



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Konstancin-Jeziorna, dnia 19.02.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Zamawiający:

Gmina Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,

Prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (bez podatków od towarów i usług), zapraszamy do złożenia oferty na:

Część 1 : Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Część 2: Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Termin Realizacji Zamówienia dla części nr 1 i 2 : Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.

Termin składania ofert: ~~25.02.~~ 25.02.2019 r. do godz. 12:00,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: ~~25.02.~~ 25.02.2019 r. godz. 12:15.

Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, kancelaria.

I. Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2.

CPV: 79.10.00.00-5 Usługi prawnicze

79.11.10.00-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Część 1 : Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Wykonywanie zastępstwa procesowego, reprezentowania Gminy Konstancin-Jeziorna wobec kontrahentów lub pracowników przed urzędami i innymi instytucjami w sprawach



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

powierzonych, również pozasądowych. Obsługa prawna ma zapewnić prawidłową ochronę interesów Gminy Konstancin-Jeziorna.

Obsługa prawna, polegać będzie w szczególności na:

- 1) sporządzaniu opinii prawnych oraz analiz prawnych i udzielaniu porad prawnych, konsultacji lub informacji prawnych dotyczących spraw związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących zawieranych umów, porozumień, aneksów itp.
- 3) opracowywaniu lub sporządzaniu projektów aktów prawnych (np.: umów, jednostronnych oświadczeń woli, regulaminów, uchwał, zarządzeń),
- 4) sporządzaniu poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 5) zastępstwie prawnym i procesowym przed sądami, urzędami, organami władzy publicznej i innymi podmiotami, np.: Krajową Izbą Odwoławczą;
- 6) pomocy w przygotowaniu dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dyżurów, a w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 7) udzielaniu porad i konsultacji prawnych innym pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych Zamawiającego,
- 8) ocenie skutków prawnych zamierzonych lub dokonanych przez Zamawiającego czynności prawnych,
- 9) udzielaniu porad prawnych w zakresie toczących się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 10) prowadzenie postępowań (w oparciu o art. 15 ustawy pzp) na wyraźne zlecenie Zamawiającego (Zamawiający przekazuje Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz propozycję warunków udziału w postępowaniu oraz propozycję kryterium oceny ofert. Ewentualne koszty Wykonawcy związane z reprezentacją Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą ponosi Wykonawca. Koszty postępowania odwoławczego leżą po stronie Zamawiającego tj. wpis oraz zastępstwo procesowe strony przeciwnej.
 - a) przewidywana ilość prowadzonych postępowań w ciągu trwania umowy – 2;



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

b) wynagrodzenie za prowadzenie postępowania nie może być wyższe niż 1 wynagrodzenie miesięczne, z zastrzeżeniem odrzucenia oferty w przypadku niezgodności z tym wymogiem.

- 11) opiniowaniu możliwości wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie innym niż podstawowe,
- 12) udziale na pisemny wniosek Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 13) parafowaniu wzorów lub projektów umów załączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umów przedkładanych do podpisu Burmistrzowi po rozstrzygnięciu postępowań.
- 14) przeprowadzeniu 3 szkoleń maksymalnie 2 dniowych- łącznie maksymalnie 14 godzin każde szkolenie (1 szkolenie w 2019 roku, 1 szkolenie w 2020 roku, 1 szkolenie w 2021 roku), nie mniej niż 20 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w siedzibie Zamawiającego (salę, sprzęt audiowizualny, catering zapewnia Zamawiający).

UWAGA: Wszystkie ww. czynności będą wykonywane w ramach stałego , ryczałtowego wynagrodzenia(z wyłączeniem zapisu ust. 10 niniejszego rozdziału).

Część 2: Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

- 1) sporządzanie opinii oraz analiz prawnych i udzielaniu porad, konsultacji lub informacji prawnych dotyczących spraw związanych z prowadzonymi przez Wydział postępowaniami indywidualnymi, w szczególności:
 - a) o ustalenie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - c) o ustalenie decyzji o warunkach zabudowy,
 - d) a także innych postępowań administracyjnych i sądowych przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi w sprawach indywidualnych;
- 2) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących procedur sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ich zmian, w trybie określonym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz.199 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.),

- 3) opiniowaniu projektów uchwał, przygotowywanych przez Wydział, kierowanych na posiedzenia Rady Miejskiej,
- 4) uczestnictwie w posiedzeniach Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna oraz wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach komisjach Rady Miejskiej na których będą omawiane lub przyjmowane sprawy prowadzone przez Wydział,
- 5) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących zawieranych umów, porozumień, aneksów itp.
- 6) opracowywaniu lub sporządzaniu projektów aktów prawnych (np.: umów, jednostronnych oświadczeń woli, regulaminów, uchwał, zarządzeń),
- 7) sporządzaniu poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 8) zastępstwie prawnym i procesowym przed sądami, urzędami, organami władzy publicznej i innymi podmiotami w zakresie spraw związanych z roszczeniami z zakresu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu przestrzennym.

UWAGA: Wszystkie ww. czynności będą wykonywane w ramach stałego, ryczałtowego wynagrodzenia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia w części I i w części II.

II. Warunki udziału w postępowaniu dla części nr 1 i 2.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

a) nie podlegają wykluczeniu:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania dla części nr 1 i 2:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- a) o którym mowa art. 16 art. 181-188, art. 18 art. 218-221, art. 228-23 art. 25 art. 258 art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) art. 46 art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015–r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003–r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 14) Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym; Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą załącznik nr 3.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Dla części nr 1:

- 1) posiadają niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
 - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 poz. 2118, z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata

lub



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 2118, z późn. zm.),

lub

c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.),

lub

d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134).

