

ZARZĄDZENIE NR 258/VIII/2019
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 17 grudnia 2019r.

w sprawie powierzenia II Zastępcy Burmistrza Gminy prowadzenia określonych spraw gminy i wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 , poz. 507) zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Panu Dariuszowi Zielińskiemu — II Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna prowadzenie w imieniu Burmistrza Gminy niżej wymienionych spraw i wydawanie decyzji administracyjnych:

- 1) wydawania zaświadczeń dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 2) wydawania zaświadczeń o numeracji porządkowej nieruchomości;
- 3) podpisywania pism w sprawie użytkowania wieczystego;
- 4) podpisywania ogłoszeń o przetargach, wykazów nieruchomości, przeznaczonych do dzierżawy, najmu, sprzedaży;
- 5) podpisywania wniosków do ksiąg wieczystych;
- 6) podpisywania wezwań do zapłaty oraz monitów;
- 7) podpisywania protokołów uzgodnień dotyczących nabycia nieruchomości;
- 8) podpisywania wniosków o dofinansowanie projektów pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych;
- 9) podpisywania załączników niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 10) podpisywania wniosków o płatność w ramach zawartych umów o dofinansowanie;
- 11) podpisywania załączników niezbędnych do złożenia wniosku o płatność;
- 12) podpisywania sprawozdań składanych w trakcie realizacji projektu;
- 13) podpisywania sprawozdań składanych na zakończenie realizacji projektu;
- 14) podpisywania sprawozdań składanych w okresie trwałości projektu;
- 15) udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma mieszkańców, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń, fundacji itp. w zakresie nadzorowanych Wydziałów, Biur i Samodzielnych Stanowisk;
- 16) udzielania odpowiedzi na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych gminy (żłobek, szkoły, przedszkola, biblioteka, OPS) oraz jednostek samorządu terytorialnego;
- 17) podpisywania dokumentów związanych z realizacją funduszu soleckiego i inicjatyw lokalnych z wyłączeniem umów;
- 18) akceptowania zaliczek;
- 19) podpisywania faktur za dzierżawę i najem składników majątkowych gminy;
- 20) wydawania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane po uprzednim parafowaniu przez Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;

- 21) udzielania odpowiedzi na wnioski dotyczące informacji publicznej w zakresie nadzorowanych Wydziałów, Biur i Samodzielnych Stanowisk;
- 22) wydawania obwieszczeń w zakresie tematyki nadzorowanych Wydziałów;
- 23) udzielania informacji w zakresie merytorycznym nadzorowanych Wydziałów;
- 24) wydawania zawiadomień:
 - o wszczęciu postępowania administracyjnego,
 - o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - o wykreśleniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania, odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - o zmianie adresu,
 - o przekazaniu pisma/podania do organu właściwego w sprawie,
 - o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie znęcania się nad zwierzętami,
 - o wydaniu opinii przez RDOŚ/Sanepid/Wody Polskie,
 - o zakończeniu postępowania,
 - o wydaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 25) podpisywania sprawozdań:
 - z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi/roczne,
 - w realizacji programu ochrony powietrza dla stref województwa mazowieckiego, w których został przekroczony poziom docelowy benzo(a)pirenu/roczne,
 - z realizacji programu ochrony powietrza,
 - z gospodarowania dochodami,
 - opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
 - GUS statystyka gminy — leśnictwo i ochrona środowiska — wieś i miasto;
- 26) wydawania decyzji o zatwierdzeniu podziału nieruchomości;
- 27) wydawania decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego;
- 28) wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych;
- 29) wydawania decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- 30) wydawania decyzji:
 - nakazujących usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania,
 - o wykreśleniu wpisu z rejestru działalności regulowanej,
 - o zezwoleniu na usunięcie drzew i krzewów,
 - o odmowie zezwolenia na usunięcie drzew/krzewów,
 - o nałożeniu kary za usunięcie drzew/krzewów bez wymaganego zezwolenia lub za zniszczenie drzew/krzewów,
 - wnoszących sprzeciw wobec zamiaru usunięcia drzew/krzewów,
 - o czasowym odebraniu właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia traktowanego w sposób określony w art. 6 ust. 2 ustawy o ochronie zwierząt,
 - o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - o zmianie stanu wody na gruncie,
 - o rozgraniczeniu nieruchomości;
- 31) wydawania postanowień o podziale nieruchomości;

- 32) wydawania postanowień o wszczęcie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości;
- 33) wydawania postanowień:
- o sprostowaniu oczywistej pomyłki w decyzji administracyjnej,
 - nakładające obowiązek uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew/krzewów,
 - o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - o zatwierdzeniu projektów prac geologiczno-inżynierskich;
- 34) podpisywania dowodów księgowych wewnętrznych dotyczących składników majątkowych gminy;
- 35) podpisywania zawiadomień o zmianie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 3/VIII/2019 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 2 stycznia 2019 roku w sprawie powierzenia II Zastępcy Burmistrza prowadzenia określonych spraw gminy i wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Erazimierz Jańczuk

