

**UCHWAŁA Nr 309/VI/28/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA**  
**z dnia 22 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala, co następuje:

§ 1

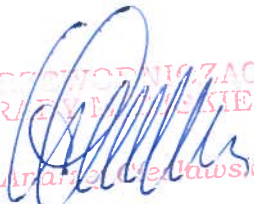
Przyjmuje „Program współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Konstancin-Jeziorna

## Uzasadnienie


**do uchwały Nr 309/VI/28/2012 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013**

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 142, poz. 1536 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Konstancin-Jeziorna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym, pozafinansowym, określa cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy w ramach posiadanych środków.

Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna i jej mieszkańców.

  
RADA MIEJSKA  
ANNA JAKUBOWSKA

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 309/VI/28/2012  
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna  
z dnia 22 listopada 2012 r.



**Program Współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w  
art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na rok 2013**

**Konstancin-Jeziorna 2012**

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program obejmuje zasady współpracy Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna i jej mieszkańców.
2. Program określa:
  - 1) cel główny,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne,
  - 4) realizatorów Programu,
  - 5) formy współpracy,
  - 6) okres realizacji Programu,
  - 7) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
  - 8) sposób realizacji Programu,
  - 9) informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji,
  - 10) tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) Organizacjach - należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Konstancin-Jeziorna,
  - c) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 Ustawy,
  - d) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - e) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

## **Rozdział II**

### **CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy. Ponadto celem Programu jest podnoszenie skuteczności i efektywności prowadzonych działań.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
  - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - c) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego,
  - d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - e) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
  - f) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, związanych z uzdrowiskowym charakterem Gminy.

## **Rozdział III**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości uznającej prawo podmiotów Programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
  - 2) partnerstwa traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
  - 3) efektywności polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu

realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu kierując się zasadami uczciwej konkurencji,

- 4) jawności polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań,
- 5) równego dostępu dla wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy oraz równego traktowania w procedurze wspierania działalności podmiotów,
- 6) suwerenności stron respektującej niezależność podmiotów Programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie tych Organizacji.

#### **Rozdział IV**

##### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Wykaz planowanych działań na rok 2013, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Organizacjami na podstawie przyjętego Programu na rok 2012.
3. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w roku 2013 przy współudziale Organizacji preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:
  - 1) Kultura, tradycja i edukacja, w tym m. in.:
    - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
    - b) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych,
    - c) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie edukacji artystycznej, w tym programów prowadzących do czynnego, a nie tylko biernego uczestnictwa w kulturze,
    - d) promocja kulturalna Gminy,
    - e) inicjatywy mające na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
    - f) inicjatywy kulturalne w ramach współpracy z miastami partnerskimi.

- 2) Kultura fizyczna i turystyka, w tym m. in.:
  - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia oraz czynny wypoczynek,
  - c) organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
  - d) międzynarodowe współzawodnictwo sportowe w ramach współpracy z miastami partnerskimi,
  - e) organizacja przedsięwzięć turystyczno-rekreacyjnych i krajoznawczych dla społeczności lokalnej,
  - f) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę jako ośrodek turystyczny.
- 3) Ochrona i promocja zdrowia, w tym m. in.: prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym realizacja programów zdrowotnych oraz badań profilaktycznych.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m. in.:
  - a) realizacja kampanii oraz projektów profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi, nikotynizmowi, narkomanii oraz przemocy,
  - b) wspieranie inicjatyw promujących zdrowy styl życia,
  - c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyczno – wychowawczym,
  - d) programy edukacyjne dla rodziców.
- 5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m. in.:
  - a) wspieranie przedsięwzięć dotyczących edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
  - b) zapobieganie bezdomności zwierząt,
  - c) ochrona praw zwierząt.
- 6) Działania na rzecz integracji społecznej, w tym m. in.:
  - a) aktywizacja i integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) edukacja społeczna w zakresie potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

- 7) Bezpieczeństwo na wodach w granicach administracyjnych Gminy, w tym m.in.:  
prowadzenie szkoleń z zakresu ratownictwa, działania na rzecz ratownictwa  
oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych.

## **Rozdział V**

### **REALIZATORZY PROGRAMU**

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1) ze strony Gminy Konstancin-Jeziorna:

- a) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna i poszczególne komisje – w zakresie: określania strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej, uchwalania Programu i przyjmowania sprawozdania z jego realizacji, konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
- b) Burmistrz - w zakresie: realizacji strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej, prowadzenia merytorycznej współpracy z Organizacjami, realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert i przekazania na ten cel środków w ramach budżetu oraz kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań,
- c) Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna wskazane przez Burmistrza, tj.: Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Społecznymi - w zakresie: przygotowania projektu Programu, przeprowadzania konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 Ustawy, koordynowania realizacji Programu, przygotowywania sprawozdań z realizacji Programu oraz realizacji zadań wymienionych w rozdziale IV, ust. 3, pkt 1,2,5,6,7; Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia – w zakresie realizacji zadań wymienionych w rozdziale IV, ust. 3, pkt 3,4.

2) ze strony Organizacji zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.



## **Rozdział VI**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w rozdziale IV, ust. 3, w formie:
    - a) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - b) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a Ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza zgodnie z art. 11 Ustawy.
4. Szczegółowy sposób realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.
5. Powierzanie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert jeżeli zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.
6. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) udział przedstawicieli organizacji w pracach Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 4) udostępnianie organizacjom pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
  - 5) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych

- z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez Organizacje o środki ze źródeł zewnętrznych,
- 6) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych,
  - 7) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in.: pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - 8) udostępnianie miejsca na stronie internetowej Organizacjom w celu popularyzowania i promocji działań Organizacji współpracujących z Gminą,
  - 9) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju Organizacji,
  - 10) możliwość objęcia honorowym patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje na rzecz społeczności lokalnej,
  - 11) przyznawanie wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym i Organizacjom za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: 310 000 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna na rok 2013.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - e) liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - f) liczba zrealizowanych zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - g) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - h) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadań publicznych,
  - i) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
  - j) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
  - k) liczba odbiorców poszczególnych zadań publicznych,
  - l) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy i osób zatrudnionych do realizacji zadania.
2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Konstancin-Jeziorna w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu powstał na bazie Programu współpracy Gminy Konstancin-Jeziorna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był Wydział Promocji i Współpracy z Organizacjami Społecznymi.
3. Projekt Programu w dniu 26 września 2012 r. został przedłożony do konsultacji, zgodnie z uchwałą Nr 519/V/46/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 września 2010 r. zmienioną uchwałą Nr 529/V/47/2010 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Konsultacje miały formę zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna oraz w formie bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
5. Konsultacje odbywały się w okresie od dnia 26 września 2012 r. do dnia 5 października 2012 r.
6. W wyniku konsultacji wpłynęła jedna opinia.
7. Sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powołane zostaną zarządzeniem Burmistrza Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji Konkursowych wchodzi:
  - przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna,
  - osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w danym konkursie ofert.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć - z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
5. Członek Komisji Konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.
6. Komisje Konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
7. Prace Komisji Konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący.
8. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowych jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną,
  - 4) przygotowanie propozycji wysokości dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi.
9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Komisje dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniach konkursowych.
13. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór karty oceny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Programu.
14. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
15. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie

Komisji dokonujący oceny.

16. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje dotacji.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTECZKIEJ  
Andrzej Ciołkowski

## Oświadczenie

członka komisji konkursowej:

Imię .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(podpis)

Konstancin-Jeziorna, dnia ..... 2013 r.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RACJONALIZACJI  
Andrzej Cieślowski

**KARTA OCENY OFERTY**

na zadanie: .....

.....  
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie  
..... w roku 2013

Nazwa i siedziba oferenta		
Forma prawna oferenta		
Koszt całkowity oferty /w zł/, w tym:	Środki własne:	Wnioskowana dotacja:

**Ocena formalna oferty**

punktacja:

spełnienie kryterium – 1 pkt, nie spełnienie kryterium – 0 pkt,  
oferta przyjęta formalnie – 2 pkt, odrzucona – 0-1 pkt

Kryterium	Liczba uzyskanych punktów
ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz 1056, z późn. zm.),	
ocena kompletności załączonej dokumentacji,	
Uzyskane punkty ogółem	

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się ofertę, która uzyska nie mniej niż 2 punkty. Uzyskanie mniej niż 2 punkty spowoduje jej odrzucenie.

Oferta spełnia wymogi formalne. \*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych i została odrzucona z dalszego postępowania konkursowego. \*

\* należy skreślić niepotrzebne sformułowanie



## Ocena merytoryczna oferty

punktacja: każde kryterium może otrzymać max 5 pkt.

Kryterium	Liczba uzyskanych punktów
ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty,	
ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy,	
ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów,	
ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy,	
ocena możliwości realizacji zadania publicznego,	
Uzyskane punkty ogółem	

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się ofertę, która uzyska co najmniej 15 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Oferta w ocenie merytorycznej uzyskała ..... pkt i spełnia wymogi merytoryczne. \*

Oferta w ocenie merytorycznej uzyskała ..... pkt i nie spełnia wymogów merytorycznych i została odrzucona z dalszego postępowania konkursowego. \*

\* należy skreślić niepotrzebne sformułowanie

Komisja konkursowa

1/ .....

2/.....

3/.....

4/.....

Konstancin-Jeziorna, dnia ..... 2013 r.

POZYTYWNI WŁAŚCICIELY  
RADY GMINNEJ  
  
Andrzej Ciesławski