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa;

3) spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż **dysponuje minimum:**

- **jedną osobą (Koordynatorem Zespołu)**, która posiada:

- a) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,

b) minimum 10 lat doświadczenia w realizacji pomocy prawnej w jednostkach sektora finansów publicznych, w szczególności obejmującego doświadczenie w wykonywaniu czynności z zakresu Prawa zamówień publicznych,

c) reprezentowała Zamawiającego w co najmniej 10 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą ze skutkiem oddalenia lub odrzucenia odwołania,

d) uczestniczyła w czynnościach zastrzeżonych dla członka komisji przetargowej lub kierownika Zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

e) posiada doświadczenie z zakresu reprezentacji w postępowaniach dot. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w szczególności w występowaniu przed organami orzekającymi w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych ze skutkiem pozytywnym dla obwinionego,

f) posiada doświadczenie z zakresu reprezentacji zamawiającego w postępowaniach sądowno-administracyjnych w zakresie dostępu do informacji publicznej ze skutkiem pozytywnym dla zamawiającego.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- **jedną osobą (Radca prawny/Adwokat wiodący), która posiada:**

- a) uprawnienia radcy prawnego lub adwokata,
- b) posiada co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy Pzp, w tym minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
- c) reprezentowała Zamawiającego w co najmniej 10 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą ze skutkiem oddalenia lub odrzucenia odwołania, w tym jednym dotyczącym wyboru przez Zamawiającego trybu niekonkurencyjnego,
- d) reprezentowała Zamawiającego w co najmniej 1 postępowaniu przed Sądem Okręgowym w sprawie skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej ze skutkiem oddalenia lub odrzucenia skargi,
- e) w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne przez pełnomocnika w trybie art. 15 ustawy Pzp - wykonując czynności zastrzeżone dla kierownika Zamawiającego, w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

- **trzema osobami – członkowie zespołu realizującego usługę, które posiadają:**

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) posiadają co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych, w tym co najmniej 12 miesięczne doświadczenie o świadczeniu pomocy prawnej w zakresie zamówień publicznych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
- c) była członkiem komisji przetargowej w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

Żadna ze wskazanych przez Wykonawcę osób do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż 1 funkcji wymienionej przez Zamawiającego.

4) spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie doświadczenia** Wykonawcy:

- 1) świadczyli co najmniej dwie usługi bieżącej obsługi prawnej (między innymi poprzez środki przekazu bezpośredniego) jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego w zakresie zamówień publicznych nieprzerwanie przez okres co najmniej 18 miesięcy - z zachowaniem ciągłości,
- 2) świadczył w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę pomocy prawnej w zakresie przygotowania lub prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- publicznego na rzecz jednostek samorządu gminnego (innych niż w pkt a),
- 3) świadczył pomoc prawną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach, której świadczył pomoc na rzecz Zamawiającego, w co najmniej 1 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które prowadził jako pełnomocnik Zamawiającego działający w trybie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych dla jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) świadczył pomoc prawną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w co najmniej 5 postępowaniach odwoławczych, w tym dla jednostek samorządu terytorialnego, wszystkie zakończone wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego, przy czym co najmniej po jednym postępowaniu dotyczącym: robót budowlanych, dostaw oraz usług,
 - 5) świadczył pomoc prawną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na zastępstwie Zamawiającego przed Sądem Okręgowym na skutek skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, w co najmniej 3 postępowaniach odwoławczych, wszystkie zakończone wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego,
 - 6) świadczył pomoc prawną w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na zastępstwie Zamawiającego przed sądem administracyjnym, w co najmniej 1 postępowaniu zakończonym wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszystkich wskazanych dla części 1 , uzupełnionych załączników wraz z odpisem o z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dla części 2:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 poz. 2118, z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

(Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata

lub

b) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 poz. 2118, z późn. zm.),

lub

c) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.),

lub

d) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134).

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa;

3) spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia – w tym minimum jedną osobą spełniającą na stępujące wymagania: posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w przedmiocie świadczenia pomocy prawnej w zakresie zagospodarowania przestrzennego, oraz która jest wpisana do właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych (osoba pełniąca dyżur w siedzibie Zamawiającego).

4) spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej **w zakresie doświadczenia** Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usługa pomocy prawnej w zakresie zagospodarowania przestrzennego).



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszystkich wskazanych dla części 2, uzupełnionych załączników wraz z odpisem o z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III. Sposób przygotowania oferty dla części nr 1 i 2:

- 1) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę (firmę) oferenta, adres siedziby/adres miejsca zamieszkania, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP/KRS/REGON oraz datę sporządzenia.
- 5) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwocie brutto.
- 6) Cena oferty winna być ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.). Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść, a które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, np. koszty podróży na szkolenia, a także powinna zawierać wszelkie obciążenia związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) Podana cena jest ceną ryczałtową i obowiązuje przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby). Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10) Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 11) Wszelkie zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane.
- 12) Zmiana treści oferty lub jej wycofanie nie są możliwe po upływie terminu składania ofert.
- 13) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 14) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- 15) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018, poz. 419 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć także w Formularzu Ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia jakiegokolwiek części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 8) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

oraz napis:

Oferta na:

Część 1:

„Obsługę prawną Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.”



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Część 2:

„Obsługę prawną Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.”

Nie otwierać przed dniem ~~.....~~ **25.02.** 2019 r., godz. 12:15.

- Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~.....~~ 25.02. 2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, parter, Biuro Obsługi Klienta.
- Przez skuteczny termin złożenia oferty rozumie się stawiennictwo w Biurze Obsługi Klienta - parter, o której mowa punkcie 1 powyżej i zgłoszenie obecnemu tam pracownikowi kancelarii zamiaru złożenia oferty i następnie jej bezzwłoczne złożenie. Zgłoszenia należy dokonać do godziny określonej w niniejszej SIWZ i może być ono dokonane poza kolejnością.
- Jako ofertę złożoną w terminie Zamawiający uzna ofertę, dla której dokonano zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 2, do godziny 10:00:59 s wg wskazań zegara Zamawiającego, umieszczonego w miejscu składania ofert wskazanym w ustępie 1, i bezzwłocznego jej złożenia.
- Zamawiający informuje, iż obowiązuje u niego Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją.
- Wykonawca, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w sposób umożliwiający wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

V. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz. 12:15 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przy ul. Piaseczyńskiej 77, Sala Konferencyjna nr 7 (parter)**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

VI. Opis kryteriów oceny ofert

Część 1:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie określonymi poniżej kryteriami, według znaczenia określonego procentowo,
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium 1: cena oferty brutto - waga 55%
 - 2) kryterium 2: doświadczenie Wykonawcy - waga 45%
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria wg następujących wzorów:

1) cena oferty brutto:

55% = 55 pkt

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$P 1 = \frac{C_n}{C_b} \times 55$$

P1 – liczba punktów w kryterium Cena ofertowa brutto

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród oferowanych

C_b – cena brutto badanej oferty

2) doświadczenie Wykonawcy:

45% = 45 pkt

Wartość procentowa dla kryterium doświadczenie jest wyliczana według wzoru:

$$P 2 = \frac{D_b}{D_n} \times 45$$

P2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy

D_b – suma uzyskana w podkryterium od „a” do „d” ($P_a+P_b+P_c+P_d$) oferty badanej

D_n – suma uzyskana w podkryterium od „a” do „d” z najwyższą ilością punktów ($P_a+P_b+P_c+P_d$)



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Pa) doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik Zamawiającego działający na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp – 10 pkt.

