



PP/1071640

2019-01-08 12:58:26

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	turystyka			
4. Tytuł zadania publicznego	Zimowisko Dobrej Woli 2019			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	26 I 2019	Data zakończenia	28-II 2019

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Dobra Wola OPP KRS 0000256560 Adres: 05-515 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3	
Nr konta bankowego SGB Bank: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jacek Zalewski <a href="mailto:izal@poczta.onet.pl">izal@poczta.onet.pl</a> 602748816 Prezes Zarządu Mirostawa Bartosik skarbnik Piotr Kandyba Leszek Karwowski <a href="http://www.dobrawola.org.pl">www.dobrawola.org.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji wyjazdu 4 osób w tym 1. opiekuna - mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna. 1 Michał Halota Słomczyn 2 Bartosz Halota Słomczyn 3 Damian Mikołajczuk Konstancin-Jeziorna Opiekunem (wolontariuszem) będzie Marek Chalecki czynny nauczyciel. Osoby z Gminy Konstancin będą wypoczywały razem z grupą rówieśników z okolicznych gmin. Wyjazd na zimowisko 28 I 2019 poniedziałku powrót 09 II 2019 sobota 13 dni. Miejscem pobytu jest Ośrodek Wczasowy "Partner" Serpelice nad Bugiem 08-221 Hołowczyce tel. (083) 359-81-26 czas pobytu bogaty program rekreacyjno-turystyczny: kuligi, wycieczki, wizyty i spotkania z przedstawicielami władz samorządowych regionu, wizyty w lokalnych szkołach, wspólne zajęcia z miejscowymi dziećmi i młodzieżą, krzewienie idei wolontariatu.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 1. Prace przygotowawcze

Nabory kadry, zawieranie umów, ostateczne potwierdzanie uczestnictwa itp.

### 2. Zebranie organizacyjne

spotkanie z rodzicami i opiekunami uczestników zimowiska

### 3. wyjazd i zakwaterowanie, dzień organizacyjny.

Wyjazd na zimowisko przybycie na miejsce, zakwaterowania, podział na grupy i inne

### 4. Realizacja programu Zimowiska Dobrej Woli 2019

Ramowy plan dnia

7. 30pobudka

7.30-8.30 toaleta, ćwiczenia w czynnościach samoobsługowych/ sprzątanie ,ubieranie się, mycie/

8.30-9.00 śniadanie 9.00-9.30 witamy się omawiamy plan dnia ,9.30-13.30 Zajęcia w terenie, wycieczki ,spacery,13.30 -

14.00 przygotowanie do obiadu. 14.00-14.45 obiad ,14.45-16.00 odpoczynek poobiedni ,16.00-18.30 zajęcia świetlicowe, zabawy z chustą animacyjną, zabawy integracyjno-adaptacyjne, zajęcia grupowe 18.30-18.45 przygotowania do kolacji, 18.45-19.30 kolacja ,19.30-20.30 wieczory bajkowe, zajęcia wyciszające, relaksacyjne metodą Dennisona muzyczne ,20.30-21.00 toaleta wieczorna ćwiczenia w czynnościach samoobsługowych. 21.30 do 22.15 spotkania opiekunów w celu podsumowania dnia,(uwagi, wnioski, spostrzeżenia, sugestie na przyszłość i inne) 21.30- 7.30 cisza nocna

Plan zajęć:

II. Szczegółowy plan pracy Przyjazd ok.14.00.Rozkwaterowanie i rozpakowanie uczestników. Zapoznanie się z terenem ośrodka.

Omówienie zasad bezpiecznego pobytu.

Planowane aktywności: Spotkanie z leśnikiem - edukacja przyrodnicza. Warsztaty leśne na terenie Nadbużańskim wędrowka po okolicy. Pokazy filmów przyrodniczych. Zajęcia plastyczne, gry świetlicowe, zabawy ruchowe.

Bieg na orientację, podchody, spacer, rozgrywki sportowe . Zabawy z chustą animacyjną. Występ grupy dzieci z Sepelic.

Cisza i hałas /zabawy: głośno -cicho , ćwiczenia relaksacyjne. Wizyta w Klasztorze Paulinów Mniejszych".

Wycieczki po rozlewiskach Bugu . Zajęcia plastyczne. Ćwiczenia mowy - opowiadamy o

wycieczce. Wieczór bajkowy Spotkanie z przyrodnikiem/zielarzem ,aktywna ochrona przyrody ,odwiedzamy ścieżkę przyrodniczo - leśną w okolicy. Zimą za pan brat /saneczkowanie ,budowle ze śniegu. Zajęcia świetlicowe -zabawa :światło ,cienie, kolory.

Kulig po okolicy / lub przejazd bryczkami /. Zajęcia świetlicowe - woda i powietrze. Wieczór bajkowy. Niedziela udział we mszy świętej.

Wycieczka do Janowa Podlaskiego i Białej Podlaskiej zwiedzanie okolicy spotkanie z wolontariuszami.

Wycieczka do placówki straży leśnej. Wizyty w miejscowych szkołach, wycieczka do Straży Pożarnej.

Sprzątanie lasu. Oglądanie filmu : Śmieci i ich segregacja „Bal karnawałowy /stroje ekologiczne -papier, masa papierowa itp.

Zajęcia plastyczne , przygotowanie pamiątek z pobytu.

Wycieczka do lasu, zbieranie skarbów natury. Robienie pamiątek, pożegnalny bal karnawałowy z uczniami pobliskiej szkoły.

Przygotowanie do wyjazdu ,pakowanie. Spacer po lesie ,pożegnanie z okolicą i nowymi przyjaciółmi.

Większość podejmowanych działań wymaga od uczestników dużej aktywności, która pobudza ich rozwój co wiąże się z koniecznością indywidualnej opieki ze strony specjalistów. W programie dużo miejsca poświęcamy na integrację z mieszkańcami regionu w którym jesteśmy.

Uczelnia w Białej Podlaskiej prowadzi kierunek studiów Turystyka Osób z którego studenci będą pracowali jako osoby wspierające specjalistów opiekunów. Planujemy także spotkanie ze Strażą Graniczną, Strażą Pożarną, lokalnymi liderami, animatorami kultury i innymi.

Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

### 5. Zakończenie zimowiska

Powrót do domu 09 II 2019

Wyjazd poprzedzą prace organizacyjno-przygotowawcze i zebranie z rodzicami w dniu 26 I 2019, a zakończy rozliczenie zadania które nastąpi do 28 II 2019 Stowarzyszenie posiada sprzęt RTV, sportowy, art. plastyczne i inne potrzebne przy realizacji zadania.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Zapewnienie naszym podopiecznym interesującej formy zimowego wypoczynku i turystyki.
- Nabycie wiedzy o regionie
- Wzrost zainteresowania uprawianiem turystyki i rekreacji.
- Poprawa psychicznego i fizycznego stanu uczestników..

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Pobyt + wyżywienie	4 500	4 500	0
2	Transport na trasie Konstancin-Jeziorna – Hołowczyce – Konstancin-Jeziorna	1 000	0	1 000
3	Opieka pedagogiczna	4 000	2 000	2 000
4	Koordinator realizacji zadania	1 000	0	1 000
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10 500</b>	<b>6 500</b>	<b>4 000</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**SKARBNIK**

*Mirosława Bartosiak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**PREZES ZARZĄDU**

*Jacek Kalewski*



**DOBRA WOLA**

Stowarzyszenie na Rzecz  
Osób Upośledzonych (Mysłowo lub Fizycznie)  
05-500 Nowa Hwiczna, ul. Modrzewiowa 3  
NIP: 123-108-21-80 REG: 140545538

Data 8-I-2019

**Załącznik:**

- 1) W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.  
1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

