

ZARZĄDZENIE NR 188/VIII/2019  
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 12.09. 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynajmu pomieszczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konstancin-Jeziorna**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art.25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2204 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam ramowy regulamin wynajmu pomieszczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Konstancin-Jeziorna- stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, wzór umowy wynajmu pomieszczeń w przedszkolach- stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz minimalne stawki wynajmu pomieszczeń w przedszkolach- stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli, dla których gmina Konstancin-Jeziorna jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Ryszard Machulek  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
12.09.2019

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 188/VIII/2019  
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna  
z dnia 12.09.2019 r.

**Ramowy regulamin wynajmu pomieszczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konstancin-Jeziorna**

**§ 1.**

1. Gmina, wyraża zgodę na wynajem następujących pomieszczeń w obiektach przedszkolnych: sale rekreacyjne.

2. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia przedszkolne jest Dyrektor przedszkola.

3. Pomieszczenia przedszkolne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym oraz organizacjom społecznym na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

**§ 2.**

1. Podstawą wynajmu pomieszczeń przedszkolnych jest umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

2. Umowa zawiera warunki dotyczące wynajmowaniu pomieszczeń przedszkolnych a w szczególności:

czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajem pomieszczeń na podstawie wystawionej faktury przez Wynajmującego w terminach określonym w umowie.

4. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 minut). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej.

**§ 3.**

Stawki opłat wynajmu pomieszczeń przedszkolnych zawiera tabela: Minimalnych stawek wynajmu pomieszczeń przedszkolnych stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.**

Wynajmujący może udzielić do 50% zniżki w opłatach za wynajem pomieszczeń przedszkolnych w przypadku świadczenia usług edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych z inicjatywy Rady Rodziców dla uczniów danego przedszkola.

**§ 5.**

Pomieszczenia przedszkolne mogą być udostępniane bezpłatnie na potrzeby statutowe Konstancińskiego Domu Kultury, Biblioteki Gminnej, innych jednostek organizacyjnych gminy oraz dla potrzeb organów gminy w celu realizacji zadań ustawowych a także dla organizacji pozarządowych realizujących nieodpłatnie zadania własne gminy (harcerze, Uczniowski Klub Sportowy).

**§ 6.** Wszelkie sprawy nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor przedszkola, a w razie sporu Burmistrz Gminy.



1. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń przedszkolnych.
2. Utrzymanie czystości i porządku.
3. Dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych.

§ 5. Za przedmioty pozostawione przez najemcę w pomieszczeniach przedszkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6. Po skończonych zajęciach wynajmowane pomieszczenia należy pozostawić w stanie niezmiennym tzn. pomieszczenie czyste, sprzęt używany przez wynajmującego posprzątany, sprzęty zastane w pomieszczeniu rozstawione w sposób zastany.

§ 7. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§ 8. Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 9. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu przedszkolnego i zobowiązany jest do naprawy wyrządzonych szkód w terminie uzgodnionym z dyrektorem przedszkola.

§ 10. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 11. W przypadku organizowania przez przedszkole imprez, uroczystości przedszkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane po uprzednim e-mailowym poinformowaniu Wynajmującego co najmniej trzy dni wcześniej. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

§ 12. 1. Umowa ..... zostaje ..... zawarta ..... na ..... okres od.....do.....

2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) Naruszenia postanowień umowy.
- 2) Innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.
- 3) Korzystania z przedmiotu wynajmu niezgodne z przeznaczeniem.
- 4) Zaległości w opłatach wynajmu za co najmniej dwa okresy płatności.

§ 13. W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot wynajmu w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Wynajmującego.

§ 14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej rozwiązania.

.....

**Najemca**

.....

**Wynajmujący**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 188/VIII/2019  
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna  
z dnia 12.09 2019 r.

**MINIMALNE STAWKI WYNAJMU POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLNYCH**

<b>lp</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Oplata za 1 godzinę (brutto) w zł</b>
1	Sala rekreacyjna	30,00