Za każde przeprowadzone postępowanie Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$P a = \frac{P a \text{ bad}}{P a \text{ max}} \times 100 \times 10\%$$

P a max

Pb) doświadczenie Wykonawcy w reprezentowaniu Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą wszystkie zakończone wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego – 10 pkt.

Za każdą reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą z wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego, która miała miejsce w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$P b = \frac{P b \text{ bad}}{P b \text{ max}} \times 100 \times 10\%$$

P b max

Pc) doświadczenie Wykonawcy w reprezentowaniu Zamawiającego przed Sądem Okręgowym w sprawie ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej 5 pkt.

Za każdą reprezentację Zamawiającego przez Sądem Okręgowym w sprawie skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej, która miała miejsce w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$P c = \frac{P c \text{ bad}}{P c \text{ max}} \times 100 \times 5\%$$

P c max



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Pd) doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego zakresie zamówień publicznych – 20 pkt.

Za każdą udokumentowaną usługę spełniającą powyższy wymóg, Wykonawca otrzyma 1 pkt.

Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$P_c = \frac{Pd_{\text{bad}}}{Pd_{\text{max}}} \times 100 \times 20\%$$

3) Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę.

P1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena usługi

P2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy

6. Oferty, oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta, przy uwzględnieniu i zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 pkt.

Część 2:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie określonymi poniżej kryteriami, według znaczenia określonego procentowo,

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 1) kryterium 1: cena oferty brutto - waga 70%
- 2) kryterium 2: doświadczenie osoby, która będzie odbywała dyżury w siedzibie Zamawiającego - waga 30%

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym oferentom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria wg następujących wzorów:

1) cena oferty brutto:

70% = 70pkt

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$P 1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 70$$

P – ilość punktów badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

2) doświadczenie osoby, która będzie odbywała dyżury w siedzibie Zamawiającego:

30% = 30pkt

Zamawiający informuje, iż w przypadku podania doświadczenia w latach i miesiącach do oceny przyjmie jedynie pełne lata doświadczenia.

Wartość procentowa dla kryterium doświadczenie osoby jest wyliczana według poniższych zasad.

- Oferta z najdłuższym wykazanim okresem doświadczenia osoby, która będzie odbywała dyżury w siedzibie Zamawiającego otrzyma 30 pkt (P_2).

- Oferta z najkrótszym wykazanim okresem doświadczenia osoby, która będzie odbywała dyżury w siedzibie Zamawiającego otrzyma 1 pkt (P_2),

pozostałe oferty będą punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

$P2 = 30-29 \times [(X-Y) : (X-Z)]$

P2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy

X – wykazane najdłuższe doświadczenie Wykonawcy

Y – wykazane doświadczenie osoby badanej oferty

Z – wykazane najkrótsze doświadczenie Wykonawcy

3) Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P – łączna ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę.

P1 – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena usługi

P2 – ilość punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie Wykonawcy

Oferty, oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaka może uzyskać oferta, przy uwzględnieniu i zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 pkt.

XIII. Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę,
- 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu,
- 3) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostają Zamawiającemu udostępnione:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- administratorem danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna; dane kontaktowe: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel.: (22) 484 23 00, e-mail: urzad@konstancinjeziorna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Konstancin-Jeziorna jest Pan Mateusz Siek; kontakt: e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl, tel.: 605 976 900;
- dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego pn.: „*Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021*” i „*Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.*”
- odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoby, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. KONTAKT

Renata Skonieczna, tel.: 22 484 24 80 , e-mail: rskonieczna@konstancinjeziorna.pl lub zamowienia@konstancinjeziorna.pl

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

Renata Skonieczna

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janęzek



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

.....

NIP

REGON.....

KRS.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

tel.: e-mail: fax:

1. Zgłaszam swój udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Część I – Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Część II – Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

2. Oferuję wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

Część I: Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021

a) brutto zł. (słownie:),

w tym podatek% VAT.

w tym:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

b) miesięczne wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej w kwocie brutto zł (słownie:) w tym% podatku od towarów i usług (VAT).

Dodatkowe :

c) wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania w wysokości ryczałtowej w kwocie brutto..... zł (słownie:) w tym% podatku od towarów i usług (VAT).

(przyjmuję do wiadomości i nie wnoszę zastrzeżeń, że Zamawiający w czasie trwania umowy nie musi zlecić Wykonawcy przeprowadzenia postępowania, w związku z czym wskazane wynagrodzenie nie będzie przysługiwało Wykonawcy. Dotyczy to również sytuacji, gdyby w wyniku przeprowadzenia postępowania nie doszło do zawarcia umowy m. in. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy)

Część II: *Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021*

brutto zł. (słownie:), w tym podatek% VAT.

Miesięczne wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej w kwocie brutto zł (słownie:) w tym% podatku od towarów i usług (VAT).

3. Zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników do niego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i otrzymaliśmy wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
4. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników do niego.
5. Akceptuję(emy) termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
7. Akceptuję(emy) treść projektu umowy zawartą w zapytaniu ofertowym załącznik nr 8 lub 9. W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani złożoną ofertą przez okres 30 dni.
10. Oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do przedmiotu zamówienia potencjałem technicznym.
11. Oświadczam(y), że dysponuję(emy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz personelem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

12. Oświadczam(y), iż znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie zalegam(y) z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa.
13. Oświadczam(y), że posiadam(y) niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
14. Oświadczam(y), iż nie jestem(śmy) powiązany(i) osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Oświadczam(y) iż, wypełniłem(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu*.
*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
16. Przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do zebrania od osób wyznaczonych do realizacji umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych.
17. Oświadczam, że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem**, średnim przedsiębiorstwem**.
**niepotrzebne skreślić
18. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: TAK/NIE***.
*właściwe zaznaczyć
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w
(tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).
19. Jestem(śmy) świadomy(i) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
20. Ofertę, wraz z następującymi załącznikami, składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach:
 - 1)



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

2)

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***)niepotrzebne skreślić**



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego

pn.: „Część 1 : Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Część 2: Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.”*

prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II zapytania ofertowego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania ofertowego

pn. : „Część 1 : Obsługa prawna Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.

Część 2: Obsługa prawna Wydziału Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2019-2021.” , prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna , oświadczam, co następuje:*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale II zapytania ofertowego.

.....

(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w Rozdziale II zapytania ofertowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych punkcie 9 zapytania ofertowego)



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 3A do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

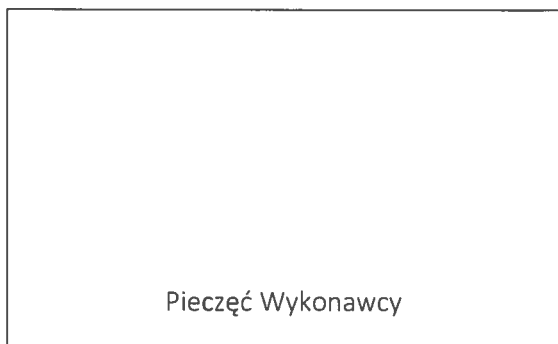
¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09



Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi
społeczne

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu oraz wartość % powierzenia zakresu wykonania zamówienia)
	- część zamówienia:
	- nazwa zakresu:
	- wartość %powierzenia wykonania zamówienia:
	Nazwa (firma) podwykonawcy
2	

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy załącznik do oferty i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”.

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Część 1: WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH * W CIĄGU 3 LAT USŁUG**

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Warunek udziału	Lp.	Nazwa Zamawiającego oraz przedmiot usługi	Wykonywanie usługi	Termin realizacji usługi	Numer dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście
Bieżąca obsługa prawna					
a)	1		Nie dotyczy	TAK/NIE* – nieprzerwanie 18 miesięcy	
	2		Nie dotyczy	TAK/NIE* – co najmniej 12 miesięcy	
Usługa pomocy prawnej w zakresie przygotowania lub prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego					
b)	1		TAK/NIE* – czy usługa wykonywana była na rzecz JST		
Usługa pomocy prawnej, w co najmniej 1 postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które prowadził jako pełnomocnik Zamawiającego działający w trybie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych dla jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki utworzonej przez organ samorządu terytorialnego					



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

c)	1	TAK/NIE* czy usługa wykonywana była na rzecz JST	
----	---	--	--

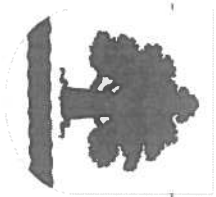
Usługa polegająca na zastępstwie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w co najmniej 3 postępowaniach odwoławczych dla JST, wszystkie zakończone wynikiem zgodnym z oczekiwaniem Zamawiającego

Warunek udziału	Lp.	Nazwa Zamawiającego oraz przedmiot usługi	Wykonywanie usługi	Wynik/Sygn. (oddalenie/odrzućenie)	Referencje
d)	1				
	2				
	3				

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, niepotrzebne skreślić

** jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 5A do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

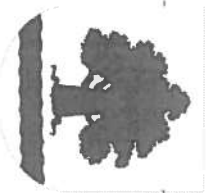
Część 1: WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH* W CIĄGU 3 LAT USŁUG spełniających wymagane doświadczenie – do oceny ofert (kryterium 2)**

UWAGA: wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z przedłożonymi referencjami nie podlegają uzupełnieniu.

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik Zamawiającego działający na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp					
Pa)	Przedmiot usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji	Referencja	
Doświadczenie Wykonawcy w reprezentowaniu Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, wszystkie zakończone wynikiem zgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego					
Pb)	Przedmiot usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji	Wygrana/przegrana	Sygn. KIO



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Doświadczenie Wykonawcy w reprezentowaniu Zamawiającego przed Sądem Okręgowym w sprawie ze skargi na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej					
<i>Pc)</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Wygrana/przegrana</i>	<i>Sygn. SO</i>
Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zamówień publicznych					
<i>Pd)</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Referencje</i>	

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, niepotrzebne skreślić

**) jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Część 2: WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH* W CIĄGU 3 LAT USŁUG**



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwa Zamawiającego oraz przedmiot usługi	Termin realizacji zamówienia [od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr]	Numer dokumentu potwierdzającego, iż usługa została wykonana należycie

.....

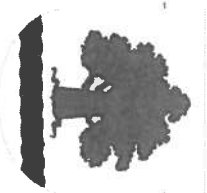
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*****) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych,

******) jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

Załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Część 1 : WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko (funkcja)	staż pracy	Nr wpisu na listę Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych	Opis wymaganego doświadczenia/uprawnień /wykształcenia	Sygn, KIO dot, reprezentacji	Informacja o podstawie dysponowaniem tymi osobami [np. umowa o pracę]
1.	Koordinator Zespołu		Nie dotyczy			
2.	Radca Prawny/Adwokat wiodący (1 osoba)			[PODAĆ i OPISAĆ]	PODAĆ]	
5.	Pozostali prawnicy (3 osoby)		Nie dotyczy			

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



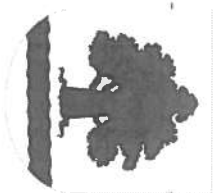
**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77

tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 7A do SIWZ

Część 2 : WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Nazwisko i imię	Wykształcenie / kwalifikacje zawodowe / doświadczenie	Proporowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie		Numer zaświadczenia z właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych	Informacja o podstawie dysponowaniem tymi osobami [np. umowa o pracę]
			Lata (prosimy podać ilość pełnych lat doświadczenia w przedmiocie świadczenia pomocy prawnej w zakresie planowania przestrzennego	Opis doświadczenia [opisać]		
		Osoba pełniąca dyżur w Urzędzie Miasta i Gminy				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne –

Projekt umowy do części nr I

UMOWA Nr BP._____.____.2019

zawarta w Konstancinie-Jeziornie w dniu 2019 r. między:

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (05-520),
przy ul. Piaseczyńskiej 77, NIP: 1231217438, REGON: 013271045, reprezentowaną przez:

Kazimierza Jańczuka – Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dariusza Lipca,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

osoba prawna:

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
KRS....., o kapitale zakładowym w wysokościzł, posiadającą
numer NIP oraz REGON:.....,

reprezentowaną przez,

uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie
.....- stanowi załącznik nr do umowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”

.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr __ do umowy,



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
w pod adresem:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 138g i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksową pomoc i doradztwo prawne (zwane dalej „Obsługą prawną”) na rzecz Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie działania Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna oraz pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu odnośnie przygotowania materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia publicznego (zwanego dalej „Biurem”), w tym wykonywania zastępstwa procesowego, reprezentowania Zamawiającego wobec jego kontrahentów bądź przed urzędami i innymi instytucjami w sprawach powierzonych, również pozasądowych. Obsługa prawna ma zapewnić prawidłową ochronę interesów prawnych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy wykonywał będzie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, ze starannością należytą oraz wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących radców prawnych i adwokatów, oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksem Etyki Adwokackiej;
 - 2) prowadzi działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz posiada doświadczenie, możliwości i niezbędną wiedzę techniczną do należytego wykonania niniejszej umowy a także wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań.

§ 2.

1. Obsługa prawna, polegająca będzie w szczególności na:
 - 1) sporządzaniu opinii prawnych oraz analiz prawnych i udzielaniu porad prawnych, konsultacji lub informacji prawnych dotyczących spraw związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 2) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących zawieranych umów, porozumień, aneksów itp.
- 3) opracowywaniu lub sporządzaniu projektów aktów prawnych (np.: umów, jednostronnych oświadczeń woli, regulaminów, uchwał, zarządzeń),
- 4) sporządzaniu poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 5) zastępstwie prawnym i procesowym przed sądami, urzędami, organami władzy publicznej i innymi podmiotami, np.: Krajową Izbą Odwoławczą;
- 6) pomocy w przygotowaniu dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dyżurów, a w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 7) udzielaniu porad i konsultacji prawnych innym pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych Zamawiającego,
- 8) ocenie skutków prawnych zamierzonych lub dokonanych przez Zamawiającego czynności prawnych,
- 9) udzielaniu porad prawnych w zakresie toczących się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 10) prowadzeniu postępowań (w oparciu o art. 15 ustawy pzp) na wyraźne zlecenie Zamawiającego (Zamawiający przekazuje Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz propozycję warunków udziału w postępowaniu oraz propozycję kryterium oceny ofert. Ewentualne koszty Wykonawcy związane z reprezentacją Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą ponosi Wykonawca. Koszty postępowania odwoławczego leżą po stronie Zamawiającego tj. wpis oraz zastępstwo procesowe strony przeciwnej.
- 11) opiniowaniu możliwości wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie innym niż podstawowe,
- 12) udziale na pisemny wniosek Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 13) parafowaniu wzorów lub projektów umów załączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umów przedkładanych do podpisu Burmistrzowi po rozstrzygnięciu postępowań.
- 14) przeprowadzeniu 3 szkoleń maksymalnie 2 dniowych - łącznie maksymalnie 14 godzin każde szkolenie (1 szkolenie w 2019 roku, 1 szkolenie w 2020 roku, 1 szkolenie w 2021 roku), nie mniej niż 20 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w siedzibie Zamawiającego (salę, sprzęt audiowizualny, catering zapewnia Zamawiający).



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

2. Obsługę prawną Wykonawca wykonywać będzie na bieżąco przez cały tydzień w następujący sposób:
 - 1) Zespół osób posiadających doświadczenie i uprawnienia – w siedzibie Wykonawcy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 – obsługa będzie świadczona za pomocą środków komunikacji bezpośredniej (e-mail, fax, telefon),
 - 2) w siedzibie Zamawiającego (stawiennictwo Wykonawcy):
 - a) na każde wezwanie Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna lub osoby upoważnionej przez niego.
 - b) na każde wezwanie Kierownika Biura Zamówień Publicznych

z tym zastrzeżeniem, że:

 - stawiennictwo Wykonawcy musi nastąpić w czasie wskazanym przez ww. osoby, przy czym jeżeli wezwanie nastąpiło po godz. 12:00, to obowiązek stawiennictwa Wykonawcy nie może być wymagany wcześniej niż w następnym dniu roboczym,
 - suma godzin stawiennictwa Wykonawcy nie może przekroczyć 20 godzin w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Zamawiający będzie zgłaszał problemy prawne wynikające z prowadzonej działalności Biura a Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zgłaszane problemy i przygotowywał stosowne dokumenty.
4. Powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw, zagadnień, pytań itp. może następować pisemnie, telefonicznie, mailowo, faksem, lub osobiście na spotkaniu.
5. Na czas usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy lub w przypadkach gdy do konsultacji lub sporządzenia opinii prawnej przepisy prawa (np.: o ochronie informacji niejawnych) wymagają posiadania stosownych uprawnień bądź poświadczeń w razie ich braku przez Wykonawcę zobowiązuje się on wskazać imienne zastępstwo, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa, o którym mowa powyżej, Zamawiający może zlecić Obsługę prawną innej kancelarii prawnej lub radcy prawnemu bądź adwokatowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (zwane dalej „zastępczym wykonaniem”). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zastępczego wykonania z przysługującego mu wynagrodzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonywania niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) oraz za działania i zaniechania osób przy pomocy których wykonuje niniejszą Umowę lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy.
6. Akty dyspozytywne, a w szczególności zawarcie ugody, cofnięcie powództwa i zrzeczenie się roszczenia oraz uznanie powództwa wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wnoszenia wszelkich środków zaskarżenia bądź



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

odwoławczych od orzeczeń sądowych, a w sprawach administracyjnych – od postanowień i decyzji administracyjnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu prac nad wykonywaniem przez Wykonawcę czynności, o których mowa § 1 ust. 1 i § 2 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca przygotowuje wszelkie dokumenty pod względem prawnym.
2. Wykonawca zapewnia taką organizację świadczenia Obsługi prawnej, aby gwarantowała ona rzetelne i terminowe jej wykonywanie we wszystkich sprawach z zakresu Obsługi prawnej. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wszelkich czynności z zakresu Obsługi prawnej przed upływem terminów określonych przepisami prawa, w szczególności terminów ustawowych, sądowych, wynikających z decyzji lub postanowień organów administracji publicznej, itp. oraz terminów ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii, stanowisk, informacji, itp. w uzgodnionych terminach, (zakłada się, że termin realizacji nie przekroczy 3 (trzech dni) od dnia otrzymania pisemnego zapytania).

W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin udzielenia odpowiedzi lub zajęcia stanowiska.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania do wiadomości Biura Prawnego Zamawiającego oraz Biura Zamówień Publicznych treści opinii prawnych, przygotowanych/sporzządzonych dokumentów, aktów prawnych, pism, informacji itp., a także przekazywania kserokopii wszelkich pism, zawiadomień dotyczących prowadzonych spraw oraz dodatkowo do przesyłania wszystkich ww pism, w wersji elektronicznej na adres e-mail Biura Prawnego i Biura Zamówień Publicznych Zamawiającego, z zachowaniem przepisów o informacjach niejawnych. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. W razie powstania konfliktu interesów między Zamawiającym a innym klientem Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz zapewnić taki sposób świadczenia Obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego aby interesy prawne Zamawiającego były w pełni chronione.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę stanowiącą co najmniej 1.000.000,00 PLN (jeden milion).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, min. z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy na kwotę stanowiącą co najmniej 1.000.000,00 PLN (jeden milion), na czas obowiązywania niniejszej umowy.

3. Jeśli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca złoży oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie w sposób ciągły, zgodnie z niniejszą umową. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie powinna być doręczona Zamawiającemu.

§ 5.

1. Z tytułu prawidłowego i kompletnego wykonania niniejszej Umowy, za każdy miesiąc trwania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej (zwane dalej „wynagrodzeniem”) w kwocie brutto zł (słownie:). Kwota wynagrodzenia obejmuje podatek od towarów i usług w wysokości%.
2. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy nie może przekroczyć brutto zł (słownie:) w tympodatku od towarów i usług (VAT).
3. Środki finansowe na wynagrodzenie zabezpieczono w pozycji budżetowej Dział 750, Rozdział 75023, Paragraf 4300, Zadanie: 2001194 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmującej lata 2019-2023.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu, na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy doręczyć po upływie miesiąca, którego dana płatność dotyczy. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z niniejszą Umową i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na który została zawarta Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do okresu, w którym ją wykonywał.
7. Strony zgodnie przyjmują jako termin zapłaty wynagrodzenia dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. Zasądzone koszty zastępstwa procesowego przysługują Zamawiającemu.
10. Wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniami i wynikające z obowiązujących przepisów prawa bądź wydanych w sprawie wezwań, postanowień sądów lub urzędów ponosi Zamawiający.
11. Za czynność, o której mowa w § 2ust. 1 pkt 10 polegającą na prowadzeniu postępowań (w oparciu o art. 15 ustawy pzp) na wyraźne zlecenie Zamawiającego (Zamawiający przekaże Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz propozycję warunków udziału w postępowaniu oraz propozycję kryterium oceny ofert. Ewentualne koszty Wykonawcy związane z reprezentacją Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą ponosi



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Wykonawca. Koszty postępowania odwoławczego leżą po stronie Zamawiającego tj. wpis oraz zastępstwo procesowe strony przeciwnej, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:) w tym% podatku od towarów i usług – pod warunkiem skutecznego przeprowadzenia postępowania zakończonego udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy).

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas lub w związku ze świadczeniem Obsługi prawnej.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.

§ 7.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji i danych dotyczących Zamawiającego (w tym w szczególności wszelkich dokumentów Zamawiającego), które Wykonawca otrzymał lub o których powziął wiedzę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (zwana dalej „zasadą zachowania poufności”). Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, oraz osoby, którym wykonanie zlecenia powierzy.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i przechowywać wszelkie dokumenty otrzymane, w jakikolwiek sposób, w związku ze świadczoną Obsługą prawną.

§ 8.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu, stworzonego przez siebie w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/utworów – wytwarzanie każdą techniką jego egzemplarzy w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, światłoczułą, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową, niezależnie od formatu i rodzaju nośnika;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy niezależnie od sposobu rozpowszechniania i kręgu odbiorców;

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 niniejszego ustępu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu/utworów w taki sposób aby każdy uprawniony mógł mieć do niego dostęp w określonym miejscu i czasie;
- 4) w zakresie wykorzystywania poszczególnych rozwiązań zawartych w utworze/utworach do tworzenia dowolnych dokumentów lub opracowań.

§ 9.

1. W przypadku nieterminowej realizacji którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1 lub § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w przypadku naruszenia w jakikolwiek sposób zasady zachowania poufności, o której mowa w § 7 umowy – każdorazowo w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ustalone w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu kary umowne oraz ich zapłata nie zwalniają Wykonawcy z wykonania postanowień niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być dochodzone łącznie.
5. Zapłaty kary umownej Wykonawca powinien dokonać w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej również w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **zawarcia umowy** do dnia **31 grudnia 2021r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności wynikające lub związane z Umową zgodnie z przewidzianymi w jej treści postanowieniami, zaś sprawy zleczone w okresie



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

obowiązki umowy Wykonawca powinien dokończyć i przekazać na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający, zachowując prawo do żądania odszkodowania, może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje lub nie wykonywał niniejszej umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przez okres wynoszący łącznie co najmniej dwa tygodnie. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres nie wykonywania Umowy. W powyższym zakresie Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 2) wykonuje zlecenie nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i nie zmienił sposobu wykonywania umowy mimo wyraźnego żądania Zamawiającego,
 - 3) opóźnił się lub opóźnia w wykonaniu którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1 lub § 2 ust. 1 niniejszej umowy powyżej 20 dni.
 - 4) powierzył wykonywanie niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. W dniu rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji, itp. oraz przedłoży sprawozdanie końcowe obejmujące cały okres obowiązywania umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej tj. aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy:
 - 1) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy,



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 3) zmiany zakresu umowy w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w celu dostosowania zakresu świadczonej Obsługi prawnej,
 - 4) zmniejszenia ryczałtowego wynagrodzenia zwłaszcza w przypadku zmniejszenia zakresu umowy.
 - 5) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym,
5. Umowa została podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej tj. aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Załącznik nr 9 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne –

Projekt umowy do części nr II

UMOWA Nr BP.....2015

zawarta w Konstancinie-Jeziornie w dniu 2019 r. między:

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie (05-520), przy ul. Piaseczyńskiej 77, posiadającą NIP: 123 121 74 38, REGON: 013271045, reprezentowaną przez:

Kazimierza Jańczuka – Burmistrza Gminy Konstancin – Jeziorna,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

osoba prawna:

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w wysokościzł, posiadającą numer NIP oraz REGON:....., reprezentowaną przez, uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie- stanowi załącznik nr 3 do umowy, zwaną dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”
.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr __ do umowy,

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w pod adresem:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

Na podstawie art. 138g i art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksową pomoc i doradztwo prawne (zwane dalej „Obsługą prawną”) na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Planowania Przestrzennego (zwanego dalej “Wydziałem”) oraz innych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie spraw należących do kompetencji Wydziału w tym wykonywania zastępstwa procesowego, reprezentowania Zamawiającego wobec jego kontrahentów lub pracowników bądź przed urzędami i innymi instytucjami w sprawach powierzonych, również pozasądowych. Obsługa prawna ma zapewnić prawidłową ochronę interesów prawnych Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy wykonywał będzie w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, ze starannością należytą oraz wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących radców prawnych i adwokatów, oraz zgodnie z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz Kodeksem Etyki Adwokackiej,
 - 2) prowadzi działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz posiada doświadczenie, możliwości i niezbędną wiedzę techniczną do należytego wykonania niniejszej umowy a także wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań,
 - 3) w trakcie trwania niniejszej umowy nie będzie reprezentował innych podmiotów przed sądami, urzędami, organami władzy publicznej i innymi podmiotami w sprawach przeciw Zamawiającemu, tj. Gminie Konstancin-Jeziorna.

§ 2.

1. Obsługa prawna, polegać będzie w szczególności na:
 - 1) sporządzaniu opinii oraz analiz prawnych i udzielaniu porad, konsultacji lub informacji prawnych dotyczących spraw związanych z prowadzonymi przez Wydział postępowaniami indywidualnymi, w szczególności:
 - a) o ustaleniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- c) o ustalenie decyzji o warunkach zabudowy,
 - d) a także innych postępowań w sprawach indywidualnych;
- 2) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących procedur sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ich zmian, w trybie określonym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.),
 - 3) opiniowaniu projektów uchwał, przygotowywanych przez Wydział, kierowanych na posiedzenia Rady Miejskiej,
 - 4) uczestnictwie w posiedzeniach Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna oraz wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej na których będą omawiane lub przyjmowane sprawy prowadzone przez Wydział,
 - 5) sporządzaniu opinii prawnych i udzielaniu porad prawnych dotyczących zawieranych umów, porozumień, aneksów itp.
 - 6) opracowywaniu lub sporządzaniu projektów aktów prawnych (np.: umów, jednostronnych oświadczeń woli, regulaminów, uchwał, zarządzeń),
 - 7) sporządzaniu poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 8) zastępstwie prawnym i procesowym przed sądami, urzędami, organami władzy publicznej i innymi podmiotami;
2. Obsługę prawną Wykonawca wykonywać będzie na bieżąco przez cały tydzień, w siedzibie Zamawiającego ewentualnie również poza siedzibą Zamawiającego, w organach administracji publicznej prowadząc sprawy Zamawiającego lub w siedzibie swojej kancelarii. Osobiście Wykonawca będzie wykonywał Obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz/dwa razy w tygodniu w wymiarze 2 godzin w dniu i godzinach ustalonym, w formie pisemnej z Kierownikiem Wydziału, oraz na każde wezwanie Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna lub osoby upoważnionej przez niego, z zastrzeżeniem jednodniowego uprzedzenia i w godzinach od 9:00 do 16:00.
 3. Zamawiający będzie zgłaszał problemy prawne wynikające z prowadzonej działalności Wydziału a Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zgłaszane problemy i przygotowywał stosowne dokumenty.
 4. Powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw, zagadnień, pytań itp. może następować pisemnie, telefonicznie, mailowo, faksem, lub osobiście na spotkaniu.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

5. Wykonawca Obsługę prawną wykonywał będzie osobiście albo za zgodą Zamawiającego przy pomocy innych osób posiadających uprawnienia, wiedzę oraz umiejętności zapewniające prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej Umowy. Na czas usprawiedliwionej nieobecności lub w przypadkach gdy do konsultacji lub sporządzenia opinii prawnej przepisy prawa (np.: o ochronie informacji niejawnych) wymagają posiadania stosownych uprawnień bądź poświadczeń w razie ich braku przez Wykonawcę zobowiązuje się on wskazać imienne zastępstwo. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa, o którym mowa powyżej, Zamawiający może zlecić Obsługę prawną innej kancelarii prawnej lub radcy prawnemu bądź adwokatowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (zwane dalej „zastępczym wykonaniem”). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zastępczego wykonania z przysługującego mu wynagrodzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonywania niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) oraz za działania i zaniechania osób przy pomocy których wykonuje niniejszą Umowę lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy.
6. Akty dyspozytywne, a w szczególności zawarcie ugody, cofnięcie powództwa i zrzeczenie się roszczenia oraz uznanie powództwa wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wnoszenia wszelkich środków zaskarżenia bądź odwoławczych od orzeczeń sądowych, a w sprawach administracyjnych – od postanowień i decyzji administracyjnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu prac nad wykonywaniem przez Wykonawcę czynności, o których mowa § 1 ust. 1 i § 2 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca przygotowuje wszelkie dokumenty pod względem prawnym.
2. Wykonawca zapewnia taką organizację świadczenia Obsługi prawnej, aby gwarantowała ona rzetelne i terminowe jej wykonywanie we wszystkich sprawach z zakresu Obsługi prawnej. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wszelkich czynności z zakresu Obsługi prawnej przed upływem terminów określonych przepisami prawa, w szczególności terminów ustawowych, sądowych, wynikających z decyzji lub postanowień organów administracji publicznej, itp. oraz terminów ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii, stanowisk, informacji, itp. w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do 5 (pięciu) dni od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin udzielenia odpowiedzi lub zajęcia stanowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania do wiadomości Biura Prawnego Zamawiającego treści opinii prawnych, przygotowanych/sporzządzonych dokumentów, aktów prawnych, pism, informacji itp., a także przekazywania kserokopii wszelkich pism, zawiadomień dotyczących prowadzonych spraw oraz dodatkowo do przesyłania wszystkich ww. pism, w wersji elektronicznej na adres e-mail Biura Prawnego Zamawiającego, z zachowaniem przepisów o informacjach niejawnych. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z wykonaniem niniejszej umowy.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

4. W razie powstania konfliktu interesów między Zamawiającym a innym klientem Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz zapewnić taki sposób świadczenia Obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego aby interesy prawne Zamawiającego były w pełni chronione.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość 1.000.000 (jeden milion) PLN.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy został ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, min. z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość 1.000.000 (jeden milion) PLN, na czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeśli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca złoży oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie w sposób ciągły, zgodnie z niniejszą umową. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5.

1. Z tytułu prawidłowego i kompletnego wykonania niniejszej Umowy, za miesiąc trwania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ryczałtowej (zwane dalej „wynagrodzeniem”) w kwocie brutto zł (słownie:). Kwota wynagrodzenia obejmuje podatek od towarów i usług w wysokości%.
2. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy nie może przekroczyć bruttozł (słownie:) w tym % podatku od towarów i usług (VAT).
3. Środki finansowe na wynagrodzenie zabezpieczono w pozycji budżetowej Dział **750**, Rozdział 75023, Paragraf 4300 , Zadanie : 2001194 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej obejmującej lata 2019-2023.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu, na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy, tj:....., w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy doręczyć po upływie miesiąca, którego dana płatność dotyczy. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z niniejszą Umową i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego.
6. W razie rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do okresu, w którym ją wykonywał.



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

7. Strony zgodnie przyjmują jako termin zapłaty wynagrodzenia dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. Zasądzone koszty zastępstwa procesowego przysługują Zamawiającemu.
10. Wszelkie opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności związane z postępowaniami i wynikające z obowiązujących przepisów prawa bądź wydanych w sprawie wezwań, postanowień sądów lub urzędów ponosi Zamawiający.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas lub w związku ze świadczeniem Obsługi prawnej.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych.

§ 7.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji i danych dotyczących Zamawiającego (w tym w szczególności wszelkich dokumentów Zamawiającego), które Wykonawca otrzymał lub o których powziął wiedzę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (zwana dalej „zasadą zachowania poufności”). Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, oraz osoby, którym wykonanie zlecenia powierzy.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i przechowywać wszelkie dokumenty otrzymane, w jakikolwiek sposób, w związku ze świadczoną Obsługą prawną.

§ 8.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu, stworzonego przez siebie w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/utworów – wytwarzanie każdą techniką jego egzemplarzy w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, światłoczułą, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową, niezależnie od formatu i rodzaju nośnika;



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy niezależnie od sposobu rozpowszechniania i kręgu odbiorców;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 niniejszego ustępu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu/utworów w taki sposób aby każdy uprawniony mógł mieć do niego dostęp w określonym miejscu i czasie;
- 4) w zakresie wykorzystywania poszczególnych rozwiązań zawartych w utworze/utworach do tworzenia dowolnych dokumentów lub opracowań.

§ 9.

1. W przypadku nieterminowej realizacji którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1 lub § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w przypadku naruszenia w jakikolwiek sposób zasady zachowania poufności, o której mowa w § 7 umowy – każdorazowo w wysokości 50 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Ustalone w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu kary umowne oraz ich zapłata nie zwalniają Wykonawcy z wykonania postanowień niniejszej umowy.
7. Kary umowne mogą być dochodzone łącznie.
8. Zapłaty kary umownej Wykonawca powinien dokonać w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej również w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia zawarcia do dnia **31.12.2021 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności wynikające lub związane z Umową zgodnie z przewidzianymi w jej treści postanowieniami, zaś sprawy zlecone w okresie



URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09

obowiązki umowy Wykonawca powinien dokończyć i przekazać na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający, zachowując prawo do żądania odszkodowania, może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje lub nie wykonywał niniejszej umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przez okres wynoszący łącznie co najmniej dwa tygodnie. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres nie wykonywania Umowy. W powyższym zakresie Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 2) wykonuje zlecenie nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i nie zmienił sposobu wykonywania umowy mimo wyraźnego żądania Zamawiającego,
 - 3) opóźnia się w wykonaniu którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1 lub § 2 ust. 1 niniejszej umowy powyżej 20 dni.
 - 4) powierzył wykonywanie niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. W dniu rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji, itp. oraz przedłoży sprawozdanie końcowe obejmujące cały okres obowiązywania umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej tj. aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy:
 - 1) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą z ewentualnej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy,
 - 3) zmiany zakresu umowy w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w celu dostosowania zakresu świadczonej Obsługi prawnej,
 - 4) zmniejszenia ryczałtowego wynagrodzenia zwłaszcza w przypadku zmniejszenia zakresu umowy.



**URZĄD MIASTA I GMINY
KONSTANCIN-JEZIORNA**

*05-520 KONSTANCIN-JEZIORNA, ul. Piaseczyńska 77
tel. 22 484 23 00, 22 484 23 10 fax 22 484 23 09*

- 5) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym,
5. Umowa została podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: