

**GMINA
KONSTANCIN-JEZIORNA**

Urząd Miasta i Gminy
Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. /22/484-23-00
faks /22/484-23-09

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ:
www.bip.konstancinjeziorna.pl

REGON: 013271045, NIP 123-12-17-438

Nr postępowania: ZP.271.35.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy
Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”**

*Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”*

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę;
- 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu;
- 3) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostają Zamawiającemu udostępnione

- administratorem danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna; dane kontaktowe: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel.: (22) 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Konstancin-Jeziorna jest Pan Mateusz Siek; kontakt: e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl, tel.: 605 976 900;
- dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku” Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”, Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero” nr postępowania: ZP.271.35.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoby, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby te uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**załącznik nr 3A do SIWZ**).

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 30213000-5 Komputery osobiste
CPV: 30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

Część nr 1: Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna

Lp.	Nazwa	sztuk
1.	Laptop	140

Część nr 2: Dostawa drukarek i urządzeń Xero

Lp.	Nazwa	sztuk
1.	Wersja 1 kserokopiarka	1
2.	Wersja 2 kserokopiarka	1
3.	Wersja 3 kserokopiarka	1
4.	Drukarka	5

2. Szczegółowe parametry wymaganego sprzętu oraz określa Załącznik nr 1A do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych od parametrów technicznych, które zostały określone w Załączniku nr 1A do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był wyprodukowany w ciągu ostatnich 6 miesięcy licząc od daty składania ofert, był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych oraz nie obciążony prawami osób trzecich.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga udzielania gwarancji jakości:

Część nr 1 : Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna

Lp	Nazwa	Gwarancja minimalna
1.	Laptop	24 miesiące

Część nr 2: Dostawa drukarek i urządzeń Xero

Lp	Nazwa	Gwarancja minimalna
1.	Wersja 1 kserokopiarka	36 miesięcy
2.	Wersja 2 kserokopiarka	36 miesięcy
3.	Wersja 3 kserokopiarka	36 miesięcy
4.	Drukarka	24 miesięcy

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

7. W przypadku gdy w załączniku nr 1A do SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne parametry jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to parametry nie gorsze od parametrów wskazanych w załączniku nr 1A do SIWZ.

III. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

Część nr 1 - Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna.

Część nr 2 - Dostawa drukarek i urządzeń Xero.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dla części nr 1 i 2 termin wykonania przedmiotu umowy ustala na czternaście dni od dnia podpisania umowy.

V. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, o ile są już znane.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienie podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XI SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają następujące warunki dotyczące:

A: doświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie, wykonał:**

dla części nr 1 - co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 60.000,00 zł brutto każda;

dla części nr 2 - co najmniej jedną dostawę urządzeń Xero o wartości minimum 20.000,00 zł brutto.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wypełnienia przez niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.);
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 r., poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 4 pkt 2);
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

a także, w przypadku wystąpienia następujących przesłanek opisanych w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp:

- 13) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);

- 14) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 15) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 4 pkt 2) i ust. 4 pkt 3) oraz ust. 4 pkt 5) - 9) lub ust. 4 pkt 13) - 15) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 8) SIWZ przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia:
 - a) w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) w przedmiocie niepodlegania wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2. Oświadczenia i dokumenty oferowanych urządzeń wg poniższego zestawienia:

Dla części nr 1 wraz z ofertą należy złożyć:

LP	Nazwa urządzenia	Dokument
1.	Laptop	<ul style="list-style-type: none">– Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu,– Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,– Deklaracja zgodności CE,– Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki,– Potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym Certyfikat TCO dla oferowanego modelu –

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

		załączyć wydruk ze strony http://tcocertified.com
		– Głośność laptopa mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB (<u>załączyć dokument potwierdzający lub oświadczenie producenta sprzętu</u>).

Dla części nr 2 wraz z ofertą należy złożyć:

LP	Nazwa urządzenia	Dokument
1	Drukarki i kserokopiarki	1. Potwierdzenie wyprodukowania zgodnie z normą ISO 9001:2015, 2. Deklaracja zgodności CE,

3. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w rozdziale XI SIWZ):
 - 1) **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. do SIWZ**).
 - 2) **dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

ustawy Pzp Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. XI SIWZ, jeżeli:

1) Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 968 z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i punkcje Informacji dla Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.);

2) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. XI SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Składane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
17. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
18. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
19. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich należy wypełnić załącznik nr 5 A do SIWZ i złożyć go wraz z ofertą).
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) lit. a);
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. Zamawiający przewiduje trzy formy pisemnego porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. listownie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Każda ze stron jest zobowiązana, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być składane przez Wykonawcę w formie wskazanej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) z zastrzeżeniem § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
4. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:

5. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego, na faks /22/484 23 09 lub na adres elektroniczny zamowienia@konstancinjeziorna.pl.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@konstancinjeziorna.pl.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ust 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
9. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego – w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Renata Skonieczna
faks /22/ 48 42 309
zamowienia@konstancinjeziorna.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

XIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

- Część 1 – Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna
- 8 000,00 zł.
- Część 2 – Dostawa drukarek i Xero – 2 000,00 zł.

1. **Wadium może być wnoszone w:**

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale XIV ust. 1 pkt 2-5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto **15 8002 0004 0200 1111 2002 0067** (liczy się data uznania rachunku bankowego).
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać **Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.35 .2020, część nr**

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

- Zamawiający wymaga załączenia do oferty potwierdzenia dokonania wpłaty wadium.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądze oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, parter, Biuro Obsługi Klienta, przed upływem terminu składania ofert, natomiast kopię należy zamieścić w ofercie.
 8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – 4 powyżej, dokument gwarancji winien zawierać między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zawrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i SIWZ;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zostanie zatrzymane wadium Wykonawcy, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacyjnym dla Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.).
4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wymagane dokumenty wskazane w rozdziale XI ust. 4 pkt 4 lit. a) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
 - 2) Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby udzielająca pełnomocnictwa była

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. 968 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.).

- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. XI, pkt. 1- 8 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
8. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
9. Oferta oraz oświadczenie muszą być czytelne.
10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny,

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
12. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy na adres wskazany na kopercie.
15. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przesłać, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

oraz napis:

Oferta na: „Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

część nr 1: „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”;

część nr 2: „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

Nie otwierać przed dniem 12.10.2020 roku., godz.11:30

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XVI ust. 16 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 12.10.2020 roku. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urządzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77 , 05-520 Konstancin-Jeziorna, pok. nr 1 - kancelaria.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz. 10³⁰ w dniu, w którym upływa termin składania ofert** , poprzez transmisję on-line. Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa w przepisie art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji oraz SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

XX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa dla części nr 1 i części nr 2:

Cena brutto , waga 80%

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_n} \times 80$$

P – ilość punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

okres udzielonej gwarancji, waga 20 %

Przez kryterium **okres udzielonej gwarancji** rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji. Najwyższą liczbę punktów – 20 pkt otrzyma oferta **z najdłuższym** wskazanym okresem udzielonej gwarancji. Przy wskazaniu okresu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji **w miesiącach. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.**

W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż wymagany oferta zostanie odrzucona.

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:

$$T = \frac{OT_{bo}}{OT_{max}} \times 20$$

<i>T</i> –	liczba punktów badanej oferty
<i>OT_{bo}</i> –	okres udzielonej gwarancji oferowany w badanej ofercie
<i>OT_{max}</i> –	oferowany, najdłuższy okres udzielonej gwarancji spośród złożonych Ofert .

Uwaga: w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę różnych okresów gwarancji dla egzemplarzy sprzętu w Części II oferty, obliczenie wagi dla każdej z części będzie dokonane oddzielnie, z wartością max. 5 pkt.

Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Komisja Przetargowa na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale XI SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena wpisana liczbą.
4. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek takich jak:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

5. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) zmian prawa mających wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
- 4) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
- 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- 8) terminu realizacji umowy, uzasadnionej potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy

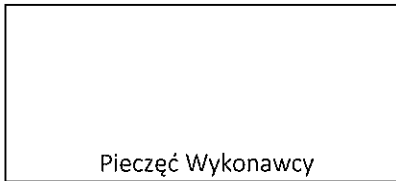
„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 3A - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5A – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca podwykonawców
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Komisja Przetargowa:

- 1) Ryszard Machałek - przewodniczący
- 2) Renata Skonieczna sekretarz
- 3) Waldemar Zaron członek

Zatwierdził w dniu 02.10.2020 roku
Burmistrz Gminy
Konstancin-Jeziorna
Kazimierz Jańczuk



Formularz ofertowy

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:

REGON.....

KRS.....

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

tel.: e-mail: fax.:

Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym na :

„Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”

1. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia :
Część nr 1 - „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna” za cenę:
brutto zł (słownie:), w tym
podatek VAT%.
2. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia
Część nr 2 - „Dostawa drukarek i urządzeń Xero” za cenę:

brutto zł (słownie:), w tym
podatek VAT%.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub obydwie części postępowania przetargowego.

3. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielam gwarancji jakości:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

Część nr 1:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Minimalna wymagana	Oferowana
1.	Laptop	Minimum 24 miesiącemiesiące

Część nr 2:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Minimalna wymagana	Oferowana
1.	Wersja 1 kserokopiarka	Minimum 36 miesięcy miesiące
2.	Wersja 2 kserokopiarka	Minimum 36 miesięcy miesiące
3.	Wersja 3 kserokopiarka	Minimum 36 miesięcy miesiące
4.	Drukarki	Minimum 24 miesięcy miesiące

4. Akceptuję 21 dniowy termin płatności od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam, że jestem*/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą.
6. Jestem świadomy, iż Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
9. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że przedmiot umowy objęty zamówieniem wykonam siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców*.
11. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
TAK/NIE*
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w
(tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).
12. Oświadczam, że wybór mojej oferty jako najkorzystniejszej będzie / nie będzie* prowadzić do powstania dla Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn.

zm.). Jeśli wybór oferty będzie prowadził do takiego obowiązku, to Wykonawca jest zobowiązany wypełnić również część oświadczenia zawartą w lit. a) i b) poniżej:

a)

(wskazać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

b)

(wskazać wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku)

13. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres

14. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

3)

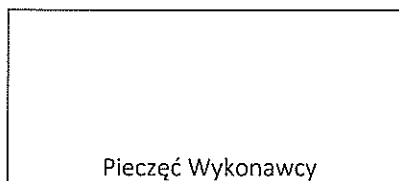
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia2020 r.

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



Formularz cenowy

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

UWAGA!!!

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach równoważnych, jak również o lepszych parametrach technicznych, niż zostało to określone w niniejszym załączniku.

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część nr 1: „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna,,**

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość szt.	Wartość brutto PLN
1.	Laptop		140	
			Razem	

Część nr 2: „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość szt.	Wartość brutto PLN
	Wersja 1 kserokopiarka		1	
	Wersja 2 kserokopiarka		1	
	Wersja 3 kserokopiarka		3	
	Drukarka		5	
			Razem	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Laptop – 140 sztuk:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Oferowane parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Laptop	Producent..... Model.....

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

2.	Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	Zgodne ? Tak/Nie
3.	Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwodblaskową, jasność 220 nits	
4.	Wydajność	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 3650 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net Na dzień 15.09.2020 r.	
5.	Pamięć RAM	8GB możliwość rozbudowy do min 32GB, jeden slot wolny	
6.	Pamięć masowa	Min. 256GB SSD	
7.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej	
8.	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2x 2W. Mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 0.9 Mpix, trwale zainstalowana w obudowie matrycy wyposażona w mechaniczną przysłonę.	
9.	Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności min. 55Whr Zasilacz o mocy min. 65W	
10.	Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu. Obudowa spełniająca normy MIL-STD-810G (do oferty załączyć oświadczenie producenta)	
11.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość	

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

		włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).	
12.	BIOS	<p>BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i wmontowanego na stałe urządzenia wskazującego oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: dacie produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, a w szczególności min. i max. osiągnięta prędkość, pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Niezmazywalne (nieedytowalne) pole asset tag. Funkcje logowania się do BIOS na podstawie hasła użytkownika, administratora (hasła niezależne), informację o stanie naładowania baterii (stanu użycia), podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jak i konieczności aktualizacji BIOS.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym.</p>	
13.		Głośność laptopa mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19 dB	
14.	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001: 2015 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) – Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) 	

		<ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki – Potwierdzenie kompatybilności komputera z zaoferowanym systemem operacyjnym (załączyć do oferty wydruk z strony producenta oprogramowania) <p>Certyfikat TCO dla oferowanego modelu – załączyć wydruk ze strony http://tcocertified.com</p>	
15.	Diagnostyka	<p>System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych.</p> <p>System musi wyświetlać kod QR przedstawiający opis incydentu.</p> <p>Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku.</p>	
16.	Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.</p> <p>Złącze linki zabezpieczającej</p>	

17.	Oprogramowanie	<p>Zainstalowany system operacyjny w wersji edukacyjnej musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu - darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; - internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; - zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; - wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi) - funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; - interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 	
-----	----------------	---	--

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

		<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. - zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. - funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. - zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. - wbudowany system pomocy w języku polskim; - możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); - możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; - wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; - automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 	
--	--	--	--

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
 Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
 Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

		<ul style="list-style-type: none"> - rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; - system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; - wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; - wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; - zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; - rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. - oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji 	
--	--	---	--

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
 Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
 Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

		<p>wcześniejszej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość przywracania plików systemowych; - system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) - możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). 	
18.	Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45, min. 2x USB 3.1 w tym jeden dosilony, 1x USB 2.0, 1x USB typ C, czytnik kart SD, złącze słuchawkowo-mikrofonowe</p> <p>Klawiatura wyspowa z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną, z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem układ US -QWERTY</p> <p>Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci bezprzewodowej 802.11 AC + bluetooth 5.0</p>	
19.	Warunki gwarancyjne	<p>2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie</p>	

		<p>wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p>	
--	--	---	--

2. Wersja 1 kserokopiarka – 1 sztuka:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Typ	Kserokopiarka	Producent..... Model.....
2.	Prędkość druku	50 str/min A4 w kolorze	
3.	Rozdzielczość druku	1200x2400 dpi	
4.	Obsługiwana gramatura papieru	60-300 g/m ²	
5.	Języki opisu strony	PCL 6, Adobe PostScript 3	
6.	Pamięć / procesor / dysk	6GB RAM, procesor 1,91 GHz, dysk 250 GB	
7.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 130 arkuszy	
8.	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym, 139 str/min w trybie dwustronnym	
9.	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, przeszukiwalny XPS, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitów)	
10.	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku	
11.	Komunikacja	Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0, Wi-Fi 802.11n/g/b/a	

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
 Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
 Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

12.	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, wielkość 10", w języku polskim	
13.	Zasobniki na papier	2 kasety o pojemności do 520 arkuszy każda, rozmiar papieru do SRA3 (kasetka nr 1) i do A3 (kasetka nr 2); 2 kasety na papier formatu A4 o pojemności łącznej 2000 arkuszy (867+1133 arkuszy); podajnik boczny o pojemności do 100 arkuszy, rozmiar papieru od 89 x 98 mm do 320 x 483 mm, gramatura do 300 g; łączna pojemność papieru na wejściu 3140 arkuszy	
14.	Finiszier biurowy	Finiszier, pozwalający na zszywanie do 50 arkuszy w trzech pozycjach (lewy górny róg, lewy dolny róg – przydatne przy drukowaniu kartek obróconych – poziomo, lub w ośmiu pozycjach równocześnie. Ponadto dziurkacz 4-otworowy.	

3. Wersja 2 kserokopiarka – 1 sztuka:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Typ	Kserokopiarka	Producent..... Model.....
2.	Prędkość druku	50 str/min A4 w kolorze	
3.	Rozdzielczość druku	1200x2400 dpi	
4.	Obsługiwana gramatura papieru	60-300 g/m ²	
5.	Języki opisu strony	PCL 6, Adobe PostScript 3	
6.	Pamięć / procesor / dysk	6GB RAM, procesor 1,91 GHz, dysk 250 GB	
7.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 130 arkuszy	
8.	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym, 139 str/min w trybie dwustronnym	
9.	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, przeszukiwalny XPS, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitów)	
10.	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku	
11.	Komunikacja	Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0, Wi-Fi 802.11n/g/b/a	
12.	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, wielkość 10", w języku polskim	

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

13.	Zasobniki na papier	2 kasety o pojemności do 520 arkuszy każda, rozmiar papieru do SRA3 (kasetka nr 1) i do A3 (kasetka nr 2); 2 kasety na papier formatu A4 o pojemności łącznej 2000 arkuszy (867+1133 arkuszy); podajnik boczny o pojemności do 100 arkuszy, rozmiar papieru od 89 x 98 mm do 320 x 483 mm, gramatura do 300 g; łączna pojemność papieru na wejściu 3140 arkuszy
-----	---------------------	---

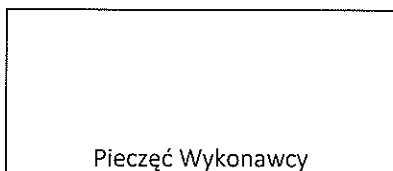
4. Wersja 3 kserokopiarka – 3 sztuki:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Typ	Kserokopiarka	Producent..... Model.....
2.	Prędkość druku	20 str/min A4 w kolorze;	
3.	Rozdzielczość druku	do 1200x2400 dpi	
4.	Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m ²	
5.	Języki opisu strony	PCL 6	
6.	Pamięć / procesor / dysk	4 GB RAM, procesor 1,05 GHz, dysk 320 GB	
7.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, na 110 arkuszy (obraca arkusze podczas skanowania/kopiowania)	
8.	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 55 str/min w trybie jednostronnym, 26 str/min w trybie dwustronnym	
9.	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, PDF zabezpieczony hasłem	
10.	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku	
11.	Komunikacja	Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0, Wi-Fi 802.11n/g/b/a	
12.	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, wielkość 10", w języku polskim	
13.	Zasobniki na papier	2 kasety o pojemności do 520 arkuszy każda, rozmiar papieru do A3; podajnik boczny o pojemności do 100 arkuszy; łączna pojemność papieru na wejściu 1140 arkuszy, Stend na kółkach, w zestawie do maszyny.	

5. Drukarka – 5 sztuk:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1	Typ	Drukarka laserowa	Producent..... Model.....
2	Prędkość druku	40 str/min,	
3	Rozdzielczość druku	do 1200x1200 dpi	
4	Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m ²	
5	Języki opisu strony	PCL 6	
6	Pamięć / procesor / dysk	0,5 GB RAM, procesor 1 GHz	
7	Druk dwustronny	automatyczny	
8	Komunikacja	USB 2.0 (porty z przodu i z tyłu), Ethernet 10/100/1000Base-T	
9	Zasobniki na papier	1 kasetka o pojemności do 250 arkuszy, rozmiar papieru od 99 x 147 mm do 216 x 356 mm; podajnik boczny do 50- arkuszy w rozmiarach od 76 x 127 mm do 216 x 356 mm	

.....
(data, podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.. „*Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna
w 2020 roku*”

Część 1 – „*Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna*”,

Część 2 – „*Dostawa drukarek i urządzeń Xero*”,

prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale X ust. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

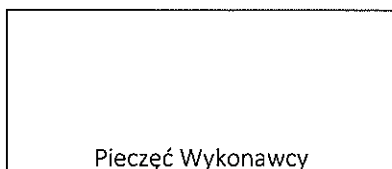
.....
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w SIWZ, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa niniejsze oświadczenie dotyczące tych podmiotów

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „*Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna
w 2020 roku*”

Część 1 – „*Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna*”,

Część 2 – „*Dostawa drukarek i urządzeń Xero*”..

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Konstancin-Jeziorna (oznaczenie zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa niniejsze oświadczenie dotyczące tych podmiotów

Informacja:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 2) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
 Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
 Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU 3 LAT* DOSTAW

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

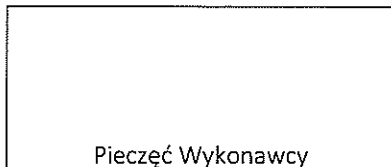
Lp.	Nazwa Zamawiającego oraz przedmiot dostawy	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia [od dd/mm/rrrr oo dd/mm/rrrr]	Numer dokumentu potwierdzającego, iż dostawa została wykonana należycie

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „*Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku*” część nr, postępowanie nr: ZP.271.35.2020, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), oświadczamy, że;

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) *¹
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „*Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku*”, część nr, postępowanie nr ZP.271.35.2020:
 - a) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) z żadnym z tych Wykonawców *;
 - b) należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

¹ W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

.....**

.....
Uwaga:

*** niepotrzebne skreślić**

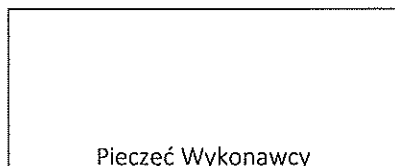
**** nazwa grupy kapitałowej**

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

..... dnia2020 r.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

UWAGA:

I. Niniejsze zobowiązanie składa każdy Wykonawca wraz z ofertą.

II. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Ustawy PZP
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

W IMIENIU

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO ODDANIA SWOICH ZASOBÓW

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”

Część 1:.....,
Część 2:.....,

oświadczam, iż:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

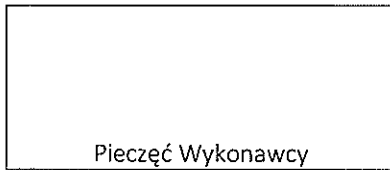
.....
.....

d) będę realizował nw. usługi których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....
*(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu)*



INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu oraz wartość % powierzenia zakresu wykonania zamówienia)
	- część zamówienia:
	- nazwa zakresu:
	- wartość %powierzenia wykonania zamówienia:
	Nazwa (firma) podwykonawcy
2	

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy załącznik do oferty i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

UMOWA Nr.

zawarta w dniu-.....-..... roku w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Gminą Konstancin-Jeziorna, z siedzibą Konstancinie-Jeziorna pod adresem: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, posiadającą numer NIP: 123-12-17-438, REGON: 013271045

reprezentowaną przez:

Kazimierza Jańczuka – Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

osoba prawna:

..... z siedzibą w ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o kapitale zakładowym w wysokościzł, posiadającą numer NIP oraz REGON:.....,

reprezentowaną przez,

uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie - stanowi załącznik nr 3 do umowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr ___ do umowy,

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w pod adresem:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP....., Regon,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania: ZP.271.35.2020), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą, do dostawy następującego asortymentu i ilości sprzętu komputerowego :
.....
.....
.....
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt określony w ust. 1 spełnia parametry zgodne z formularzem cenowym, będącym **Załącznikiem nr 1A do umowy**.
3. Zamawiający, na etapie dostawy, zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczonego sprzętu, losowo wybranego w ilości do 3 sztuk każdego rodzaju, pod względem zgodności z zadeklarowanymi parametrami użytkowymi, a w szczególności z wynikami testów. W przypadku rozbieżności pomiędzy deklarowanymi parametrami użytkowymi a wynikami osiągniętymi w procesie weryfikacji Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia o tym informacji oraz naliczyć karę umowną z winy Wykonawcy w wysokości określonej w § 6 ust 1 lita.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest wyprodukowany w ciągu 6 miesięcy licząc od daty złożenia oferty, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych oraz nie obciążony prawami osób trzecich. Pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta/producentów.

