

UCHWAŁA NR 294/VI/26/2012
RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 11 października 2012 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Gminy Konstancin-Jeziorna w formie pisemnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) statut,

b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,

c) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych.

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna należy składać w terminie do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

5. Wnioski nie wymagające wsparcia finansowego można składać w dowolnym terminie.

§ 3. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna.

2. Burmistrz powołuje zespół do oceny wniosków oraz ustala zasady jego pracy. W skład zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli: Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna i organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca powiadamiany jest w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, o sposobie jego załatwienia.

4. O kolejności realizacji wniosku decyduje: liczba uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Przy ocenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, (maksymalna liczba punktów: 5),
- 2) liczba osób, którym służyć będzie zadanie publiczne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej, (maksymalna liczba punktów: 5),
- 3) wkład własny wnioskodawcy, który stanowią:
 - a) udział finansowy, (maksymalna liczba punktów: 5),
 - b) udział rzeczowy - w szczególności: dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania, (maksymalna liczba punktów: 5),
 - c) wartość pieniężna pracy wnioskodawcy, (maksymalna liczba punktów: 5),
 - d) wkład pracy społecznej, (maksymalna liczba punktów: 5),
- 4) udział finansowy Gminy Konstancin-Jeziorna niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Konstancin-Jeziorna w konsekwencji realizacji zadania, (maksymalna liczba punktów: 5).

§ 5. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Andrzej Cieślowski

Uzasadnienie

do uchwały Nr 294/VI/26/2012 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 11 października 2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Nowelizacja ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Cieślowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 294/VI/26/2012
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna
z dnia 11 października 2012 r.

WZÓR WNIOSKU

Wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania publicznego

Termin realizacji zadania publicznego

Wartość zadania publicznego

I. Dane dotyczące grupy inicjatywnej

(w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: nazwisko i imię; adres zamieszkania; nr dowodu osobistego; PESEL; własnoręczny podpis każdego z członków tworzących grupę)

1. Pełna nazwa *
2. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze *
3. Nr NIP *
4. Adres
5. Telefon i e-mail

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Opis zadania publicznego

1. Nazwa i opis zadania publicznego

2. Miejsce wykonania zadania publicznego

3. Cel zadania publicznego

4. Liczba osób, którym służyć będzie zadanie publiczne wykonane w ramach inicjatywy lokalnej

5. Zakres planowanych prac wraz z propozycją harmonogramu realizacji

Lp.	Zakres planowanych prac	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
...			

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania publicznego (w zł)	W tym ze środków Gminy Konstancin-Jeziorna (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem:			

7. Przepuszczalne koszty eksploatacji zadania publicznego, ponoszone przez Gminę Konstancin-Jeziorna po jego zrealizowaniu

III. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

1. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych – w szczególności: dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania publicznego

2. Posiadane zasoby kadrowe oraz wkład pracy społecznej przy realizacji zadania publicznego

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

1/ * - należy podać w przypadku realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2/ w wypadku gdy dane nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnionej rubryki; pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis,

3/ formularz wniosku należy wypełnić poprawnie i czytelnie bez skreśleń i poprawek.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Andrzej Cieślowski