

**ZARZĄDZENIE Nr 67/VIII/2021**  
**BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA**  
**z dnia 29 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 6/VIII/2020 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna oraz art. 4 Zarządzenia Nr 242/VII/2017 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Przypominam o wprowadzonych i obowiązujących zasadach korzystania z sieci Internet oraz służbowej poczty elektronicznej zawartych w punkcie 7 Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna wprowadzonej z dniem 15 stycznia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 6/III/2020 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna oraz wynikających z Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna zasadach nie pozwalających na wykorzystywanie przez pracowników Urzędu w celach prywatnych zasobów i mienia publicznego powierzonego do wykonywania obowiązków.

§ 2.

1. Uprawnionymi do wysyłania informacji pocztą elektroniczną adresowaną do wszystkich pracowników Urzędu są: Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, pracownik sekretariatu Burmistrza, Biuro Zarządzania Kryzysowego, Biuro Informatyzacji, Wieloosobowe Stanowisko ds. Kadr.
2. Uprawnionymi do wysyłania informacji pocztą elektroniczną adresowaną do wszystkich kierowników są: Burmistrz i Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, pracownik sekretariatu Burmistrza, Audytor Wewnętrzny, pracownicy Kancelarii, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Zarządzania Kryzysowego, Biuro Informatyzacji, Inspektor Ochrony Danych, Wieloosobowe Stanowisko ds. Kadr.
3. Pozostałe osoby nie wymienione w punkcie 1 i 2 nie są uprawnione do przekazywania informacji drogą mejlową na adres: [pracownicy@konstancinjeziorna.pl](mailto:pracownicy@konstancinjeziorna.pl), [kierownicy@konstancinjeziorna.pl](mailto:kierownicy@konstancinjeziorna.pl).
4. Z uwagi na potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa bezwzględnie zabronione jest wykorzystywanie tej funkcjonalności do załatwiania prywatnych spraw.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Kazimierz Janczuk**