

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne

Zamawiający:

Gmina Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,

Prowadząc postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (bez podatków od towarów i usług), zapraszamy do złożenia oferty na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

Termin Realizacji Zamówienia: Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

Termin składania ofert: 17.12.2020 r. godz. 12:00,

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 17.12.2020 r. godz. 12:15.

Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, kancelaria.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Usługi te winny być świadczone z uwzględnieniem zasad doręczeń, wynikających z przepisów ustaw tj. Ordynacja Podatkowa, Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo pocztowe (Dz.U. 2020, poz. 1041 z późn. zm.).
2. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy zaliczyć doręczanie i odbiór z siedziby Zamawiającego:
 - przesyłek listowych krajowych i zagranicznych nierejestrowanych oraz paczek, nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, określanymi dla potrzeb zamówienia jako ekonomiczne oraz przesyłek listowych, będących przesyłkami najszybszej kategorii, określanymi jako priorytetowe,
 - przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych oraz paczek, nie będących przesyłkami najszybszej kategorii, określanymi dla potrzeb zamówienia jako ekonomiczne oraz przesyłek listowych będących przesyłkami najszybszej kategorii określanymi jako priorytetowe,
 - przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych z pokwitowaniem odbioru oraz paczek,
 - zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, łącznie ze zwrotem potwierdzeń odbioru.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź adres skrytki pocztowej,
 - Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa),

- Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczętki na kopercie,
- Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się opakowań Wykonawcy,
- Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane oraz paczki, nadawane będą na podstawie elektronicznych książek korespondencji wychodzącej,
- Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

4. Wykonawca zobowiązany będzie:

- Nieodpłatnie doręczać przesyłki listowe oraz paczki, adresowane i kierowane do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 9:30 każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy),
- Dokonywać odbioru przesyłek listowych oraz paczek do doręczenia z siedziby Zamawiającego w godzinach od 14:00 do 15:00 każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Doręczać wszystkie przesyłki krajowe i zagraniczne z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych przez operatora wyznaczonego, oraz z zawartym Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Ponadto:

- Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
 - Wszelkie oznaczenia (numery nadawcze) przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione na przesyłkach przez Wykonawcę,
 - Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po jego otrzymaniu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest niezwłocznie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia (zgodnie z art. 150 Ordynacji Podatkowej, bądź art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego)
 - Formularze „potwierdzenia odbioru”, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie i niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, dostarczać do siedziby Zamawiającego,
 - Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Opłata za przesyłki dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury miesięcznej, po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Termin płatności za fakturę będzie wynosił 21 dni od

daty wystawienia prawidłowej faktury przez Wykonawcę. Płatność zostanie dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności tj.:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotycząca funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zmiana stawki podatku VAT,
- zaistnienie innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

6. Przewidywaną ilość poszczególnych rodzajów przesyłek Zamawiający wskazał w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, w celu dokonania oceny ofert. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są zastrzeżone w celu ustalenia maksymalnej wartości umowy, a rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek, określonej w formularzu ofertowym.

7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni, nie później jednak niż 12 miesięcy, od nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustaw: Prawo Pocztove, Ordynacja Podatkowa, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

8. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

Zamawiający oceni oferty wg. następujących zasad:

Przy ocenie ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Liczba punktów} = (C \text{ min} / C \text{ of}) * 100$$

gdzie:

C min – najniższa cena z wszystkich ofert,

C of – cena podana w ofercie badanej.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, wykonawca musi załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie skanu), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

- 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową, dla spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych i kurierskich, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda.

Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do Formularz oferty) .

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w postaci pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Konstancin, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, kancelaria. Do oferty należy załączyć wypełnione załączniki nr. 1,2,3,3A,4,6 oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Oferta wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana musi złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) W odniesieniu do okoliczności dotyczących następujących elementów procedury Zamawiający przewiduje odpowiednie zastosowanie wskazanych poniżej przepisów ustawy Pzp:
 - 1) zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu – art. 38 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) wyjaśnienia treści oferty – art. 87 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) uzupełniania i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń - art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3 a, art. 26 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) podstawy odrzucenia oferty – art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) poprawianie omyłek– art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 6) badanie rażąco niskiej ceny – art. 90 ustawy Pzp.

Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Sarzała – email: asarzala@konstancinjeziorna.pl.

Zamawiający wskazuje, że wszelkie pytania, oraz wnioski należy przekazywać na wyżej wskazany adres email.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę,
- 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu,
- 3) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostają Zamawiającemu udostępnione,

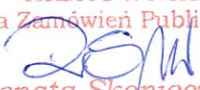
- administratorem danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna; dane kontaktowe: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel.: (22) 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Konstancin-Jeziorna jest Pan Mateusz Siek; kontakt: e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl, tel.: 605 976 900;
- dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022”, nr postępowania: ZP.271.47.2020, prowadzonym na podstawie art. 138o;
- odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej, bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoby, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk

09.12.2020 r.

KIEROWNIK
 Biura Zamówień Publicznych

Renata Skonieczna

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne z dnia
09.12.2020r.

.....dn.

Formularz ofertowy

Oferta złożona w wyniku zapytania ofertowego w postępowaniu prowadzonym na podstawie
art. 138o – usługi społeczne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019, poz 1843 z późn. zm.)

Zamawiający: Gmina Konstancin-Jeziorna

**Adres: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
 ul. Piaseczyńska 77
 05-520 Konstancin-Jeziorna**

Wykonawca:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu:

Adres e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

Forma działalności gospodarczej :

1. Zobowiązania Wykonawcy:

W związku z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne na: (należy podać nazwę nadaną zamówieniu)oferuję/my realizację całości zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za kwotę:

cena brutto: zł (słownie
.....zł).

w tym podatek VAT wg stawki.....% .

w terminie do :

2. Oświadczam, że wybór mojej oferty jako najkorzystniejszej będzie/nie będzie* prowadzić do powstania dla Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn.

zm.). Jeśli wybór oferty będzie prowadził do takiego obowiązku to Wykonawca jest zobowiązany wypełnić również część oświadczenia zawartą w lit. a) i b) poniżej:

a)

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

b)

(wskazać wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku).

3. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.):

TAK/NIE*

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w (tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).

4. Do niniejszej oferty dołączam/my:

1)

2)

5. Zobowiązuję/my się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

6. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

Oświadczam/y, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczam/y, iż zaoferowana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

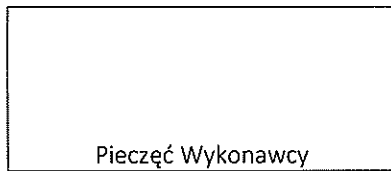
2.

3.

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne z dnia 09.12.2020r.



DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022”

prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

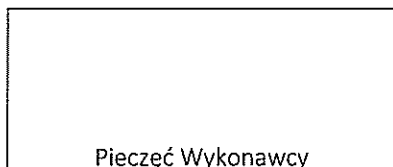
.....
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa niniejsze oświadczenie dotyczące tych podmiotów

Załącznik nr 3 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne z dnia 09.12.2020r.



DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022” prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, siedzibę/miejsce zamieszkania i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON/KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa niniejsze oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Informacja:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.):

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 3A -Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne z dnia 09.12.2020r.

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz cenowy

Rodzaj przesyłek	Format	Gramatura	Szacunkowa ilość przesyłek w latach 2021-2022	Cena jednostkowa za 1 sz. brutto/pln*	Wartość brutto/PLN (3 x 4)
1		2	3	4	5
Przesyłka listowa nierejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii	S	Do 500g	8090		
	M	Do 1000g	10		
	L	Do 2000g	2		
Przesyłka listowa nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii	S	Do 500g	180		
	M	Do 1000g	10		
	L	Do 2000g	5		
Przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii	S	Do 500g	4000		
	M	Do 1000g	420		
	L	Do 2000g	35		
Przesyłki listowe rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii	S	Do 500g	150		
	M	Do 1000g	35		
	L	Do 2000g	20		
Przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii	S	Do 500g	81460		
	M	Do 1000g	2750		
	L	Do 2000g	650		
Przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii	S	Do 500g	121		
	M	Do 1000g	25		
	L	Do 2000g	30		

Paczka, nie będąca paczką najszybszej kategorii, z potwierdzeniem odbioru		Do 2000 g	10		
Paczka, nie będąca paczką najszybszej kategorii, z potwierdzeniem odbioru		Do 5000 g	5		
Przesyłki listowe zagraniczne, nie rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, kraje europejskie		Do 100 g	50		
Przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, kraje pozaeuropejskie		Do 100 g	25		
Przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii, kraje europejskie		Do 100 g	25		
Przesyłki listowe zagraniczne, rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, kraje pozaeuropejskie		Do 100 g	10		
Zwrot przesyłek listowych, rejestrowanych, przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru,		-	31250		
Codzienny odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego	*24 m-ce =			

Wartość brutto /PLN za miesięczny odbiór korespondencji x 12 m-cy		
RAZEM (cena brutto) razem za wszystkie pozycje z uwzględnieniem średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych		

Projekt umowy

Umowa Nr Kc.....

zawarta dnia roku, w Konstancinie-Jeziornie, pomiędzy:

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie przy ulicy Piaseczyńskiej 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) NIP: 123-12-17-438, REGON: 013271045, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS:....., NIP: oraz REGON:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych:

- 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku A do umowy;
- 2) usługi codziennego dostarczania i odbioru przesyłek, zgodnie z warunkami podanymi w załączniku A do umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje od dniado dnia lub do wyczerpania maksymalnej ilości przesyłek, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu, zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

2. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń.
3. Strony wskazują, iż odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie przekroczy łącznej kwoty bruttozł, (słownie:), z zastrzeżeniem, iż:
w tym:
 - 1) na rok 2021 kwota brutto wyniesie zł, (słownie);
 - 2) na rok 2022 kwota brutto wyniesie zł, (słownie.....).
2. Opłata za przesyłki dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury miesięcznej, po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Termin płatności za fakturę będzie wynosił 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury przez Wykonawcę. Płatność zostanie dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego:
Gmina Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, NIP:1231217438, REGON: 01327104.
4. Strony zastrzegają, iż podane ilości poszczególnych pozycji (ilości jednostkowe) przesyłek stanowią o górnej granicy zobowiązania umownego i mogą nie zostać skonsumowane w toku realizacji umowy, natomiast ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik B do niniejszej umowy nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z wyjątkiem okoliczności wskazanych w § 7 ust. 4 pkt 4) ppkt a) umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości zamówienia o 20% w skali roku bez konieczności wznawiania postępowania, w drodze aneksu do umowy.
5. Środki finansowe zabezpieczone są w projekcie Budżetu Gminy.....
Rok 2021:
Rok 2022:
6. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020 poz. 1041 z późn.zm.).
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę przenoszącą wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zostanie wezwany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym.

4. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
5. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO” jest Gmina Konstancin-Jeziorna w odniesieniu do danych osobowych:
 - 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu;
 - 3) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie niniejszej umowy, jeżeli takie dane zostają Zamawiającemu udostępnione.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna został powołany inspektor ochrony danych (IOD). Kontakt z inspektorem danych: iod@konstancinjeziorna.pl, tel. 605 976 900.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3 będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań ADO związanych z realizacją niniejszej umowy, w kategorii dane zwykłe (imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, numer służbowy telefonu, służbowy adres email).
4. Dane osobowe, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe osób, których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym przedmiot umowy zostanie wykonany, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązkowe archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3 przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3, było wymagane do zawarcia niniejszej umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy do niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3 Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 - 3, o treści niniejszego paragrafu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: ustawy PZP, Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Do świadczenia usług mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek oraz obowiązujące w tym dniu regulaminy Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotowych usług.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką listowną najszybszej kategorii za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,
 - 2) Wykonawca:
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (ilości jednostkowe), jak również wynikającego z tego łącznego wynagrodzenia;
 - 3) zmiany podwykonawców na wniosek Wykonawcy;
 - 4) ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik C nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, takich jak:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotycząca funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiana stawki podatku VAT;
 - c) zaistnienie innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - d) akceptacja zmiany cennika przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (w zakresie dopuszcza się zmianę cen na powszechne usługi pocztowe objęte umową).

W przypadkach wymienionych ust. 4 pkt. 4, Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę cen wraz z uzasadnieniem tej zmiany, w szczególności wskazaniem, iż którakolwiek z zaistniałych zmian wymienionych w punktach od 1 do 4 będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić także Zamawiający.
5. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu ugodowego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do ugodowego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

A – Usługa codziennego odbioru przesyłek,

B– Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik A
do umowy nr Kc.....
z dnia r.

Świadczenie usługi codziennego dostarczania i odbioru przesyłek

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę codziennego dostarczania i odbioru przesyłek.
2. Usługa codziennego dostarczania przesyłek polegająca na nieodpłatnym dostarczeniu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek.
3. Usługa codziennego odbioru przesyłek polega na płatnym odbiorze przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce operatora.
4. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.
4. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
5. Przedstawicielem, o którym mowa w § 2 i 3, jest osoba wyznaczona przez Wykonawcę do dostarczania i odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostarczanie przesyłek dokonywane będzie do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 do 9:30.
7. Odbiór przesyłek dokonywane będzie do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach: od 14:00 do 15:00.
8. Strony wskazują jako osoby kontaktowe:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....

§ 2.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przygotowania przesyłek pocztowych do odbioru przez Wykonawcę w terminie i w czasie określonym w umowie.
2. Wypełnienia wymaganych obowiązującymi przepisami blankietów lub formularzy, stosowanych przy nadawaniu przesyłek rejestrowanych.
3. Wpisania przesyłek rejestrowanych do elektronicznej książki korespondencji wychodzącej
4. Wpisania przesyłek nierejestrowanych do zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych - w dwóch egzemplarzach.
5. Przekazania przesyłek w stanie uporządkowanym; przesyłki rejestrowane winny być ułożone według kolejności wpisów w elektronicznej książce korespondencji wychodzącej.
6. Stosowania formularzy i blankietów nakładu operatora lub własnego, po uzyskaniu jego zgody.

§ 3.

Do obowiązków Przedstawiciela należy:

1. Potwierdzenie nadań korespondencji wychodzącej.
2. Zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w umowie (dzień tygodnia oraz czas odbioru przesyłek wskazany w przedziale czasowym, przy czym, Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania przesyłek na określony czas, którym jest godzina początkowa przedziału czasowego odbioru przesyłek),
3. Sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru.

§

4.

1. Przesyłki przyjmowane są na zasadach i warunkach określonych dla danej usługi odrębnymi przepisami, obowiązującymi w czasie realizacji usługi codziennego odbioru przesyłek.
2. Zgłaszanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłek dla przesyłek nadanych poprzez usługę codziennego odbioru przesyłek, odbywa się na zasadach ogólnych, tak jak dla przesyłek nadanych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpośrednio w placówce Wykonawcy.
3. Czas nadania przesyłki odebranej z miejsca wskazanego przez Zamawiającego rozpoczyna się od daty umieszczonej na przesyłce.

§

5.

1. Za wykonanie usługi codziennego odbioru przesyłek, określonej w § 1 niniejszego załącznika, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy opłaty określone w ustalonym formularzu ofertowym, który stanowi załącznik B do umowy.
2. Jeśli wykonywanie umowy nie rozpocznie się pierwszego dnia miesiąca, opłata za pierwszy miesiąc będzie proporcjonalna do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę.
3. Ustalone w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik B do Umowy stawki są opłatami za częstotliwość odbioru i dotyczą jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Wykonawca za wykonaną usługę wystawi Zamawiającemu fakturę.
5. Każdorazowy brak odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego będzie skutkował proporcjonalnym potrąceniem kwoty odbioru z wynagrodzenia miesięcznego.
6. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego na adres:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne z dnia 09.12.2020r.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH* W CIĄGU 3 LAT** USŁUG

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Lp.	Nazwa Zamawiającego oraz przedmiot usługi [proszę o wskazanie zakresu usługi]	Wartość brutto zamówienia (w przypadku usług wykonywanych proszę podać wartość brutto usługi już wykonanej)	Termin realizacji zamówienia [od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr]	Numer dokumentu potwierdzającego, iż usługa została wykonana należycie

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych,
**) jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