§ 2.

Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się – do dnia 2020 roku.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy „*Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku*”, wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT (...%).,

W tym:

- Część 1: wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT (...%).
- Część 2: wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych 00/100) w tym obowiązujący podatek VAT (...%).

2. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w okresie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą
„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i potwierdzający realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie opłaty i podatki.
4. Zamawiający wymaga, aby zapłata za dostawę sprzętu wykazanego w Części I dokonana została na podstawie dwóch faktur. Pierwszej na kwotę brutto do 25 200, zł. (cena x ilość sprzętu) oraz drugiej na pozostałą do uregulowania kwotę (cena x ilość). W przypadku dostawy sprzętu obejmujące obydwie części przetargu, faktura za sprzęt z Części II winna być wystawiona oddzielnie.
5. Zamawiający oświadcza, że środki na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszą umową zabezpieczone są w Planie wydatków majątkowych na 2020 rok, paragraf 750 75095 6060, paragraf 801 80101 paragraf 851 85154.
6. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowe.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt będący przedmiotem zamówienia na okres:

Część nr 1:

Lp	Nazwa	Gwarancja
1.		... miesięcy

Część nr 2:

Lp	Nazwa	Gwarancja
1.		... miesięcy
2.		... miesięcy
3.		... miesięcy
4.		... miesięcy

2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Warunki gwarancji: serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu (on-site) eksploatacji sprzętu, obowiązuje czas reakcji maksymalnie w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zgłoszenia, naprawa w ciągu 48 godzin w dni robocze od dnia zgłoszenia.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

4. W przypadku konieczności naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego na czas wykonania naprawy oraz poniesienia kosztów transportu sprzętu.
5. Przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto niezrealizowanej Części umowy tj. zł (słownie:), gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją wypowiedzi z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej Części umowy tj. zł (słownie:), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej Części umowy tj. zł (słownie:), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad,
 - 4) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy tj. zł (słownie:), w razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
 - 1) – zakres:
 - 2) – zakres:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innymi niż wymienionymi w ust. 1 Podwykonawcami

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

- wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 6. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcami.
 7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmian prawa mających wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,
 - 2) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - 4) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych problemami z jego zdolnością płatniczą lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 8) terminu realizacji umowy, uzasadnionej potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 10.

Administrator danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), dalej „RODO” jest Gmina Konstancin-Jeziorna w odniesieniu do danych osobowych:

- a) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę;
 - b) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu;
 - c) innych osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie niniejszej umowy, jeżeli takie dane zostają Zamawiającemu udostępnione.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna został powołany inspektor ochrony danych (IOD).
Kontakt z inspektorem danych: iod@konstancinjeziorna.pl, tel. 605 976 900.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań ADO związanych z realizacją niniejszej umowy, w kategorii dane zwykłe (imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, numer służbowy telefonu, służbowy adres email).
4. Dane osobowe, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3), nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe osób, których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ustępie , będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym przedmiot ust. 1 pkt 1) – 3) umowy zostanie wykonany, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) przysługuje prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO9 jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Osobom, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) nie przysługuje prawo do:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) w związku z art. 20 ust. 3 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
9. Osobom, o których mowa w ustępie 1 pkt 1) – 3), w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych osób, o których mowa ust. 1 pkt 1) – 3), było wymagane do zawarcia niniejszej umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy do niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ustępie ust. 1 pkt 1) – 3) o treści niniejszego paragrafu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego:
Gmina Konstancin-Jeziorna, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77;
 - 2) Wykonawcy:
.....
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pisemnie, pisma wysłane na adres podany w uważa się za dostarczone do adresata.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w
„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Konstancin-Jeziorna w 2020 roku”
Część 1 – „Dostawa laptopów na potrzeby uczniów Gminy Konstancin-Jeziorna”,
Część 2 – „Dostawa drukarek i urządzeń Xero”.

terminie **30 dni** od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający