

**UCHWAŁA NR 481/VII/31/2017**  
**RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA**

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.), Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Projekt uchwały budżetowej spełniający wymogi określone w ustawie o finansach publicznych przygotowuje Burmistrz Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 3 i 4 uchwały, Burmistrz Gminy przedkłada Radzie Miejskiej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Burmistrz Gminy umożliwi zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i wszystkim podmiotom działającym na terenie gminy poprzez zamieszczenie projektu uchwały budżetowej na stronie internetowej Gminy w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania projektu uchwały do Rady Miejskiej.

4. Burmistrz Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Radzie Miejskiej kopie wszystkich wniosków złożonych do projektu budżetu z wyłączeniem wniosków jednostek organizacyjnych gminy Konstancin-Jeziorna.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w formie zestawień zbiorczych dochodów i wydatków budżetowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki bieżące i majątkowe w oparciu o:

1. Przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych przez jednostki organizacyjne gminy,
2. Prognozowane kwoty dochodów własnych,
3. Planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
4. Planowane dotacje z zakresu administracji rządowej,
5. Planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
6. Planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
7. Planowane kwoty subwencji ogólnej z budżetu państwa.

**§ 3.** W tabelach i załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1. Zestawienie tabelaryczne planowych dochodów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

2. Zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

3. Zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych, w tym zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,

4. Zestawienie tabelaryczne planowych przychodów i rozchodów budżetowych gminy Konstancin-Jeziorna,

5. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

6. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

7. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

8. Zestawienie w formie załącznika do uchwały budżetowej dotyczące planowanych kwot dotacji z budżetu gminy, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji: przedmiotowych, podmiotowych i celowych,

9. Zestawienie w formie załącznika planu przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,

10. Zestawienie w formie załącznika planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych,

11. Zestawienie w formie załącznika wydatków na programy i projekty finansowane lub współfinansowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz inne pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,

12. Zestawienie tabelaryczne planu dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

13. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków w ramach ustawy Prawo ochrony środowiska na podstawie art. 400a,

14. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w ramach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### § 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

##### 1. Uzasadnienie zawierające:

- a) omówienie głównych założeń do projektu budżetu,
- b) omówienie głównych źródeł planowanych dochodów,
- c) omówienie głównych kierunków planowanych wydatków,
- d) omówienie planowanego deficytu i źródeł jego finansowania,
- e) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupu papierów wartościowych emitowanych przez gminę.

##### 2. Materiały informacyjne, w tym w szczególności:

- a) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b) wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych w układzie tabelarycznym, które winny w szczególności zawierać:
  - nazwę zadania inwestycyjnego,
  - rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,

- planowane koszty zadania inwestycyjnego,

- wydatki do poniesienia w roku budżetowym.

c) wykaz zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 3 dni przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4 ust. 2 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je do Komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania wraz z uzasadnieniem wprowadzenia takiego wydatku na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje Sesję Rady Miejskiej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przy sporządzaniu porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,
- 2) odczytanie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o wieloletniej prognozie finansowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

**§ 7.** Rada Miejska uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 8.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, przedstawiony przez Burmistrza Gminy projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki budżetowej.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr 514/V/46/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 września 2010r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna oraz publikacji w BIP.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Cieślowski**

## UZASADNIENIE

### **do Uchwały Nr 481/VII/31/2017 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej przez jednostki samorządu terytorialnego regulują postanowienia ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., a w szczególności norma art. 234. Normy w podstawie prawnej niniejszej uchwały wskazują na właściwość Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna w przedmiotowej sprawie. Stopień szczegółowości procedury uchwalania budżetu został dostosowany do wymogów ustawowych, w tym w szczególności do oczekiwań społeczeństwa gminy Konstancin-Jeziorna, tak by uchwała budżetowa była czytelna i zgodna z przepisami prawa. Poprzednio obowiązująca uchwała w przedmiotowej sprawie, z uwagi na czas jej obowiązywania przez okres blisko 7 lat, w niektórych swoich zapisach w związku ze zmieniającymi się przepisami nie tylko z zakresu finansów publicznych ale i innych przepisów wykonawczych, straciła na swojej aktualności. W celu prawidłowego powiązania projektu uchwały budżetowej z trybem prac nad projektem uchwały budżetowej, uchyla się Uchwałę Nr 514/V/46/2010 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 września 2010r.