

ZARZĄDZENIE Nr 12 /VIII/2021
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 22 stycznia 2021 roku

w sprawie pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm), oraz § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2316) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Od dnia 22 stycznia 2021 roku pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77 wykonują pracę zdalną na podstawie polecenia Pracodawcy.

§ 2.

1. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów, Referatów, Biur, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy, Zastępców Burmistrza do opracowania harmonogramów pracy zdalnej podległym im pracowników.
2. Harmonogram pracy zdalnej należy opracować na okres tygodnia.
3. Po zakończeniu pracy zdalnej, bezpośredni przełożony potwierdza jej wykonanie przez pracownika.

§ 3.

Praca zdalna wykonywana jest w cyklu jednodniowym.

W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może zastosować dłuższy cykl pracy.

§ 4.

Pracodawca może wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

§ 5.

Bezpośredni przełożony przekazuje podległemu pracownikowi zadania do wykonania w czasie pracy zdalnej.

§ 6.

1. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w „Poleceniu pracy zdalnej”.
2. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę zdalną:
 - a) zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie regulaminami określającymi obowiązki pracownicze,
 - c) w miejscu zamieszkania,
 - d) zabezpieczając należycie narzędzia pracy oraz dane osobowe i informacje przed dostępem osób trzecich, w tym wspólnie mieszkających, oraz przed zniszczeniem.
3. Pracownik pozostaje w kontakcie mailowym i telefonicznym z bezpośrednim przełożonym.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 180/VIII/2020 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk