

ZARZĄDZENIE Nr 194/VIII/2020
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 3 grudnia 2020 roku

w sprawie wewnętrznej organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy
Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), oraz § 11 ust. 3 pkt 3 lit. a i b, § 21 ust. 2 oraz § 25 ust.1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 2132) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna przy ul. Piaseczyńskiej 77, przebywający w pomieszczeniach wspólnych w budynku ratusza tj. holach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, salach konferencyjnych, sali posiedzeń i w pomieszczeniu do kserowania zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki lub przyłbicy.

§ 2.

Pracownicy przemieszczający się do innych pokoi biurowych i przebywający w nich muszą zakrywać usta i nos.

§ 3.

Pracownicy pracujący w swoim pokoju pracy sami podejmują decyzję o zakrywaniu ust i nosa.

§ 4.

Pracownicy pracujący w Biurze Obsługi Mieszkańców podczas obsługiwanian interesantów zobowiązani są do zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

W pomieszczeniach socjalnych między pracownikami musi być zachowana odległość minimum 1,5 m.

§ 6.

W sekretariacie Burmistrza może przebywać tylko jeden pracownik – interesant.

§ 7.

Burmistrzowie przyjmują pracowników po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu spotkania.

§ 8.

Ograniczyć wprowadzanie interesantów do pokoi pracowników.

§ 9.

Ograniczyć do minimum organizowanie spotkań pracowników.

§ 10.

Załatwianie spraw urzędowych pomiędzy pracownikami powinno odbywać się w miarę możliwości drogą elektroniczną i telefoniczną.

§ 11.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk