reklamacji na nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem lub nie pozostawienie worków: rozpatrzenie reklamacji następuje na podstawie analizy przekazów GPS lub kontroli w terenie,

- ewentualnie na podstawie innych dowodów przedstawionych przez właściciela nieruchomości;
- 5.11.3. w przypadku reklamacji na nieuprzątnięcie punktu odbioru odpadów po wykonaniu usługi: rozpatrzenie reklamacji następuje na podstawie kontroli w terenie, ewentualnie na podstawie innych dowodów przedstawionych przez właściciela nieruchomości;
- 5.11.4. uzasadnioną reklamację Wykonawca ma obowiązek załatwić w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego fax. lub e-mail. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić - fax lub e-mail - w dniu jej wykonania. Za dzień realizacji reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania potwierdzenia o jej zrealizowaniu.
- 5.12. Inne obowiązki Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia:
- 5.12.1. odstawianie, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsca ich wystawienia,
- 5.12.2. zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i odpowiedniej jakości wykonanie usługi, w zakresie co najmniej takim, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 5.12.3. każdorazowe uporządkowanie punktu odbioru odpadów poprzez zabranie odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków w trakcie załadunku,
- 5.12.4. garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 5.12.5. wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w jednolitą odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5.12.6. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów,
- 5.12.7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 5.12.8. okazanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie należyte przedmiotu umowy,
- 5.12.9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 5.12.10. informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie,
- 5.12.11. współpraca z Zamawiającym przy organizowaniu akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, w tym dystrybucja dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Konstancinie-Jeziornie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

Wzór sprawozdania miesięcznego

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadu	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych	Instalacja, do której zostały przekazane odpady komunalne
Odpady odebrane od nieruchomości zamieszkałych				
Razem masa odpadów:				
Odpady komunalne odebrane przez Wykonawcę w ramach umów indywidualnych zawartych z właścicielami nieruchomości na terenie gminy Konstancin-Jeziorna w rozbiu na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe				
Razem masa odpadów:				
Odpady komunalne zebrane w ramach PSZOK				
Razem masa odpadów:				
Odpady komunalne odebrane i zebrane z terenu gminy – razem odpady komunalne				
Razem masa odpadów:				
		Żółte	Zielone	Brązowe
Ilość wydanych worków na odpady				Niebieskie

6. Odbiór z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów (GPSZOK) na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna

Zamówienie obejmuje odbiór z GPSZOK w Konstancinie-Jeziornie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych gminy Konstancin-Jeziorna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2018.1454 ze zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- wyposażenie GPSZOK w pojemniki lub/i kontenery do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- wywóz odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna, dostarczonych do GPSZOK,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami WPGO dla Mazowsza.

6.1 Opis warunków odbioru z GPSZOK.

6.1.1. Zamawiający udostępnia teren w celu odbioru GPSZOK. Do Zamawiającego należy również zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich.

6.1.2. Punkt będzie przyjmował wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców z terenów nieruchomości zamieszkałych.

6.1.3. Do GPSZOK, przyjmowane będą posegregowane odpady komunalne, w szczególności:

- a) papier i tektura,
- b) odzież i tekstylia,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metale,
- e) opakowania wielomateriałowe - (15 01 05,)
- f) opakowania ze szkła - (15 01 07, 20 01 02),
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe - (20 03 07),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - (20 01 35, 20 01 36),
- i) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - (20 02 01),
- j) zużyte opony - (16 01 03),
- k) odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie

których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji architektoniczno-budowlanej - (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),

- 6.1.4. inne odpady, w szczególności: farby, kleje, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, żywice, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, żarówki i lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym termometry rtęciowe).

Odpady zbierane będą rozdzielnie w podziale na wszystkie frakcje.

6.2 . Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 6.2.1 Wykonawca dostarczy pojemniki (kontenery, segmenty itp.) w takiej ilości i o takich parametrach aby zapewnić selektywny odbiór wszystkich frakcji odpadów przewidzianych do zbierania w GPSZOK.
- 6.2.2 Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dostosowywać będzie wielkości pojemników (kontenerów) ich ilość i częstotliwość opróżniania do potrzeb.
- 6.2.3 Opróżnianie lub wymiana pojemników (kontenerów) ma odbywać się w sposób systematyczny,
- 6.2.4 Dane o masie odpadów odbieranych z GPSZOK przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3.

Łączna masa odpadów odebranych z GPSZOK na zlecenie Gminy w latach 2016-2018

L.p	Kod	Rodzaj odpadów komunalnych	Masa [Mg]
1	150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne.	0,35
2	160103	Zużyte opony	81,77
3	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	225,15
4	200123*	Urządzenia zawierające freony	28,57
5	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123,200135	7,15
6	200199	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,16
7	200307	Odpady wielkogabarytowe	205,65
8	200201	Odpady ulegające biodegradacji	225,1
Suma			773,9

6.3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

6.3.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Zapewnienie kontenerów/pojemników będących wyposażeniem punktu do gromadzenia odpadów.

6.3.2 Zapewnienie czystości i porządku podczas przeładunku, transportu i wywozu na terenie GPSZOK oraz w jego bezpośrednim otoczeniu. Selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów, pojemników, segmentów itp., przekazywane do instalacji odzysku bądź unieszkodliwiania. Wypełniony pojemnik (kontener) należy odebrać w terminie określonym w złożonej ofercie.

6.3.3 Obsługiwanie systemu informatycznego Zamawiającego do gospodarki odpadami w zakresie sprawozdawczości i nadzoru nad strumieniem odpadów komunalnych. Wykonawca przekazuje w systemie miesięcznym, w formie elektronicznej raporty o rodzajach i ilościach odpadów wywiezionych z GPSZOK.

6.3.4 We współpracy z Zamawiającym prowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej działania GPSZOK.

6.3.5 W zakresie zagospodarowania odpadów:

- a) zagospodarowanie odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z prawem,
- b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
- c) gospodarowanie odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Konstancin-Jeziorna z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018 r., poz.1454 z późn. zm.) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- d) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady w pierwszej kolejności do instalacji zastępczej gwarantującej zapewnienie najwyższych poziomów recyklingu i ponownego użycia, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

6.4 Za szkody powstałe z winy pracowników Wykonawcy na terenie GPSZOK odpowiedzialność ponosi Wykonawca.