

ZARZĄDZENIE NR 63/VIII/2020
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 10 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293) oraz art. 33 ust. 1 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Konstancinie-Jeziornie, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 5 osób powoływanych i odwoływanych odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia wskazany zarządzeniem przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zwany dalej „Sekretarzem Komisji”.
4. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji.
5. Sekretarz Komisji pełni swoją funkcję do czasu jego odwołania przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

§2.

Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.

§3.

Organizację i tryb działania Komisji, zakres obowiązków Sekretarza Komisji oraz zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji ustala regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jańczuk

¹ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815, z 2020 r. poz. 1571

Załącznik
do Zarządzenia Nr 63/VIII/2020 Burmistrza
Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 10 kwietnia 2020 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie

§1.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie ustala organizację i tryb działania Komisji, zakres obowiązków Sekretarza Komisji oraz zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji

§2.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Konstancinie-Jeziornie, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja jest powołana do składania wniosków do dokumentów lub do opiniowania dokumentów:
 - 1) projektów aktów planistycznych, w tym projektów: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń;
 - 2) wniosków dotyczących lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej;
 - 3) innych dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego przedstawionych do zaopiniowania przez Burmistrza.

§3.

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób posiadających wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Przewodniczącego Komisji i zastępcę Przewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz w zarządzeniu powołującym skład osobowy Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji i reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) organizowanie i przewodniczenie obradom Komisji;
 - 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
5. Do zadań zastępcy Przewodniczącego Komisji należy zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
6. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia wskazany zarządzeniem przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zwany dalej „Sekretarzem Komisji”.
7. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji.
8. Sekretarz Komisji pełni swoją funkcję do czasu jego odwołania przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
9. Do Sekretarza Komisji należy:
 - 1) wykonywanie zadań związanych z obsługą techniczną prac Komisji;

- 2) bieżąca współpraca z Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawach związanych z funkcjonowaniem Komisji;
 - 3) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń Komisji;
 - 4) udostępnianie do wglądu materiałów z posiedzeń Komisji;
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 6) pomoc techniczna w sporządzaniu projektów wniosków i opinii Komisji w trakcie jej posiedzeń;
 - 7) archiwizacja dokumentacji dotyczącej prac Komisji.
10. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji na posiedzeniu Komisji, zastępuje go kierownik lub zastępca kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
11. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, stosownie do okoliczności wynikających z oceny pracy Komisji, a także innych okoliczności, wydarzeń losowych lub złożonych rezygnacji, dokonuje zmian w składzie osobowym Komisji.

§4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.
2. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział:
 - 1) Członkowie Komisji;
 - 2) Sekretarz Komisji;
 - 3) kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego lub zastępca kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
 - 1) autorzy i koreferenci dokumentów rozpatrywanych na tych posiedzeniach;
 - 2) inni pracownicy Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna na polecenie kierownika lub zastępcy kierownika tego wydziału;
 - 3) inni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna na polecenie Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna;
 - 4) inne osoby wskazane przez Burmistrza.
5. Terminy i porządek obrad Komisji ustala Sekretarz Komisji w porozumieniu z jej Przewodniczącym.
6. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazanie im dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, a także zaproszenie osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, powinno nastąpić co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w drodze telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
7. Dokumenty przedstawione do złożenia wniosków lub do zaopiniowania będą przekazywane członkom Komisji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

§5.

1. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
2. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanego w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail. Potwierdzanie zgodności oświadczeń ze stanem faktycznym należy do obowiązków Sekretarza Komisji.
3. Posiedzenie Komisji może się odbyć w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym co najmniej w obecności Przewodniczącego Komisji lub zastępcy Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja wyraża opinię lub składa wnioski w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos

Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy Przewodniczącego Komisji.

5. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.
6. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego dokumentu nie bierze udziału w głosowaniu.

§6.

1. Komisja w toku dyskusji w trakcie posiedzenia Komisji winna opracować wniosek lub opinię, które następnie przedkłada Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Wniosek lub opinię podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza i podpisuje Sekretarz. Załącznikami do protokołu są wnioski lub opinie, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden dokument sporządza się wspólny protokół dotyczący wszystkich dokumentów oraz wnioski lub opinie oddzielnie dla każdego dokumentu.

§7.

Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza.

§8.

1. Za udział w pracy Komisji ustala się dla jej członków zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za uczestnictwo w jednym posiedzeniu. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.
2. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna – Wydziału Planowania Przestrzennego.

§9.

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Komisji. Zmiany w regulaminie Komisji wymagają Zarządzenia Burmistrza.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janczuk