

**GMINA
KONSTANCIN-JEZIORNA**

Urząd Miasta i Gminy
Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. /22/4842300
faks /22/4842309

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ:
<http://bip.konstancinjeziorna.pl>

REGON: 013271045, NIP 123-12-17-438

Nr postępowania: ZP.271.23.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021 - 2022”

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.); dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę,
 - 2) osób fizycznych wskazanych jako osoby do kontaktu,
 - 3) innych osób fizycznych odpowiadających za wykonanie umowy, jeżeli takie dane zostały Zamawiającemu udostępnione;
- administratorem danych osobowych jest Gmina Konstancin-Jeziorna; dane kontaktowe: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel.: (22) 484 23 00, e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Konstancin-Jeziorna jest Pan Mateusz Siek; kontakt: e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl, tel.: 605 976 900;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021 - 2022”* nr postępowania: **ZP.271.23.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 -3 powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoby, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z praw do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy)

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”*

- w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje osobom, o których mowa w pkt 1 – 3 powyżej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 i art. 24 aa ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

**CPV: 90.51.32.00-8 – usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

- 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna;
 - 2) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru Gminy Konstancin-Jeziorna (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy), były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.);
 - 2) każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 1 są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt 2 lit. a i b w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej we wzorze umowy.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022.

V. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Informację o podwykonawcach Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w załączniku nr 7 do SIWZ i złożyć wraz z ofertą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców, o ile są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania takich kompetencji lub uprawnień Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), prowadzonego przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, obejmujący co najmniej kody następujących odpadów: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 wraz z podaniem numeru rejestrowego;
- aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);

b) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje, **co najmniej jedną usługę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie wynoszącej co najmniej 6 000 ton (6 000 Mg) rocznie** oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana/jest wykonywana należycie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie sprzętu, jakim dysponuje Wykonawca:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- co najmniej 4 samochody specjalne (śmieciarki) przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l;
- co najmniej 3 samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach;

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych na podstawie przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

12. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XI SIWZ, potwierdzających spełnienie tych warunków.
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- co najmniej 2 samochody specjalne umożliwiające opróżnianie pojemników od -KP7 do KP-36;
- co najmniej jeden samochód wyposażony w urządzenia hydrauliczne do wyładunku pojemników typu „dzwon”.

Wielkości i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy.

d) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000,00 zł (słownie: **dwa miliony złotych 00/100**).

15. Wykonawca, na podstawie przepisu art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
16. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy podmioty te zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są wymagane.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
19. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp tj:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.),
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 1) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 8 pkt 2;
- 2) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 8) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.);
- 9) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

a także w przypadku wystąpienia następujących przesłanek opisanych w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i pkt 8) ustawy Pzp:

- 13) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 14) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 15) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

20. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt 8 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
22. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.)
2. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie przepisu art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

3. Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>.

4. Wykonawca, wypełniając JEDZ, może korzystać z narzędzia ESPD na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/>

5. **Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:**

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

6. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. JEDZ składa się w formie określonej w niniejszym SIWZ.

9. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy).
10. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:**
- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) – załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 5) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających**

- dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 8) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) obejmujący co najmniej kody następujących odpadów: tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodach 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 wraz z podaniem numeru rejestrowego;
 - 9) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
 - 10) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11) **wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania nimi (załącznik nr 4 do SIWZ);**
 - 12) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **2 000 000,00 (słownie: dwa miliony) złotych.**
11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składane są w oryginale w postaci

dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10:
 - a) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - b) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 12 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 13 zdanie drugie stosuje się.

17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
18. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia (w formie pisemnej) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
19. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w ust. 18 pkt 1-4 powyżej.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w przepisie art. 22a ustawy Pzp przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1-7 SIWZ dotyczących tych podmiotów.
21. Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1-7 SIWZ w odniesieniu do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.
22. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
23. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
25. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą:
 - 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** - pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy);
 - 3) **oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ zgodnie z wzorem standardowego formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”**, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE, z zastrzeżeniem ust. 2-5 powyżej;
 - 4) **dowód wpłaty wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299) – należy dołączyć do oferty; w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej, zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu;
 - 5) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy);
 - 6) **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**, o którym mowa w Rozdziale 14 SIWZ;
 - 7) **informacja dot. podwykonawców** (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 8) **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (załącznik nr 1A do SIWZ).
26. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w ust. 25:
- 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 3 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – może złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć odpowiednią treść na oświadczeniu** (załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 2) **pozostałe dokumenty, tj. wymienione w ust. 10 pkt 1 - 12 SIWZ** Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z dyspozycją przepisu art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 20 i 21 powyżej.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający dopuszcza kontakt za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mailowym: zamowienia@konstancinjeziorna.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal lub datę wpływu na serwer pocztowy Pełnomocnika Zamawiającego.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Korespondencja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie w języku polskim.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej. Oferta winna być podpisana podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego

rodzaju podpisu. Format danych w jakim należy sporządzić JEDZ – Zamawiający zaleca złożenie JEDZ w formacie .pdf.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, Dz. U. z 2018 poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 1) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenie, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu wskazanym w ust. 12, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania).
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza jako załączniki w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres e-mail Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny w wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu wskazanym w ust. 12 powyżej.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca (podpisujące) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono zostać
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:

19. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem miniPortalu, Platformy ePuap lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.
20. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 20 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
23. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również po adresie internetowym.
24. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Renata Skonieczna – w sprawach proceduralnych oraz zapytań do SIWZ

Pani Agnieszka Brzezińska - w sprawach merytorycznych w zakresie przedmiotu zamówienia - od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰.

XIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do przetargu, Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

I. Wniesienie wadium

1. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr **15 8002 0004 0200 1111 2002 0067** tak, aby zostało zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać **Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.23.2020**.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w formie oryginału elektronicznego (tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 powyżej, zaleca się, aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a oraz przepisie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

II. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Na mocy przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w przepisie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna, w celu dokonania zwrotu wadium, Zamawiający zwolni gwaranta z obowiązku zapłaty.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu druku „Oferta” załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym do organizacji firmy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie danych PDF, DOC, DOCX i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłania oferty za pośrednictwem innego środka komunikacji, aniżeli ePUAP.

6. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) dokumenty określone w rozdziale XI ust. 25 SIWZ.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XVI należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.08.2020 r. r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści są skuteczne **przed upływem terminu do składania ofert.**

XVIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **o godz. 10.30 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna położonym przy ul. Piaseczyńskiej 77, pok. nr 105.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPoratlu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Cena oferty (oraz ceny jednostkowe) muszą być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia (w tym podatek VAT w obowiązującej w dniu złożenia oferty wysokości).
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona przedmiot zamówienia opisany w OPZ oraz wzorze umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XX. Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

1. 60% - cena (P1)

Wartość procentowa dla kryterium **cena** jest wyliczana według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 60\%$$

P1 – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

W sytuacji, gdy wynik wyliczeń będzie posiadał więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający, bez względu na wartość w trzeciej pozycji, poda wynik poprzez „odcięcie” pozostałych cyfr począwszy od trzeciej cyfry po przecinku. Nie mają zastosowania reguły matematyczne dotyczące zaokrąglania wyniku.

2. 40% - termin odbioru odpadów z PSZOK (P2)

Wartość procentowa dla kryterium **termin odbioru odpadów z PSZOK** jest wyliczana zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca, który zaoferuje odbiór odpadów z PSZOK w niżej wskazanych terminach od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru, otrzyma odpowiednio następującą liczbę punktów:

- a) 1 dzień roboczy – **40 pkt**
- b) 2 dni robocze – **20 pkt**
- c) 3 dni robocze – **0 pkt**

Przez „**dni robocze**” na potrzeby niniejszego kryterium oraz realizacji zamówienia przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do soboty (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca z zobowiązany jest do określenia przedmiotowego kryterium w pełnych dniach roboczych.

Gdy Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 3 dni robocze lub w przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu 0 dni, oferta zostanie odrzucona.

Z tytułu niedotrzymania terminu odbioru odpadów z PSZOK, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej przewidzianej we wzorze umowy.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$P = P1+P2$$

P – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę.

P1 – liczba punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium P1 - cena usługi

P2 – liczba punktów badanej oferty uzyskana w ramach kryterium P2 - termin odbioru odpadów z PSZOK.

XXI. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w trybie tzw. procedury odwrotnej (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w przepisie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający dokona, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, w tekście oferty poprawienia oczywistych omyłek pisarskich. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
7. Zamawiający dokona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający dokona, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie przepisów art. 26 ust. 4 ustawy Pzp

(dotyczących oświadczeń lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny).

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę)/ imię i nazwisko, siedzibę/ adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) /imiona i nazwiska, siedziby/adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieści informacje, o których mowa w przepisie art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. **Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, bez wezwania, przekaże Zamawiającemu następujące informacje:**
 - 1) **nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;**
 - 2) **wskaże osoby do reprezentacji w umowie;**
 - 3) **wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

- 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum);
 - 5) najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum: 2 000 000,00 zł (jeśli okres obowiązywania polisy OC złożonej w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego kierowane w trybie przepisu art. 26 ust. 1 ustawy Pzp upłył przed zawarciem umowy).
4. Wykonawca przedstawi również informację o planowanym sposobie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym przekaże draft gwarancji, w przypadku wyboru niepieniężnej formy zabezpieczenia, do akceptacji Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w przepisie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, umowa zostanie podpisana po zaksięgowaniu kwoty na koncie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 15 8002 0004 0200 1111 2002 0067.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
9. Oryginał elektronicznego dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy może zostać przekazany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przed zawarciem umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty zabezpieczenia.
13. W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości zabezpieczenia, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXV. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej z Wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Treść Wzoru Umowy, w tym wszystkie istotne postanowienia dla Stron, przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w przepisie art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania na adres e-mail: zamowienia@jkonstancinjeziorna.pl .
7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

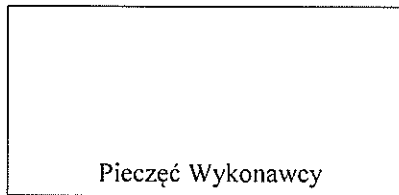
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik 1A - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji usług;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca podwykonawców;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia.

Komisja Przetargowa:

Ryszard Machałek
Renata Skonieczna
Renata Jasik
Agnieszka Brzezińska
Katarzyna Jędrzycka

Zatwierdzam
BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janiczuk
dnia 26.06.2020 roku



Formularz ofertowy

Pełna nazwa/firma/imię i nazwisko Wykonawcy:.....

.....

Siedziba/ Miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP:

REGON:.....

KRS:

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: faks:

1. Zgłaszam swój udział w przetargu nieograniczonym pn.:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK w latach 2021 - 2022”.

2. Oferuję wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową:

Wartość brutto zł (słownie:

.....), w tym należny podatek VAT%

Fracja	Przewidywana ilość przeliczeniowa odpadów dla celów kalkulacji oferty (Mg)	Cena jednostkowa netto odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadu	Cena jednostkowa brutto odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadu	Wartość w zł (2x4)
1	2	3	4	5
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	7869,04			
Papier	565,82			
Szkło	505,64			
Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	963,780			
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	2871,72			
Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony	344,72			
Przeterminowane leki	0,31			
Odpady z PSZOK	449,84			
Razem wartość oferty				

3. Oferuję odbiór odpadów z PSZOK w terminie dni roboczych (1 lub 2 lub 3)¹ od zgłoszenia przez Zamawiającego.

¹ Należy zadeklarować termin odbioru odpadów z PSZOK spośród terminów wskazanych w nawiasie. Zaoferowany termin podlega ocenie w kryterium „termin odbioru odpadów z PSZOK”. Zasady przyznawania punktów w ww. kryterium zostały opisane w Rozdziale XX ust. 2 SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

4. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia **wykonam w terminach określonych w SIWZ.**
5. Akceptuję 30-dniowy termin płatności od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wybór mojej oferty jako najkorzystniejszej będzie/nie będzie* prowadzić do powstania dla Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Jeśli wybór oferty będzie prowadził do takiego obowiązku, to Wykonawca jest zobowiązany wypełnić również część oświadczenia zawartą w lit. a) i b) poniżej:
 - a)
(wskazać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)
 - b)
(wskazać wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku)
13. Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym lub średnim przedsiębiorcą.
14. Oświadczam, że dostawę objętą zamówieniem wykonam siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 7).
15. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
TAK/NIE*
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w (tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika).
16. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr
17. Do niniejszej oferty załączam:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021-2022”

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz wykonanych / wykonywanych* usług

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Wykonaliśmy/wykonujemy* następujące usługi:**

Lp.	Nazwa usługi, przedmiot usługi z krótkim opisem, miejsce wykonania, ilość odebranych odpadów w Mg.	Wartość brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (np. poświadczenia, opinie, referencje) dotyczące głównych usług, określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Wykonawca, który wykonywał zamówienie w Konsorcjum

.....dnia.....

miejsowość

.....

*Podpis(y) i pieczęćka(i)
upelnomocnionego(ych) przedstawicieli Wykonawców*

**Wykaz urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1) Do realizacji zamówienia użyjemy następujących pojazdów:

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek szt.	Marka, model,	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami własny/leasing/innego podmiotu*
1.	Samochód specjalny (śmieciarka) przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l (co najmniej 4 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*
2.	Samochód przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach (co najmniej 3 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*
3.	Samochód specjalny umożliwiający opróżnianie pojemników od KP-7 do KP-36 (co najmniej 2 szt.)			własny/leasing/innego podmiotu*
4.	Samochód wyposażony w urządzenia hydrauliczne do wyładunku pojemników typu „dzwon”			własny/leasing/innego podmiotu

* Uwaga: *niepotrzebne skreślić.*

.....dnia.....

miejsce

.....
Podpis(y) i pieczęćka(i)

upelnomocnionego(ych)

przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

UMOWA NR OŚR.....

zawarta w dniu r. w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, pod adresem: 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, posiadającą NIP 1231217438 oraz REGON 013271045, reprezentowaną przez:

Kazimierza Jańczuka - Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dariusza Lipca,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w(..-...), przy ul.
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., o kapitale
zakładowym w wysokościzł, w całości opłaconym, posiadającą
numer NIP oraz REGON:.....,
reprezentowaną przez,
uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie
.....- stanowi załącznik nr do umowy,
zwaną dalej „Wykonawcą”, i łącznie zwanymi „Stronami”,
.....

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do umowy odpisie KRS są aktualne na dzień zawarcia umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji /w razie reprezentacji przez pełnomocnika: a pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły/.

Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej /ewentualnie, w razie gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały), która stanowi Załącznik Nr __ do umowy,

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą pod adresem, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowaną przez:
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania: ZP.271.23.2020), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na **odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna w latach 2021 – 2022 (dalej jako „Przedmiot Umowy”)**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w przepisie art. 3b ust.1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), dalej jako „u.c.p.g.”, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy u.c.p.g., a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących Przedmiotem Umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwanego „OPZ”), tj. załączniku nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej: „SIWZ”).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia wymagane do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 oraz ust. 3 przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po utracie mocy obowiązującej poprzednich, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z powszechnie obowiązującymi w dacie realizacji usługi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy, tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji Przedmiotu Umowy, a pojazdy te wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy (zawierające informacje o zatrzymaniu pojazdu przed nieruchomością).

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował usługi objęte umową począwszy od dnia **1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć wartości (słownie:) brutto, w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wartość wynagrodzenia miesięcznego będzie sumą iloczynów odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów oraz stawek jednostkowych za ich odbiór i zagospodarowanie za 1 Mg odpadów podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj:

Frakcja odpadów	Cena netto odbioru i zagospodarowania 1Mg odpadów (zł)	VAT %	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów (zł)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
Papier			
Szkło			
Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe			
Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów			
Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i			

elektroniczny, zużyte opony			
Przeterminowane leki			
Odpady z PSZOK			

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w OPZ.
5. Niedoszacowanie, pominięcie w ofercie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Środki finansowe na realizację Przedmiotu Umowy zabezpieczone są w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2020- 2024.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, na kwotę, przed zawarciem umowy, zgodnie z SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 151 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień SIWZ

§ 5.

Rozliczenia

1. Wykonawca, do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu podlegającym rozliczeniu, będzie przedstawiał Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej kopie kwitów wagowych potwierdzające ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych. Każdy kwit wagowy z instalacji lub innego punktu zagospodarowania odpadów komunalnych powinien zawierać numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę wjazdu i wyjazdu, rodzaj odpadów (frakcja), netto pojazdu, wagę brutto numer kwitu wagowego a także czytelny podpis osoby przyjmującej odpady oraz osoby przekazującej odpady (Katy Przekazania Odpadów).
2. Wykonawca, do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu podlegającym rozliczeniu przedstawi kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami (Katy Przekazania Odpadów).
3. Powyższe dokumenty będą stanowiły podstawę do opracowania protokołu wykonania usługi.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Gmina Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, NIP 123-12-17-438.
7. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i przepisach ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2021 roku i pomimo pisemnego wezwania, opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 9, w tym nie utrzymuje ciągłości ważności polisy przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 5) Wykonawca narusza obowiązki dotyczące umów z podwykonawcami, o których mowa w § 14 umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, Zamawiający może po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, powierzyć wykonywanie usług określonych umową innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności tam wymienionych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował Przedmiot Umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

7. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi przez okres min. 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Wykonawcę Zamawiającego do zapłaty w sposób określony w ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, do uiszczenia zapłaty wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, wraz z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej - maksymalnie w ciągu 14 dni, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Uprawnienie opisane w niniejszym paragrafie nie przysługuje Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub dokona potrącenia, do którego jest uprawniony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, ma skutek na przyszłość. Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za okres, przez który realizował przedmiot Umowy, do dnia odstąpienia.

§ 9.

Polisa

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę minimum 2.000.000,00 zł. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania Umowy, polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
2. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru naliczyć Wykonawcy karę umowną za opóźnienie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 10 lub odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia upływu ważności ostatniej polisy OC przedstawionej przez Wykonawcę i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku, gdy wartość polisy ubezpieczeniowej nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu, Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 10.

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości świadczonych usług i prawidłowości realizacji postanowień Umowy, zarówno na obszarze gminy, jak i na terenie bazy transportowej i instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy adekwatne do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.
3. Kontrole prowadzone w dniach świadczenia usług przez Wykonawcę na obszarze gminy Konstancin-Jeziorna, w godzinach 7.00 – 20.00 – nie wymagają wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy o zamiarze kontroli.
4. Do kontroli uprawnieni są pracownicy Zamawiającego upoważnieni przez Zamawiającego i Straż Miejska Gminy Konstancin-Jeziorna.
5. W przypadku kontroli na terenie bazy transportowej Wykonawcy lub instalacji przetwarzania odpadów komunalnych należących do Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) o kontroli, najpóźniej w dniu poprzedzającym kontrolę.
6. Podczas kontroli Wykonawca ma obowiązek okazać, na żądanie Zamawiającego, dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem Umowy.
7. Z przeprowadzonych kontroli Zamawiający sporządza protokół w formie pisemnej i przedstawia go do wglądu Wykonawcy.

§ 11.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;
 - 2) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu miesięcznego sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień braku dystrybucji worków lub dostarczenia worków niespełniających wymagań SIWZ;
 - 4) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dystrybucji ulotek z harmonogramem wywozu odpadów;
 - 5) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu rezerwy worków do Zamawiającego (licząc każdy rodzaj worków oddzielnie);

- 6) 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu raportu z trasy odbioru odpadów w postaci zapisu śladu GPS;
 - 7) 500,00 zł za każdy dzień postoju wypełnionych pojemników (kontenerów) w PSZOK ponad zadeklarowany limit czasowy;
 - 8) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu lub jego kolejnych aktualizacji;
 - 9) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 10) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedochowania któregokolwiek z terminów wskazanych w OPZ, a niewymienionego w punktach powyżej;
 - 11) 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub innymi frakcjami odpadów zbieranymi w sposób selektywny;
 - 12) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nieprzedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 13;
 - 13) iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu (za każdą osobę), za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;
 - 14) 5.000,00 zł w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z podwykonawcą zgodnie z § 14 ust. 3 Umowy – za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;
 - 15) 5.000,00 zł - w przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego na zmianę podwykonawcy zgodnie z § 14 ust. 5 – 8 Umowy za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;
 - 16) 500,00 zł w przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę zrealizowania reklamacji za każdy przypadek naruszenia;
 - 17) 1.000,00 zł – w przypadku niezrealizowania reklamacji w terminie wskazanym w pkt 5.9 OPZ lub braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji, za każdy przypadek naruszenia;
 - 18) 500,00 zł – w przypadku stwierdzenia naruszenia pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z OPZ, za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

4. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub kaucji, bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zwrot kar wymierzonych Gminie Konstancin-Jeziorna za niewywiązanie się z obowiązków określonych w przepisie art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) w zakresie objętym Umową. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego związanych ze zwrotem wyżej wskazanych kar, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy kaucję w wysokości 5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający zatrzyma kaucję przez okres 6 miesięcy od zakończenia okresu realizacji umowy a następnie dokona jej zwrotu na rzecz Wykonawcy w sposób przez niego wskazany.
6. Przesłanką zwalniająca od odpowiedzialności stron z tytułu zapłaty kar umownych jest nakaz wstrzymania/ograniczenia działalności w wyniku decyzji organów władzy publicznej (państwowej, samorządowej, sądowniczej) lub z powodu niezbędnej kwarantanny albo izolacji spowodowanej chorobą zakaźną, w tym COVID – 19.

§ 12.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwości dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zakresu/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
 - 2) zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, epidemii, ograniczeń związanych z kwarantanną, embargiem, rewolucji, zamieszek i strajków, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) terminów realizacji; Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia anomalii pogodowych publikowanych w oficjalnych komunikatach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - b) uzasadnionym potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy;

- 5) zmniejszenia zakresu realizacji usług w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe lub konieczne, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 6) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji przedmiotu Umowy, w związku ze zmianą zapotrzebowania Zamawiającego, przy odpowiednim zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 7) terminu realizacji umowy podyktowanych zmianą potrzeb Zamawiającego;
 - 8) zmiany liczby punktów odbioru, podyktowanych potrzebami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
 4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane Umową ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
 5. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmienne ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
7. Zmiana wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym, jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

§ 13.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych (tzn. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy), pochodzących z zamieszkałych nieruchomości z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna, były zatrudnione przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **aktualne oświadczenia**, że osoby, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną przez do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a i b w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 15 umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca, w każdym przypadku skorzystania ze świadczeń podwykonawcy, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od jej zawarcia .
4. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1) [firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę] –

w zakresie:;

2) [firma, adres, dane kontaktowe, osoby reprezentujące podwykonawcę] –
w zakresie:;

5. Wykonawca ma możliwość zmiany podwykonawcy w stosunku do wskazanego w treści złożonej oferty po uprzedniej akceptacji na piśmie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
10. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

14. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami tego paragrafu, ma obowiązek przedstawienia na żądanie Zamawiającego oświadczeń dotyczących tego podwykonawcy, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia. Dokumenty powinny zostać dostarczone Zamawiającemu nie później niż na 3 (trzy) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
15. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
16. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 15.

Zarządzanie umową

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w szczególności do bieżących kontaktów, wydawania i odbioru dokumentów ubezpieczeniowych, zgłaszania i przyjmowania reklamacji będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego –, tel. kom., e-mail: ...;
 - 2) w imieniu Wykonawcy -, tel. kom., e-mail:
2. Strony mogą wskazać pisemnie inne osoby zamiast wymienionych w ust. 1. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany drugiej Strony o zmianie.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi OPZ (załącznik nr 1), formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2) oraz wzór protokołu wykonania usług (załącznik nr 3). Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powiadomić Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) pisma wysłane pod ostatni obowiązujący adres podany drugiej stronie uznaje się za skutecznie doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności pieniężnych należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. OPZ;
2. formularz ofertowy Wykonawcy;
3. wzór protokołu wykonania usługi.

Załącznik nr 3 do umowy Nr OŚR.../2020

Konstancin-Jeziorna, dnia

PROTOKOŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 5 ust. 1 umowy Nr ... OŚR .../20.. z dnia20.. r. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Konstancin-Jeziorna za okres

I	II	III	IV	V	VI
Lp.	Fracja odpadów	Ilość odebranych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym	Kody odebranych odpadów	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg (zł) zgodnie z formularzem oferty i umową	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odebranych odpadów w miesiącu rozliczeniowym (iloczyn wartości z kolumny III i wartości z kolumny V)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
2.	Papier				
3.	Szkło				
4.	Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe				
5.	Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów				
6.	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i				

	elektroniczny, zużyte opony				
7.	Przeterminowane leki				
8.	Odpady z PSZOK				

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

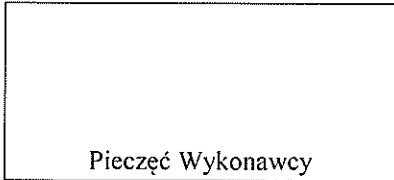
Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK w latach 2021-2022*”, oznaczenie postępowania: ZP.271.23.2020, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn zm.).^{*1}
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu pn.: „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK w latach 2021-2022*”, o udzielenie zamówienia, nr postępowania: ZP.271.23.2020:
 - a) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z żadnym z tych Wykonawców*;
 - b) należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

.....**

¹ W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą

* **niepotrzebne skreślić**

** należy wpisać nazwę grupy kapitałowej

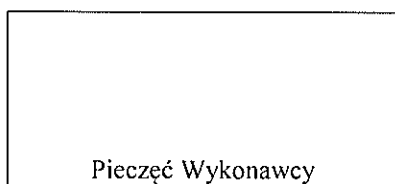
Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

..... dnia2020 r.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

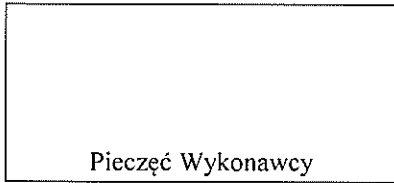
Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy
1	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy (należy podać część zamówienia, nazwę zakresu oraz wartość % powierzenia zakresu wykonania zamówienia)
	- część zamówienia:
	- nazwa zakresu:
	- wartość % powierzenia wykonania zamówienia:
	Nazwa (firma) podwykonawcy
2	

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Firma/nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba/miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Oświadczenie Wykonawcy /Podwykonawcy

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „*Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK w
latach 2021-2022*”,
oznaczenie postępowania: ZP.271.23.2020, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY:

1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2) oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170);

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK

1.1 Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowywanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna oraz z PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust.1 pkt 1) i 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996r. (Dz.U z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.), przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.

W zakres zamówienia wchodzi:

- odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna,
- odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Konstancinie-Jeziornie, ul. Mirkowska 43C,
- transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnych lub zakładów zagospodarowania odpadów,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
- dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów oraz harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

1.2. Charakterystyka Gminy:

Powierzchnia Gminy Konstancin-Jeziorna wynosi 7 863 ha.

Liczba osób zameldowanych wynosi 23 870 (stan na dzień 02 czerwca 2020 r.) w tym:

- na obszarze wiejskim gminy 7 573 osób,
- na obszarze miejskim gminy 16 297 osób.

Liczba mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych, na podstawie złożonych deklaracji, na dzień 31 maja 2020r. wynosi 23 102.

1.3. Struktura zamieszkałych nieruchomości:

- ok. 16 800 mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej,

- ok. 7 000 mieszkańców zamieszkuje w zabudowie wielolokalowej.

1.4. Część wiejska gminy liczy 23 sołectwa.

2. Zabudowa jednorodzinna

W budynkach zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany, pojemnikowo-workowy system zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki na odpady. Orientacyjna liczba punktów odbioru odpadów – ok. 6 000. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów w zależności od ilości deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2.1.1. Niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika czarny z napisem „niesegregowane”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbioru – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.2. Odpady zbierane selektywnie:

2.2.1. Odpady segregowane „Papier” odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika niebieski z napisem „papier”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbioru raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.2.2. Odpady opakowaniowe segregowane ze szkła „Szkło”, odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika zielony z napisem „szkło”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.

2.2.3. Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe” (wyroby z tworzyw sztucznych, opakowania i wyroby z metali, opakowania wielomateriałowe), odbierane będą w workach oraz z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbioru raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.2.4. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbierane będą w workach lub z pojemników o pojemnościach od 120 l do 1100 l, kolor worka i pojemnika brązowy z napisem „bio”. Worki zapewnia Wykonawca, wyposażenie nieruchomości w pojemnik należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Częstotliwość odbioru raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.

2.2.5. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – odbiór dwa razy w roku wg harmonogramu.

2.2.6. Choinki - odbiór jeden raz w roku, w okresie poświątecznym wg harmonogramu.

2.3. Wymagania dla worków:

folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta,

grubość zapewniająca wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów,

pojemność 120 l,

oznakowanie - nadruk zawierający dane kontaktowe Zamawiającego, nazwę i informację o składzie zbieranej frakcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

2.4. Zaopatrzenie nieruchomości w worki:

Wykonawca nie później niż do dnia 23 grudnia 2020 r, dostarczy jednorazowo na każdą zamieszkałą nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej dwa worki na niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne, dwa worki na „szkło”, cztery worki na „papier”, dziesięć worków na odpady „bio”, cztery worki na „metale i tworzywa sztuczne”.

3. Zabudowa wielolokalowa

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbierania odpadów komunalnych.

Orientacyjna liczba punktów odbioru - 60 punktów.

3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3.1.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l. częstotliwość odbioru: trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki lub wtorki, czwartki, soboty),

3.2. Odpady zbierane selektywnie.

3.2.1. Odpady segregowane „Papier” (tj.: opakowania z papieru i tektury, papier i tektura), odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l; kolor pojemnika niebieski i napis „papier”; częstotliwość odbioru: jeden raz w tygodniu,

3.2.2. Opakowania ze szkła odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l oraz z pojemników typu „dzwon”; kolor pojemnika zielony i napis „szkło”; częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu,

3.2.3. Odpady segregowane „Metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe” (tj.: wyroby z tworzyw sztucznych, opakowania i wyroby z metali, opakowania wielomateriałowe) odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l; kolor pojemnika żółty i napis „metale i tworzywa sztuczne”, częstotliwość odbioru: jeden raz w tygodniu,

3.2.4. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odbierane będą z pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l, z wyjątkiem odbioru odpadów

ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów stanowiących pozostałości z pielęgnacji terenów zieleni, które będą odbierane w workach, częstotliwość odbioru - trzy razy w tygodniu. Kolor pojemnika/worka brązowy.

3.3. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (22 01 35, 20 01 36), zużyte opony (16 03 01) odbierane będą raz na kwartał wg harmonogramu z terenu przed altankami śmietnikowymi,

3.4. Choinki odbierane będą raz w roku, w okresie poświątecznym, wg harmonogramu, z terenu przed altankami śmietnikowymi.

3.5. Przeterminowane leki (20 01 32) - odbiór z pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy wg wykazu:

Adresy punktów aptecznych:

Apteka św. Łukasza
Aleja Wojska Polskiego 3
05-520 Konstancin-Jeziorna

tel. 22/ 702-86-26

„Tanie Apteki Rodzinne”
ul. Wilanowska 10
05-510 Konstancin-Jeziorna

tel. 22/ 750-18-70

Apteka
ul. Piłsudskiego 15
05-510 Konstancin-Jeziorna

tel. 22/ 756-46-06

Apteka
ul. Warszawska 44B
05-520 Konstancin-Jeziorna

tel. 22/ 715-21-81

Apteka „Dr Zdrowie”
ul. Warszawska 94 (Simply)
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 726-30-88

Apteka
ul. Mirkowska 56
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754-37-70

Apteka „Dobrego Dnia”
ul. Warszawska 28

05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 531 540 300

„Apteka Skolimowska”
ul. Wojewódzka 16
05-510 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754-73-34; 22/ 756-48-78

„Apteka AMICA”
ul. Warszawska 63
05-520 Konstancin-Jeziorna
tel. 22/ 754 52 97

Apteka przy Stocer
ul. Wierzejewskiego 12,
05-510 Konstancin-Jeziorna
tel. 22-756-45-00.

Ze wszystkich punktów, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego (średnio jeden raz w miesiącu). Przy kolejnych odbiorach zaopatrzenie w worki realizowane będzie według zasady „worek za worek”.

Powyższy wykaz może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od liczby aptek prowadzących zbiórkę leków w ramach porozumienia z Gminą Konstancin-Jeziorna. Zmiana wykazu nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

Uwaga: kolor pojemników na odpady segregowane w zabudowie wielolokalowej w okresie przejściowym może odbiegać od opisu.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości oraz pozostałych punktów odbioru odpadów objętych zamówieniem.

Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz adresów nieruchomości do odbioru odpadów komunalnych pobierając informacje z systemu informatycznego Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w formie elektronicznej, podglądu w czasie rzeczywistym oraz w okresie 30. dni wstecz, położenia wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu gminy, w tym czasu i miejsca wyładunku poszczególnych frakcji.

4.Informacje o masie odpadów odbieranych na zlecenie Gminy w latach 2018 - 2019 przedstawiają tabele 1-3.

Tabela nr 1.

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych w 2018 r.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	384,900
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	320,900
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	209,760
4	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	3236,500
5	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,500
6	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 072,5
7	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,100
8	16 01 03	Zużyte opony	13,200
Suma			5 246,36

Tabela nr 2

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych w 2019 r.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)
1	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	574,780
2	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	241,320
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	295,880
4	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	4627,140
5	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	172,680
6	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 655,22
7	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 200131	0,210
8	16 01 03	Zużyte opony	45,440
Suma			7 612,67

Tabela nr 3.

Łączna masa odpadów odebranych z PSZOK w 2018 r.

L.p.	Kod	Rodzaj odpadów komunalnych	Masa [Mg]
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,60
2	160103	Zużyte opony	13,20

3	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	39,90
4	200123	Urządzenia zawierające freony	7,60
5	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123,200135	1,63
6	200201	Odpady ulegające biodegradacji	57,20
Suma			156,13

Łączna masa odpadów odebranych z PSZOK w 2019 r.

L,p	Kod	Rodzaj odpadów komunalnych	Masa [Mg]
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	68,300
2	160103	Zużyte opony	45,440
3	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	84,600
4	200123	Urządzenia zawierające freony	5,320
5	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123,200135	0,900
6	200201	Odpady ulegające biodegradacji	86,800
Suma			291,36

4.1. Orientacyjna liczba punktów odbioru odpadów:

4.1.1.- w zabudowie wielolokalowej: 60

4.1.2.- w zabudowie jednorodzinnej: 6000

4.1.3. – PSZOK: 1

Uwaga: Liczby punktów odbioru są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczby w ciągu realizacji zamówienia mogą wzrosnąć lub zmaleć i nie wpływa to na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

5.1.1. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

5.1.2. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2018 r. poz. 2482 ze zm.),

5.1.3. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167 z późn. zm.),

5.1.4. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412 z późn. zm.),

5.1.5. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 695 z późn. zm.),

5.1.6. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),

5.1.7. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna, zwanego dalej Regulaminem.

5.2. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5.3. W zakresie ustalenia tras wywozu i harmonogramu odbioru odpadów:

5.3.1. Zamawiający, w celu sprawnej organizacji odbioru odpadów komunalnych, dopuszcza podział terenu gminy na sektory za jego zgodą. Wykonawca, w terminie do 7 dni od zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu projekt Harmonogramów odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej. Zmiana Harmonogramów będzie następowała na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

5.3.2. Wykonawca złoży Zamawiającemu projekt Harmonogramów zamiennych w terminie nie dłuższym niż 14. dni od daty złożenia wniosku.

5.3.3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Harmonogramów zgłosi uwagi lub zaakceptuje Harmonogramy.

5.3.4. Przy opracowaniu harmonogramów Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zasadę, że w danym dniu z określonego sektora może być odbierana tylko jedna frakcja odpadów.

5.3.5. W przypadku konieczności zmian w harmonogramach odbioru lub trasach wywozu każdorazowo po stronie Wykonawcy leży obowiązek nieodpłatnego wydrukowania i dostarczenie właścicielom nieruchomości zmienionych harmonogramów uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż na 14. dni przed datą wprowadzenia zmiany.

5.4. W zakresie dystrybucji worków i harmonogramów:

5.4.1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udokumentowania (np. w postaci zapisu trasy, złożenia oświadczenia itp.) dostarczenia właścicielom nieruchomości worków i ulotek z harmonogramem odbioru.

5.4.2. Do dnia 23 grudnia 2020 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego rezerwę worków i Harmonogramów w następujących ilościach:

500 niebieskich worków na odpady segregowane „papier”,

300 zielonych worków na „szkło”,

500 żółtych worków na odpady segregowane „metale i tworzywa”,

1000 brązowych worków na odpady „bio”,

200 Harmonogramów dla każdego sektora, w tym każdorazowo po zmianie Harmonogramów.

5.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania rezerwy worków w ilości wskazanej w pkt. 5.4.2. do 5. dnia każdego miesiąca.

5.4.4. Wykonawca, przy ostatnim odbiorze odpadów komunalnych w 2022 roku, ma obowiązek zaopatrzyć mieszkańców w worki na zbierane odpady komunalne według zasady „worek za worek”.

5.5. W zakresie prowadzenia sprawozdawczości okresowej:

5.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz.2010 ze zm.). w formie i na zasadach określonych we wskazanej ustawie.

5.5.2. Wykonawca będzie miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następnego, dostarczał do Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej sprawozdanie zgodnie z wzorem dołączonym do SIWZ za miesiąc miniony.

5.6. W zakresie dokumentowania zagospodarowania odpadów:

5.6.1. Wykonawca, do 10 dnia miesiąca następnego, będzie przedstawiał Zamawiającemu w wersji papierowej lub elektronicznej kopie kwitów wagowych potwierdzające ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych. Każdy kwit wagowy z instalacji powinien zawierać numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę wjazdu i wyjazdu, rodzaj odpadów, wagę brutto, tara i netto pojazdu, numer kwitu wagowego a także czytelny podpis osoby przyjmującej odpady oraz osoby przekazującej odpady.

5.6.2. Wykonawca, do 10 dnia miesiąca następnego przedstawi kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami (Karty Przekazania Odpadów).

5.6.3 W zakresie sprawozdawczości z nieprzestrzegania Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku przez mieszkańców w odniesieniu do odpadów komunalnych:

5.6.4. Wykonawca będzie kontrolował prawidłowość segregowania odpadów komunalnych i zgłaszał Zamawiającemu przypadki nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku, w szczególności w zakresie nieprawidłowości w selektywnym zbieraniu odpadów wraz z dokumentacją fotograficzną, w formie raportu wprowadzanego do Systemu Informatycznego Urzędu.

5.6.5. Wykonawca będzie niezwłocznie, pisemnie powiadamiał właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o nieprzestrzeganiu Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w zakresie nieprawidłowości w selektywnym zbieraniu odpadów w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

5.7. W zakresie przestrzegania zasad transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

5.7.1. Zakaz mieszania frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

5.7.2. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

5.7.3. Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odbieranymi od innych kontrahentów Wykonawcy;

5.7.4. Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna z odpadami pochodzącymi z terenów innych gmin.

5.7.5. Zakaz odbioru odpadów w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.). W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym, ewentualnie inny wcześniej uzgodniony z Zamawiającym termin.

5.7.6. Odbiór odpadów w godzinach 7.00 – 20.00.

5.7.7. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem się (na drogę, pobocze itp.).

5.7.8. Oznakowanie pojazdu odbierającego odpady tablicą umieszczoną w widocznym miejscu informującą o frakcji zbieranych odpadów.

5.8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

5.8.1. Odpady odebrane od mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna Wykonawca ma obowiązek zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) w sposób zgodny z prawem, w szczególności z:

- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza 2024, obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

5.8.2. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca ma obowiązek przekazywać do instalacji odpadów komunalnych spełniających wymagania określone w art. 207 i 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych.

5.8.3. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

5.8.4. Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Konstancin-Jeziorna z obowiązków nałożonych w obowiązujących aktach prawnych.

5.8.5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez Instalacje Komunalne, Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady w pierwszej kolejności do instalacji gwarantującej zapewnienie najwyższych poziomów recyklingu i ponownego użycia, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

5.9. W zakresie zasad postępowania w przypadku zgłoszenia przez mieszkańców reklamacji świadczenia usług przez Wykonawcę.

5.9.1. Reklamacje od mieszkańców przyjmuje i rozpatruje Zamawiający.

5.9.2. Uznana reklamację przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek załatwić w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego za pośrednictwem fax lub e-mail. Załatwienie reklamacji należy potwierdzić e-mail - w dniu jej wykonania. Za dzień realizacji reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania potwierdzenia o jej zrealizowaniu.

5.9.3. W przypadku braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje ją za niezrealizowaną.

5.9.4. W przypadku nieuznania przez Wykonawcę reklamacji przesłanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia braku zasadności realizacji reklamacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedłożone przez Wykonawcę dowody nie są wystarczające, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji reklamacji w terminie 24 godzin od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

5.10. Inne obowiązki Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia:

5.10.1. Odstawianie, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsca ich usytuowania,

5.10.2. Zapewnienie, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i odpowiedniej jakości wykonanie usługi, w zakresie co najmniej takim, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

5.10.3. Każdorazowe uporządkowanie punktu odbioru odpadów poprzez zabranie odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków w trakcie załadunku,

5.10.4. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,

5.10.5. Wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w jednolitą odzież ochronną z widocznym logo firmy,

5.10.6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów,

5.10.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

5.10.8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

5.10.9. informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których:

- powstają odpady, które nie są ujęte w systemie odbioru odpadów,
- odpady są segregowane nienależycie,
- odpady są wystawiane do odbioru niezgodnie z Harmonogramem.

5.10.10. Współpraca z Zamawiającym przy organizowaniu akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna, w tym dystrybucja dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Konstancinie-Jeziornie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

6. System Informatyczny.

6.1. Zamawiający informuje, że będzie użytkował system informatyczny obejmujący gospodarkę odpadami. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do systemu gospodarki odpadami a Wykonawca zobowiązany będzie do codziennej pracy w udostępnionym systemie. W celu wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wyposażenia pojazdów odbierających odpady z nieruchomości w urządzenia typu tablet, umożliwiające obsługę rejestracji danych wywozowych, posiadające możliwość transmisji danych GPS. Transmisja danych ma odbywać się w sposób ciągły. W przypadku przerwania transmisji, po ponownym jej nawiązaniu, system musi wznówić transmisję danych, które nie uległy wysyłce.
- Na urządzeniu winna być zainstalowana aplikacja mobilna umożliwiająca rejestrację i przekazywanie Zamawiającemu niżej wymienionych danych:

dane pozyskane z deklaracji:

- adres punkt gromadzenia odpadów (PGO),
- informacja o kompostowaniu bioodpadów,
- zmiany w ewidencji punktów gromadzenia odpadów np. nowe nieruchomości.

dane wprowadzane do systemu Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy:

- ilości pojemników lub worków odebranych z poszczególnych nieruchomości wg frakcji,
- powody nieodebrania odpadów,
- nieprawidłowości na danym PGO,
- zgłoszenia niezarejestrowanego PGO,
- zdjęcie worków/pojemników wystawionych w PGO,
- potwierdzenie realizacji reklamacji,
- rejestracja frakcji odpadów oraz wagi pojazdu przed i po dokonaniu przekazania odpadów do instalacji lub zakładów odzysku,
- pozostałe dane sprawozdawcze przewidziane w systemie informatycznym Zamawiającego.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdów odbierających odpady system GPS umożliwiającą śledzenie tras ich przejazdu przez teren Zamawiającego.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdego pojazdu odbierającego odpady w zestaw dwóch kamer zapewniający rejestrację widoku z przodu i tyłu pojazdu oraz lokalizację pojemników i worków oraz wideorejestrator zapisujący obraz w jakości Full HD. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania obrazu przez okres 30 dni i udostępniania go Zamawiającemu na każde żądanie.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu z trasy odbioru odpadów w postaci zapisu śladu GPS do godz. 14:00 dnia następnego po zakończeniu zrealizowanej trasy. Przekazanie raportu po godzinie 14:00 uważa się za opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu raportu, co uprawnia Zamawiającego do rozpoczęcia naliczania kary umownej za rozpoczęty dzień opóźnienia zgodnie z umową.

6.5. Koszt transmisji danych pokrywa Wykonawca.

7. Odbiór z punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna

Zamówienie obejmuje odbiór z PSZOK w Konstancinie-Jeziornie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych gminy Konstancin-Jeziorna, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019 poz. 2010 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie

trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów w ilości: minimum siedem kontenerów o pojemności minimum 15 m³, minimum cztery pojemniki o pojemności 1100 l, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dostosowywać będzie pojemności pojemników (kontenerów), ich ilość i częstotliwość opróżniania do potrzeb,

wywóz odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Konstancin-Jeziorna, dostarczonych do PSZOK,

zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami WPGO dla Mazowsza.

7.1 Opis warunków odbioru z PSZOK.

7.1.1. Zamawiający udostępnia teren w celu odbioru odpadów z PSZOK. Do Zamawiającego należy również zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich.

7.1.2. Punkt będzie przyjmował wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców z terenów nieruchomości zamieszkałych.

7.1.3. Do PSZOK, przyjmowane będą posegregowane odpady komunalne, w szczególności:

papier i tektura,

odzież i tekstylia,

metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - (15 01 05,)

opakowania ze szkła - (15 01 07, 20 01 02),

meble i inne odpady wielkogabarytowe - (20 03 07),

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - (20 01 35, 20 01 36),

zużyte opony - (16 01 03),

odpady remontowo-budowlane pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji architektoniczno-budowlanej - (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04),

7.1.4. inne odpady, w szczególności: farby, kleje, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, żywice, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, żarówki i lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym termometry rtęciowe).

Odpady zbierane będą rozdzielnie w podziale na wszystkie frakcje.

Za szkody powstałe z winy pracowników Wykonawcy na terenie GPSZOK odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Załącznik nr 1 do OPZ

Sprawozdanie miesięczne z ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Konstancin-Jeziorna.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa odpadu (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych	Instalacja, do której zostały przekazane odpady komunalne
Odpady odebrane, przetransportowane i zagospodarowane od nieruchomości zamieszkałych				
Razem masa odpadów:				
Odpady komunalne odebrane z PSZOK				
Razem masa odpadów:				
Odpady komunalne odebrane, przetransportowane i zagospodarowane z terenu gminy – razem odpady komunalne				
Razem masa odpadów:				

Sprawozdanie miesięczne dotyczące nieruchomości niewykonujących obowiązku selektywnej zbiórki odpadów (niesegregujących odpady)

Lp.	Adres nieruchomości	Opis nieprawidłowości