

ZARZĄDZENIE NR 291/VII/2017

BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 24.02. 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Konstancin-Jeziorna dotyczących Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 6 ust. 1 Uchwały nr 412/VI/33/2013 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 7046) zarządzam:

§ 1

W celu uzyskania opinii i wniosków mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna do części projektu budżetu gminy na 2018 rok, zwanej Budżetem Obywatelskim, zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.

§ 2

Konsultacje odbędą się zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komórką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna odpowiedzialną za koordynowanie konsultacjami społecznymi jest Biuro Komunikacji Społecznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 41/VII/2016 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Winczuk

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna

§ 1

Postanowienia ogólne

Budżet Obywatelski, inaczej partycypacyjny (zwany dalej „BO”), stanowią środki finansowe Budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna (zwanej dalej „Gminą”), przeznaczane na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, określonych w trybie niniejszego Regulaminu.

1. Organizatorem procesu kształtowania BO jest Urząd Miasta i Gminy (zwany dalej „Urzędem”) reprezentowany przez Burmistrza Gminy (zwanego dalej „Burmistrzem”).
2. Proponowane zadania do BO muszą być możliwe do realizacji w danym roku budżetowym, być zgodne z prawem i mieścić się w obszarze zadań własnych gminy. W ramach BO nie mogą być zgłaszane propozycje, które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej lub wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych elementów.
3. Rozpoczęcie prac nad BO na dany rok poprzedzone będzie wydaniem Zarządzenia Burmistrza Gminy (zwane dalej „Zarządzeniem”) do dnia 28 lutego roku poprzedzającego daną edycję. Zarządzenie powinno określać:
 - 1) wysokość środków budżetowych oraz ich podział na poszczególne rodzaje projektów – inwestycyjne i pozostałe,
 - 2) maksymalną wartość proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) skład osobowy Komisji opiniującej wnioski i przeprowadzającej procedurę kształtowania BO (zwanej dalej „Komisją”), w skład której wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy - do 5 osób,
 - b) mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna - do 5 osób (informacja o naborze mieszkańców do komisji podawana jest do publicznej wiadomości odrębnym ogłoszeniem Burmistrza Gminy).

§ 2

Etapy realizacji Budżetu Obywatelskiego

1. Realizacja BO obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja informacyjna i promocyjna BO – prowadzona będzie przez cały okres realizacji BO;
 - 2) zgłaszanie projektów;
 - 3) weryfikacja zgłoszonych projektów, w tym ewentualne uzupełnienie projektów;
 - 4) ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do dalszej procedury;
 - 5) losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania;
 - 6) promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania, organizowana przez projektodawców;
 - 7) głosowanie mieszkańców na projekty;
 - 8) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji;

- 9) ewaluacja przez cały okres realizacji BO.
2. Harmonogram realizacji BO stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Określone w Zarządzeniu warunki kształtowania BO podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy oraz w lokalnej prasie.

§ 3

Akcja informacyjna i promocyjna

1. Akcję informacyjną i promocyjną prowadzi Komisja przy współpracy z Biurem Komunikacji Społecznej Urzędu, Radą Miejską, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na potrzeby BO opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych i elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzenia BO.
3. Akcja informacyjna i promocyjna prowadzona jest przez cały rok, w szczególności uwzględniając okres poprzedzający etap zgłaszania projektów.

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Wniosek może złożyć mieszkaniec Gminy Konstancin-Jeziorna, który w dniu zgłoszenia projektów ukończył 13 lat.
2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania w ramach BO (zwanego dalej „**Formularzem**”) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wersja edytowalna Formularza udostępniana jest na stronie internetowej Urzędu: www.konstancinjeziorna.pl.
4. Do Formularza należy dołączyć listę co najmniej 15 mieszkańców popierających projekt, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec, który w dniu składania poparcia, o którym mowa w ust. 4 musi mieć ukończone 16 lat i może poprzeć dowolną liczbę projektów.
6. Do grupy 15 mieszkańców, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się projektodawcy.
7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba niepełnoletnia, do Formularza należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością lub we władaniu Gminy, do Formularza należy dołączyć zgodę właściciela tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu, użytkowania przez okres trwania projektu i jego wykorzystywania, w formie bezpłatnego użyczenia.
9. Formularz, wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem załącznikami, należy przekazać w terminie określonym w Harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2:
 - 1) do kancelarii Urzędu;
 - 2) poprzez operatora pocztowego, przesyłając Formularz na adres Urzędu, z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”;
 - 3) poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej: www.konstancin.budzet-obywatelski.org;

- 4) drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Urzędu:
kancelaria@konstancinjeziorna.pl.
10. W przypadku przekazania Formularza w formie, o której mowa w ust. 9 pkt 2 o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu.
 11. W przypadku przekazania Formularza w formie, o której mowa w ust. 9 pkt 3 o zachowaniu terminu decyduje data jego rejestracji w systemie zgłoszeniowym.
 12. W przypadku przekazania Formularza w formie o której mowa w ust. 9 pkt 4 decyduje data wpływu na adres poczty e-mail Urzędu.
 13. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL w Formularzu nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL. Na wezwanie Komisji zgłaszający zobowiązany jest okazać posiadany dokument tożsamości.
 14. Projektodawcy przysługuje prawo modyfikacji projektów (w formie pisemnej lub w formie elektronicznej) w okresie zgłaszania projektów.
 15. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie na 5 dni poprzedzających ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do etapu głosowania.
 16. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów, pracownicy Urzędu będą udzielali porad i konsultacji.

§ 5

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej i merytorycznej. Weryfikacji projektów dokonuje Komisja.

2. Weryfikacja formalna:

Formularze projektów podlegają weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu:

- a) czy Formularz został złożony w terminie;
- b) czy Formularz zawiera wszystkie załączniki;
- c) czy Formularz został wypełniony prawidłowo.

3. Weryfikacja merytoryczna

Weryfikacja merytoryczna obejmuje:

- a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
 - c) weryfikację kosztorysu wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym projektu;
 - d) analizę możliwości realizacji projektu w danym roku budżetowym;
 - e) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub negatywnej oceny merytorycznej wniosku, gdy projektodawca wskazał w Formularzu adres e-mail lub numer telefonu, wzywa się go do usunięcia braków lub złożenia wniosku o ponowną weryfikację, po uprzednim uzupełnieniu projektu, w terminie 5 dni od dnia przekazania wezwania.
5. Jeżeli, pomimo wezwania projektodawca nie usunie w terminie braków w projekcie, o których mowa w pkt 4 lub gdy w Formularzu nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

7. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy i w lokalnej prasie.
8. Po zakończonej weryfikacji projektów Burmistrz Gminy, w przypadku niewykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację grup projektów, mając na uwadze rekomendacje Komisji, dokonuje przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację grup projektów inwestycyjnych i pozostałych.

§ 6

Losowanie kolejności projektów

1. Kolejność projektów na liście do głosowania ustalana jest przez Komisję w drodze publicznego losowania.
2. Miejsce i czas losowania podaje się do publicznej wiadomości z minimalnym siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Ostateczną listę projektów w wylosowanej kolejności zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i w lokalnej prasie oraz w najbliższym numerze Biuletynu Informacyjnego Gminy.

§ 7

Działania promocyjne dotyczące projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, projektodawca ma prawo organizować spotkania promocyjne.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce na terenie gminy, za zgodą ich organizatora.
3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.
4. Okres, w którym odbywają się spotkania określa Harmonogram.

§ 8

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna dokonują mieszkańcy na jeden z poniższych sposobów:
 - 1) przy użyciu karty do głosowania - osobiście w punktach wyznaczonych przez Urząd lub korespondencyjnie wysyłając kartę do głosowania na adres Urzędu. O ważności głosu decyduje data wpływu do Urzędu określona w Harmonogramie.
 - 2) poprzez system do głosowania dostępny na stronie internetowej:
www.konstancin.budzet-obywatelski.org.
2. Głosować mogą mieszkańcy, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.

3. Głosujący może oddać swój głos tylko na jednej karcie do głosowania. Jeśli głosujący odda głos na więcej niż jednej karcie lub na więcej sposobów niż wskazano to w ust. 1 wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
4. Głosujący, w ramach swojego głosu, może wybrać dwa projekty, jeden z listy projektów inwestycyjnych i jeden z listy projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu z dowolnej grupy.
5. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach BO określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu: www.konstancinjeziorna.pl.
6. Projekty, które w drodze głosowania nie uzyskały 30 głosów, nie będą realizowane.
7. Po zakończeniu głosowania, głosy oddane przez mieszkańców rejestrowane będą w dedykowanym systemie informatycznym, gdzie będą podlegały weryfikacji.
8. Na podstawie wyników głosowania Komisja tworzy listę rankingową z ilością oddanych głosów na poszczególne projekty.
9. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację BO, w danej grupie.
10. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Komisji.
11. W sytuacji, gdy pozostające środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
12. W sytuacji, gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji w danej grupie, oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 10-11, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt, który:
 - 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8 lub
 - 2) został wyłoniony przez Komisję w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 8.
13. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany przez Komisję oraz archiwizowany wraz z dokumentacją procedury kształtowania BO przez Urząd.

§ 9

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

1. Informacja o wynikach głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji przygotowywana jest przez Komisję na podstawie zasad określonych w § 8 oraz podawana na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacyjnym Gminy i w lokalnej prasie.
2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez Komisję, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.

§ 10

Realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji wprowadzane są do projektu Budżetu Gminy, a po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna będą realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu lub podległe jednostki organizacyjne wskazane przez Burmistrza Gminy.
2. Wykonawcy projektów będą wyłaniani przez wskazane w ust. 1 komórki i jednostki organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

Do administracyjnej obsługi spraw związanych z kształtowaniem Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna, z uwzględnieniem stosownych regulacji wewnętrznych w tym zakresie, wyznacza się Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy zadania do realizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Załącznik nr 3 – Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Załącznik nr 4 – Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. Załącznik nr 5 – Karta do głosowania na projekty do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

**Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 2018**

Lp.	Etap	Termin
1.	Promocja zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego.	prowadzona w sposób ciągły
2.	Zgłaszanie projektów.	od 3 kwietnia 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r.
3.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	od 4 maja 2017 r. do 31 maja 2017 r.
4.	Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.	do 9 czerwca 2017 r.
5.	Losowanie kolejności projektów na karcie do głosowania.	11 czerwca 2017 r.
6.	Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania - dyskusje mieszkańców.	od 12 czerwca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.
7.	Głosowanie mieszkańców na projekty.	od 4 września 2017 r. do 15 września 2017 r.
8.	Ogłoszenie listy projektów przyjętych do realizacji w roku 2018.	do 29 września 2017 r.
9.	Ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.	prowadzona w sposób ciągły

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk



**Formularz zgłoszeniowy
zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna na 20.... rok**

1. Podstawowe informacje:

a) Osoba zgłaszająca zadanie:

Imię i nazwisko	<input type="text"/>										
PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>									
	nr domu	<input type="text"/>				nr mieszkania	<input type="text"/>				
	kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	poczta	<input type="text"/>			
	Telefon kontaktowy*	<input type="text"/>									
Adres e-mail*	<input type="text"/>										

b) Nazwa zadania oraz typ (inwestycyjne lub pozostałe) (do 200 znaków ze spacjami)

c) Lokalizacja zadania (dotyczy zadań inwestycyjnych):

adres, numer geodezyjny działki, obręb (do 200 znaków ze spacjami)

2. Uzasadnienie: (do 2000 znaków ze spacjami)

a) opis zadania:

b) uzasadnienie potrzeby realizacji:

*Uwaga! Nie podanie informacji oznaczonych uniemożliwi przesłanie informacji dotyczących przebiegu budżetu obywatelskiego

c) Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców:

3. Szacunkowy kosztorys (należy oszacować koszty realizacji zadania)

Składowe zadania	Koszt zł (brutto)	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Razem	
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> tak
Szacunkowy, roczny koszt eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu: (np.: koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)		

4. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku w zależności od jego charakteru:

- Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna, zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna.
- Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.
- Zgoda właściciela nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej we władaniu Gminy Konstancin-Jeziorna, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Uwaga! Niewypełnienie którejkolwiek części formularza skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych. W przypadku nieobecności projektodawcy może on wskazać osobę do kontaktu z Komisją w sprawach wniosku.

.....
Podpis projektodawcy

Wyrażam zgodę na wprowadzenie do systemu elektronicznego opracowanego na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna moich danych osobowych¹ oraz na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w mediach.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji związanych z moim wnioskiem złożonym do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....,¹

.....
Podpis projektodawcy

¹ Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Nazwa
projektu

Załącznik nr 3
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna

Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20.....**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

** Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Konstancin-Jeziorna na rok 20... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 4
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna

.....
(miejsowość, data)

Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....

Ja, niżej podpisana/podpisany _____,

zamieszkała/zamieszkały _____,

oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym _____

zamieszkałej/zamieszkałego _____

i wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią / niego projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20...., w tym na przetwarzanie jej / jego¹ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20....²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

¹ Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.... i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



**Karta do głosowania
na projekty do Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna na rok 20.....**

UWAGA! Kartę należy wypełnić w sposób czytelny. Głosujący może wybrać dwa projekty z listy: jeden z listy projektów inwestycyjnych i jeden z listy projektów pozostałych. Dopuszczalne jest dokonanie wyboru tylko jednego projektu

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

PESEL

ulica

Adres zamieszkania nr domu nr mieszkania

kod pocztowy - poczta

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. W kategorii „projekty inwestycyjne” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów inwestycyjnych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

B. W kategorii „projekty pozostałe” (stawiamy znak X przy jednym projekcie z tej kategorii)

Lista projektów pozostałych

Lp.	Nazwa projektu	Miejsce na postawienie znaku X
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jezioma w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jezioma na rok 20....

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Konstancin-Jezioma są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego