

f. Kuczyński OKZ
p. Cegiński OKZ

URZĄD MIASTA I GMINY
Konstancin-Jeziorna
dnia 2021-08-23
WPLYNEŁO
nr dz. 10416-2021-10000

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie patologiom i wykluczeniu.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie Dobra Wola OPP KRS 0000256560, 05-515 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3, www.dobrawola.org.pl , jzal@poczta.onet.pl 602748816		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Zalewski 602748816, jzal@poczta.onet.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tatasparkakiada zajęcia i działania o charakterze integracyjnym dla osób zagrożonych patologiami i wykluczeniem z terenu gm. Konstancin-Jeziorna.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30 IX 2021	Data zakończenia	10 X 2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Tatasparkakiada zajęcia i działania o charakterze integracyjnym dla osób zagrożonych patologiami i wykluczeniem, ich rodzin, wolontariuszy: uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich, wyższych uczelni, jednostek OSP i innych połączone z występami artystycznymi. 1) Od 30-IX 2021 uzgadnianie dokładnego planu imprezy, zawieranie umów z prowadzącymi, oraz występującymi artystami. W dzień zawodów 2-X-2021 2) Odprawa służb porządkowych i wolontariuszy 7.00 3) Dowóz lub dojazd drużyn i zawodników do hali sportowej w Łazach od godz. 09.00 do 11.00 4) Uroczyste otwarcie zawodów sportowych 11.15 5) Część I konkurencji sportowych 11.30 6) Część II konkurencji sportowych 12.15 7) Występy grupy cyrkowców i iluzjonistów 13.00 8) Część III konkurencji sportowych 13.30 9) Występy artystyczne zespół taneczny i indywidualne pokazy różnych współczesnych form tanecznych. 14,15			

[Handwritten signatures]

- 10) ogłoszenie wyników zawodów i wręczenie pucharów i nagród, pamiątkowe zdjęcia 14,45
 11) Uroczyste zakończenie Tataspartakiady poczęstunek dla uczestników i gości 15.00
 12) bal mistrzów sportu 15.30
 13) wyjazd drużyn i uczestników zawodów 17.00

Podczas wydarzenia zostanie poruszona problematyka przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Obecność na imprezie gwiazd sportu i estrady.

Proponowane aktywności będą realizowane zgodnie z wymogami MEN, GIS, MZ i innych.

Miejsce imprezy hala sportowa w Łazach gm. Lesznowola ul. Ks. Słowieskiego 1, lub stadion orlik Lesznowola ul Szkolna. Podanie dwóch miejsc wynika z doświadczeń ubiegłego roku, kiedy to obostrzenia związane z pandemią wskazały na konieczność organizacji imprezy na otwartej przestrzeni.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Tataspartakiady dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna.	100%	Monitoring i ewaluacja podczas imprezy 2021
Przeprowadzenie zawodów	100%	dokumentacja zdjęciowa 2021

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie od 16 lat organizuje zawody sportowe dla osób głęboko zaburzonych, ponadto organizujemy: półkolonie XVII edycji, zimowiska XV edycji, prowadzimy kampanie społeczne dotyczące przeciwdziałaniu wykluczeniom społecznym, imprezy okolicznościowe, podejmujemy działania wynikające z potrzeb środowiska, na rzecz którego działamy. Udzielamy także wsparcia psychologicznego osobom ze środowiska osób niepełnosprawnych. Rozpoczynamy budowę Farmy Dobrej Woli, inteligentne domy dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną. Prowadzący to osoby z przygotowaniem i doświadczeniem.

Tegoroczną edycję wzorem poprzednich lat, objęła honorowym patronatem Pierwsza Dama RP Pani Agata Kornhauser-Duda.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	-Wyżywienie posiłek regeneracyjny.	2000	2000	0
2.	Stroje	3000	3000	
3.	Nagrody, trofea sportowe	2500	500	2000

4.	Prowadzenie	2400	800	1600
5.	Oprawa artystyczna	2000	1000	1000
6.	Druk plakatów	500	500	0
7.	Środki ochronne i serwis medyczny	1000	1000	0
8.	Koordinacja	3000	1000	2000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16400	9800	6600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zaleski

SKARBNIK

Mirosława Bartosik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data 23 VIII 2021

Załączniki: statut ,

wypis z KRS,

DOBRA WOLA
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nową Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: jzal@dobrawola.org.pl

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. +48 602748816
www.dobrawola.org.pl

STATUT Stowarzyszenia na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie „DOBRA WOLA”,

Rozdz. I Postanowienia ogólne

§1. Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie „DOBRA WOLA”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją pożytku publicznego działającą na podstawie Ustawy prawo o stowarzyszeniach, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie ma prawo używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „Dobra Wola” OPP.

§2. „Stowarzyszenie” działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§3. Siedzibą władz „Stowarzyszenia” jest Watraszew gmina Chynów woj. Mazowieckie.

§4. „Stowarzyszenie” współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii zgodnie z art.5 ust.2 Prawa o stowarzyszeniach.

§5. Działalność „Stowarzyszenia” opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej, organizacyjnej i gospodarczo-finansowej w miarę jego rozwoju.

Rozdz. II Cele i formy działania „Stowarzyszenia”

§6. Celem „Stowarzyszenia” jest:

- 1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
- 2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
- 3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

§7. „Stowarzyszenie” realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie poprzez:

- 1/ współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, środkami masowego przekazu oraz wszystkimi organizacjami społecznymi;
- 2/ utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami o tym samym lub podobnym charakterze;
- 3/ prowadzenie szkoleń, doradztwa i kursów;
- 4/ podejmowanie działalności informacyjnej, reklamowej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych;
- 5/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, terapii;
- 6/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych działalności kulturalnej i sportowej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 7/ wspieranie wszechstronnej aktywności osób niepełnosprawnych oraz wszelkich form samopomocy wzajemnej wśród niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 8/ wspieranie w miarę możliwości osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 9/pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10/ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 11/ działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 12/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 13/ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 14/ ochronę i promocję zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej;
- 15/ działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 16/promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 17/ działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli

1



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: jzal@dobrawola.org.pl

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. +48 602748816
www.dobrawola.org.pl

- 18/ działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 19/ działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 21/ działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 22/ naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie;
- 23/ działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 24/ kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 25/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 26/ ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- 27/ turystykę i krajoznawstwo;
- 28/ porządek i bezpieczeństwo publicznego;
- 29/ upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- 30/ udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 31/ ratownictwo i ochronę ludności;
- 32/ upowszechnianie i ochronę praw konsumentów;
- 33/ działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 34/ promocję i organizację wolontariatu;
- 35/ działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 36/ działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 37/ przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 38/ działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdz. III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§8. Członkowie „Stowarzyszenie” dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych
- 2/ członków honorowych
- 3/ członków wspierających

§9. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem „Stowarzyszenia”.

§10. Członek zwyczajny

- 1/ Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, pragnący urzeczywistnić cele „Stowarzyszenia”.
- 2/ Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych o rocznym stażu członkowskim. Zainteresowany winien być zawiadomiony na piśmie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad.
- 3/ Członek zwyczajny ma prawo:
 - wybierać i być wybieranym do władz „Stowarzyszenia”;
 - zgłaszać wnioski w sprawach związanych z działalnością „Stowarzyszenia”;
 - korzystania z pomocy i urządzeń „Stowarzyszenia” w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami.
- 4/ Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
 - regularnego opłacania składek członkowskich;
 - aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§11. Członek honorowy

- 1/ Członkiem honorowym „Stowarzyszenia” może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla ruchu stowarzyszeniowego w Polsce
- 2/ Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu „Stowarzyszenia”
- 3/ Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego „Stowarzyszenia”
- 4/ Członek honorowy ma obowiązek:
 - przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
 - aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§12. Członek wspierający

- 1/ Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele „Stowarzyszenia”, która chce wspomagać statutową działalność.

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli

2



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: zjal@dobrawola.org.pl

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. +48 602748816
www.dobrawola.org.pl

- 2/ Przyjęcie na członka wspierającego dokonuje Zarząd „Stowarzyszenia” na podstawie podpisanej deklaracji.
- 3/ Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach „Stowarzyszenia”, zgłaszać do władz „Stowarzyszenia” wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez „Stowarzyszenia” zadań.
- 4/ Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§13 W ramach działalności Stowarzyszenia zabrania się:

- 1 udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2 przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3 wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4 zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§14. Ustanie członkostwa

- 1/ Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu co do skreślenia z listy członków lub wykluczenia członka.
- 2/ Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
 - dobrowolnego wystąpienia ze „Stowarzyszenia”;
 - automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat;
 - śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem;
- 3/ Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - działania na szkodę „Stowarzyszenia”;
 - naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
 - popełnienia czynu hańbiącego;
- 4/ Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie.

Rozdz. IV Władze „Stowarzyszenia”

§15. Władzami „Stowarzyszenia” są:

- 1/ Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”
- 2/ Zarząd „Stowarzyszenia”, zwany dalej „Zarządem”
- 3/ Komisja Rewizyjna

§16. Kadencja władz „Stowarzyszenia” trwa cztery lata

§17. W przypadku zmniejszenia się składu ilościowego liczby członków władz w trakcie kadencji, władzom „Stowarzyszenia” przysługuje prawo uzupełnienia składu osobowego w drodze kooptacji, jednakże liczba członków nie może przekroczyć ½ liczby członków pochodzących z wyboru.

W przypadku zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia poniżej ½ liczby członków pochodzących z wyboru Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia nowych wyborów.

§18. Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”

1/ Walne Zebranie jest najwyższą władzą „Stowarzyszenia”. Walne Zebrania Członków mogą być:

- zwyczajne,
- nadzwyczajne.

O terminie Walnego Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia pisemnie członków na 20 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2/ Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz na dwa lata przez Zarząd „Stowarzyszenia”.

3/ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:

- z inicjatywy Zarządu
- na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli

3



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: jzal@dobrawola.org.pl

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. +48 602748816
www.dobrawola.org.pl

4/ Uchwały Walnego Zebrania są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków + 1.

5/ Wybory do Władz „Stowarzyszenia” odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków + 1.

6/ W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie i może się odbyć w obecności 1/3 liczby członków + 1.

7/ Walne Zebranie:

- ustala kierunki i program działania „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- decyduje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
- wybiera Prezesa Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną
- uchwała zmiany statutu „Stowarzyszenia”,
- zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu „Stowarzyszenia” oraz o przeznaczeniu majątku „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- nadaje tytułu członka honorowego „Stowarzyszenia”.

§19. Zarząd „Stowarzyszenia”

1/ Zarząd kieruje całokształtem działalności „Stowarzyszenia” zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

2/ Liczba członków zarządu może być od 4 do 5 osób (w tym Prezesa). Na pierwszym posiedzeniu Zarząd ze swojego grona wybiera skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

3/ Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy, tryb obradowania określa regulamin Zarządu.

4/ Zarząd „Stowarzyszenia” zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

5/ Zarząd „Stowarzyszenia” zobowiązany jest do:

- realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami, zaleceniami Walnego Zebrania,
- uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
- przedstawiania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
- zarządzanie majątkiem i podejmowanie uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej.
- Ustalanie wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz „Stowarzyszenia”.

6/ Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych „Stowarzyszenia” wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu.

7/ Prezes Zarządu

- reprezentuje Zarząd „Stowarzyszenia” wobec władz i innych instytucji,
- zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy im.

8/ Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

9/ Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

§20. Komisja Rewizyjna

1/ Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym „Stowarzyszenia”. Składa się z 3 osób.

2/ Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3/ Członkowie Komisji Rewizyjnej

- nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami zarządu,
- nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

4/ Członkowie Komisji Mają prawo:

- uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym,
- wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

5/ Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.

6/ Komisja Rewizyjna ma obowiązek m.in. do:

- kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności „Stowarzyszenia”,
- przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej „Stowarzyszenia”,

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: jonal@dobrawola.org.pl

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. +48 602748816
www.dobrawola.org.pl

- składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
- składanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Rozdz. V Majątek i gospodarka finansowa

§21. Majątek „Stowarzyszenia”.

1/ Majątek „Stowarzyszenia” składa się z:

- składek członkowskich członków zwyczajnych,
- darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej i prywatnej;
- wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje);
- dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług;
- dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
- dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.

2/ Wysokość składek ustalana jest przez Zarząd.

3/ Dochód uzyskany z działalności statutowej lub gospodarczej organizacji służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

4/ Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego

5/ Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego

6/ Do nabycia, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami „Stowarzyszenia” upoważniony jest Zarząd.

Rozdz. VI Postanowienia końcowe

§22. Zmiany Statutu jak i rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

§23. Uchwalając rozwiązanie „Stowarzyszenia”, Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną a także wskazuje organizacje lub instytucje społeczne, na których rzecz przejdzie majątek „Stowarzyszenia” po zaspokojeniu jego zobowiązań.

Statut uchwalony dn. 15 listopada 2019

str od 1 ÷ 5
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTANEM FAKTYCZNYM
23 VIII 2021

PREZES ZARZĄDU
Jacek Zalewski

SKARBNIK
Miroslawa Bartosik

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.08.2021 godz. 16:22:43

Numer KRS: 0000256560

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.05.2006		
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu	16.08.2018
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/18434/18/571		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 140545538, NIP: 1231082180
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO LUB FIZYCZNIE "DOBRA WOLA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. NOWA IWICZNA
2.Adres	ul. MODRZEWIOWA, nr 3, lok. ---, miejsc. NOWA IWICZNA, kod 05-515, poczta MYSIADŁO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	13.03.2006
	2	8.12.2006R. DOPISSANO PAR.13

	ZMIENIONO PAR.1, PAR.20 (POPRZEDNIO 19), PAR.21 (POPRZEDNIO 20)
3	20.06.2008R. ZMIENIONO PAR.1
4	10 LUTY 2011R. PARAGRAF 13 ZMIENIONO TREŚĆ, PARAGRAF 16 ZMIENIONO TREŚĆ, PARAGRAF 19 DODANO PUNKT 9, PARAGRAF 20 ZMIENIONO TREŚĆ PUNKTU 3, PARAGRAF 21 ZMIENIONO TREŚĆ PUNKTU NR 3 I DODANO DWA AKAPITY.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD KIERUJE CAŁĄ KSZTAŁTEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA ZGODNIE Z UCHWAŁAMI WALNEGO ZEBRANIA ZARZĄD SKŁADA SIĘ Z 4 OSÓB W TYM PREZESA DO ZWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNIW I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE ZARZĄD STOWARZYSZENIA WOBEC WŁADZ I INNYCH INSTYTUCJI	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALEWSKI
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	62032603431
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARWOWSKI
	2.Imiona	LESZEK MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	75010112117
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KANDYBA

	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	69101304233
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSIK
	2.Imiona	MIROŚŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	59101011868
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOLECKA	
		2.Imiona	AGATA	
		3.Numer PESEL/REGON	64090903342	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRA	
		2.Imiona	AGNIESZKA KATARZYNA	
		3.Numer PESEL/REGON	89030402626	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HAŁASIŃSKA	
		2.Imiona	AURELIA GRAŻYNA	
3.Numer PESEL/REGON		62112302348		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	07.07.2008	OD 01.01.2007 DO 31.12.2007
	2	03.07.2009	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 01.01.2007 DO 31.12.2007, 07.07.2008
	2	*****	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008, 03.07.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1) DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS OSÓB Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM LUB FIZYCZNYM 2) WSZECHSTRONNA POMOC OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI LUB FIZYCZNYMI 3) RZECZNICTWO NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI
	2	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE
	3	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	4	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	5	22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	6	74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	7	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII
	8	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI
	2	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE
	3	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	4	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	5	22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	6	74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	7	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ,

	WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII
8	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.08.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl