Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna
ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Konstancinie-Jeziornie, przy ul. Piaseczyńskiej 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.

(1 etat – w pełnym wymiarze czasu pracy)

1. **Wymagania obligatoryjne:**

Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych, może być osoba, która:

a) jest obywatelem polskim,

b) zna język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków dyrektora Centrum Usług Wspólnych,

c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

d) **posiada wykształcenie wyższe** – magisterskie,

e) posiada doświadczenie zawodowe - **minimum pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni na stanowisku kierowniczym,**

f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) nie jest objęta zakazem pełnia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

h) posiada poczucie odpowiedzialności za powierzone i wykonywane zadania,

i) znajomość przepisów w zakresie:

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o systemie oświaty,
- ustawy prawo oświatowe,
- ustawy karta nauczyciela,
- ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- ustawy o systemie informacji oświatowej,
- ustawy kodeks pracy,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawa o rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

j) umiejętność obsługi pakietu MS Office

2. **Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku,

b) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,

c) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność,

d) doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem pracą zespołu,

e) dobra organizacja pracy, umiejętność analitycznego myślenia,

f) wysoka kultura osobista,

g) umiejętność podejmowania decyzji,

h) odporność na stres, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych w Konstancinie-Jeziornie,

b) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych w Konstancinie--Jeziornie realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, płacowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek obsługiwanych tj. placówek oświatowych i Gminnego Żłóbka nr 1 w Konstancinie-Jeziornie, w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów,

c) organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą finansowa, płacową, organizacyjną, rachunkową i sprawozdawczości administracyjnej jednostek oświatowych, Gminnego Żłóbka nr 1 w Konstancinie-Jeziornie,

d) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych gminy Konstancin-Jeziorna, Gminnego Żłóbka nr 1 w Konstancinie-Jeziornie w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych Konstancinie-Jeziornie,

e) reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych w Konstancinie-Jeziornie na zewnątrz,

f) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,

g) realizacja polityki kadrowej Centrum Usług Wspólnych w Konstancinie-Jeziornie.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

a) umowa o pracę,

b) czas pracy: pełen etat - 40 godzin tygodniowo,

c) miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,

d) specyfika pracy: stanowisko wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,

e) praca przy komputerze przez ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

f) brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. **Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny,

2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy - świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku trwającego stosunku pracy zaświadczenie pracodawcy,

6) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (w przypadku ich posiadania),

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z procesem rekrutacji, jeżeli swoim zakresem wykraczają poza ustawowy wymóg określony w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych,

8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104),

11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,

12) oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska urzędniczego kierowniczego.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, a kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe potwierdzić za zgodność z oryginałem.

6. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1) Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem **„nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Konstancinie--Jeziornie"** do dnia 18 kwietnia 2025 roku, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziornie, przy ul. Piaseczyńskiej 77 w godzinach pracy Biura Obsługi Mieszkańca.

2) W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, na wskazany wyżej adres, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

3) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4) Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Konstancinie-Jeziornie, przy ul. Piaseczyńskiej 77 i Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski

KIEROWNIK
Wydziału Spraw Społecznych
Anita Grzelewska

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Agata Wilczek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawowy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej zgody, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   b) żądanie przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
   c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
   d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).

   Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.