

ZARZĄDZENIE NR. 17/VIII/2020
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
Z DNIA 23.01.2020

w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 118 ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz .U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam instrukcję w sprawie dokonywania odpisów zobowiązań pieniężnych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna w związku z ich przedawnieniem, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania zasad w niej zawartych.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów, Referatów, Biur, których czynię odpowiedzialnymi za zobowiązania wynikające z należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Konstancin-Jeziorna, zgodnie z zakresem spraw prowadzonych w Wydziałach, Referatach, Biurach Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§5

Traci moc Zarządzenie nr 188/VI/2014 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 9 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej szczegółowe zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych i opłat za odbiór odpadów komunalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Iwona Czohara
WA-4148



BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janiczuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/VIII/2020
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia23.01.2020v.

INSTRUKCJA

określająca zasady dokonywania odpisów przedawnionych zobowiązań podatkowych, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna

Rozdział I. Monitorowanie biegu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna

1. Pracownicy Wydziałów, Referatów, Biur właściwi merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków zobowiązani są do stałej kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków, opłat, należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym na kontach dłużników a w szczególności do:

- a) prowadzenia procedury windykacji należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Konstancin-Jeziorna zgodnie z odrębnymi zasadami,
- b) przeprowadzania analizy poszczególnych pozycji zaległości celem wyeliminowania ewentualnych przypadków przedawnienia,
- c) drukowania zestawień zaległości i analizowania dotychczasowych działań zmierzających do likwidacji przedawnionych należności.

2. Przed zakwalifikowaniem należności do przedawnienia, pracownik prowadzący sprawę, w pierwszej kolejności rozważa, czy nie zachodzą przesłanki wynikające z art. 59 a ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm).

3. Kierownicy Wydziałów, Referatów, Biur merytorycznie odpowiedzialni za zobowiązania wynikające z należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Konstancin-Jeziorna zgodnie z zakresem spraw prowadzonych w Wydziałach, Referatach, Biurach Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zobowiązani są do:

- a) systematycznego weryfikowania kont, na których widnieją zobowiązania przedawnione,
- b) prowadzenia ewidencji sporządzonych i zatwierdzonych „Dokumentów Informujących o Przedawnieniu”, które stanowiły podstawę odpisu przedawnionych zobowiązań podatkowych, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna,



- c) przechowywania i archiwizacji zatwierdzonych i opisanych „Dokumentów Informujących o Przedawnieniu” wraz z załączonymi do nich informacjami dokumentacyjnymi przebieg biegu przedawnienia.

Rozdział II. Dokonywanie odpisu przedawnionego zobowiązania podatkowego, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin - Jeziorna

1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o „odpisie” przedawnionego zobowiązania podatkowego, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin – Jeziorna rozumie się przez to księgowanie na właściwym koncie analitycznym przedawnionego zobowiązania pieniężnego.

2. Przed podjęciem decyzji o odpisaniu należności przedawnionego zobowiązania podatkowego, opłat, zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym należy w sposób szczególny przeanalizować sytuację każdego pojedynczego zobowiązania, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności powodujących przerwanie lub zawieszenie biegu terminu przedawnienia, a w szczególności należy ustalić czy:

- a) zobowiązanie nie zostało zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym,
- b) została wydana decyzja o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty zobowiązania,
- c) została wydana decyzja o odroczeniu lub rozłożeniu na raty zaległości zobowiązania,
- d) w odniesieniu do danego zobowiązania toczą się postępowania egzekucyjne, sądowe i czy bieg terminu przedawnienia nie został przerwany,
- e) w odniesieniu do danego dłużnika nie było lub nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe.

3. Podstawę dokonania odpisu przedawnionego zobowiązania stanowi:

- a) dla zobowiązań podatkowych, opłaty za odbiór odpadów komunalnych i innych należności pieniężnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy Ordynacja podatkowa - „ Dokument informujący o przedawnieniu zaległości podatkowych i należności pieniężnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.)”,
- b) dla zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym i zobowiązań pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym – „ Dokument informujący o przedawnieniu zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym”, sporządzony na formularzu dołączonym do niniejszej Instrukcji.

4. Pracownicy Wydziałów, Referatów, Biur odpowiedzialni merytorycznie w zakresie wynikającym z powierzonych im zadań, po przeanalizowaniu kont dłużników sporządzają odpowiedni „Dokument informujący o przedawnieniu”, w terminie:

- do 15 kwietnia po zakończeniu I kwartału,
- do 15 lipca po zakończeniu II kwartału,
- do 15 października po zakończeniu III kwartału,

- do 15 stycznia roku następnego po zakończeniu IV kwartału.

5. Pracownicy Wydziałów, Referatów, Biur odpowiedzialni merytorycznie w zakresie wynikającym z powierzonych im zadań, do wypełnionego „Dokumentu informującego o przedawnieniu” załączają, zgromadzone w formie pisemnej, informacje potwierdzające przedawnienie zobowiązań pieniężnych.

6. Kierownicy Wydziałów, Referatów, Biur merytorycznie odpowiedzialni za zobowiązania wynikające z należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Konstancin-Jeziorna zgodnie z zakresem spraw prowadzonych w Wydziałach, Referatach, Biurach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od pracownika sporządzonego „Dokumentu informującego o przedawnieniu”, sprawdzają zasadność przygotowanego odpisu, umieszczają informację czy przedawnienie nie nastąpiło z winy pracownika poprzez zaniechanie czynności windykacyjnych a następnie podpisują.

7. Każdy „Dokument informujący o przedawnieniu” Kierownicy Wydziałów, Referatów, Biur przekazują do sprawdzenia Skarbnikowi Gminy a następnie Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna w celu zatwierdzenia odpisu, tj. uzyskania zgody na wyksięgowanie z ksiąg rachunkowych należności przedawnionego zobowiązania.

8. Kierownicy Wydziałów, Referatów, Biur przekazują jeden, podpisany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna egzemplarz „Dokumentu informującego o przedawnieniu zobowiązań stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym” do Referatu Budżetowego.

9. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna odpisu przedawnionego zobowiązania pracownicy odpowiedzialni merytorycznie w zakresie wynikającym z powierzonych im zadań, w terminie 5 dni po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu, dokonują księgowania odpisu, zgodnie z obowiązującą zasadą (polityką) rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

10. Po upływie każdego roku budżetowego, w terminie do dnia 31 marca roku następnego, Kierownicy Wydziałów, Referatów, Biur merytorycznie odpowiedzialni za zobowiązania wynikające z należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Konstancin-Jeziorna zgodnie z zakresem spraw prowadzonych w Wydziałach, Referatach, Biurach, przedkładają Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna pisemną informację o dokonanych odpisach w minionym roku budżetowym.



BURMISTRZ

mgr Kazimierz Janiczuk

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna

Formularz do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr 17/VIII/2020
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 23.01.2020r.

Data.....
Znak sprawy
Nr konta podatnika/mieszkańca:
.....

Dokument informujący o przedawnieniu zaległości podatkowych i należności pieniężnych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 900 ze zm.)

1. Dane osobowe podatnika/mieszkańca:

Nazwisko i imię/ nazwa podmiotu

PESEL/NIP

Adres zamieszkania/siedziby

2. Informacja na temat przedawnionego zobowiązania:

- 1) opłata za odbiór odpadów komunalnych
- 2) rodzaj podatku
- 3) okres jakiego dotyczy przedawnione zobowiązanie
- 4) wysokośćw tym:
 - a) należność główna
 - b) odsetki
 - c) koszty upomnienia

3. Informacja o złożonych deklaracjach/wydawanych decyzjach

.....
.....

.....
4. Informacja o wystawionych upomnieniach/data wystawienia/ data doręczenia

.....

.....
5. Informacja o wystawionych tytułach wykonawczych/data wystawienia/ data doręczenia do organu egzekucyjnego

.....

.....

6. Wyjaśnienia dotyczące braku wystawienia upomnień i tytułów wykonawczych:

.....

.....

.....

7. Informacje mające wpływ na bieg terminu przedawnienia:

1) zawieszenie :

a) decyzje o odroczeniu terminu płatności i rozłożeniu na raty

- data wydania

- liczba rat

- termin odroczenia raty

b) inne okoliczności

.....

2) przerwanie:

a) zastosowanie środka egzekucyjnego/data powiadomienia
zobowiązanego/ rodzaj zastosowanych środków

.....

.....

.....

.....

b) ogłoszenie upadłości :

- data ogłoszenia.....

- data zakończenia postępowania upadłościowego

8. Data przedawnienia zobowiązania podatkowego/opłaty za opłaty za odbiór odpadów komunalnych



9. Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Sporządził:

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Sprawdził:

.....
(podpis Kierownika, Wydziału, Referatu ,Biura)

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy Konstancin-Jeziorna)

Zatwierdził :
Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna

.....
(data i podpis)



Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna

Formularz do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr 14/VIII/2020
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna
z dnia 23.01.2020.

Data.....
Znak sprawy
Nr konta/ symbol dłużnika:
.....

**Dokument informujący o przedawnieniu zobowiązań stanowiących
niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym i
cywilnoprawnym**

1. Dane osobowe dłużnika:

Nazwisko i imię/ nazwa podmiotu

PESEL/NIP

Adres zamieszkania/siedziby

2. Rodzaj zobowiązania

3. Numer i data dokumentu stanowiącego podstawę należności

4. Termin wymagalności

5. Łączna kwota przedawnionych należnościw tym:

a) należność główna

b) odsetki

c) koszty dochodzenia należności

6. Informacja o wystawionych upomnieniach/zawiadomieniach

**7. Informacja o wystawionych tytułach wykonawczych/data wystawienia/ data
doręczenia do organu egzekucyjnego**



8. Data przedawnienia zobowiązania

.....

9. Dodatkowe wyjaśnienia

.....

.....

.....

Sporządził:

.....

.....

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Sprawdził:

.....

(podpis Kierownika, Wydziału, Referatu ,Biura)

.....

(data i podpis Skarbnika Gminy Konstancin-Jeziorna)

Zatwierdził :

Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna

.....

(data i podpis)



.....
.....
.....