



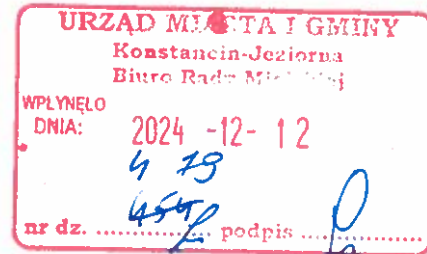
BP 18.12.2024 Telefon Km 7. Jankow

## URZĄD MIASTA I GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna  
tel. 22 48 42 300 e-mail: [urząd@konstancinjeziorna.pl](mailto:urząd@konstancinjeziorna.pl)

Konstancin-Jeziorna, 09.12.2024

**Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej  
i Komunikacji Społecznej**  
ul. Piaseczyńska 77  
05-520 Konstancin-Jeziorna



**Sz. P. Marek Skowroński**  
Radny Rady Miejskiej  
w/m

**RGiKS.530.6.2024**

W odpowiedzi na zapytanie w trybie informacji publicznej z dnia 4 grudnia 2024 roku informuję, że:

1. – szczegółowy zakres prac, który zobowiązała się wykonać firma zewnętrzna, wynika z Opisu Przedmiotu Zamówienia i został zawarty w umowie nr PP.2720.16.2024 z dnia 15 listopada 2024 roku;

2. – poszczególne etapy prac są realizowane według przyjętego w umowie harmonogramu.

Załączniki:

1. OPZ, kopia umowy nr PP.2720.16.2024
2. Harmonogram prac

Z poważaniem,

**BURMISTRZ**  
  
**Michał Wisniewski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Katarzyna Tusińska**

**KIEROWNIK**  
Wydziału Rozwoju, Polityki Gospodarczej  
i Komunikacji Społecznej

**Monika Kasprzyk**

otrzymany

16.12.2024



UMOWA NR.....

PP.2720. ....16..... 2024

zawarta w dniu 15 listopada..... 2024 r. w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy:

Gminą Konstancin-Jeziorna, z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie pod adresem ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, posiadającą NIP: 123-12-17-438, reprezentowaną przez Michała Wiśniewskiego - Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Fundacją Miasto, z siedzibą w Poznaniu, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000952927, NIP: 783-185-1661, REGON: 521227980,

reprezentowaną przez: Ryszarda Grobelnego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### §1.

#### Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt Strategię rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ wraz z dokumentami towarzyszącymi oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, tj. wykonanie co najmniej niżej wymienionych dokumentów i czynności:

- 1) przygotowanie Koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla interesariuszy,
- 3) przeprowadzenie ewaluacji ex post Strategii Rozwoju Gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku;
- 4) sporządzenie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych, zwanej dalej „Diagnozą”,
- 5) sporządzenie Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, zwanej dalej „Strategią 2040”,
- 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na potrzeby Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+,
- 7) przeprowadzenie konsultacji i opiniowania projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+,
- 8) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+

- oraz wszystkich innych czynności lub dokumentów, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu w jakim udzielane jest zamówienie.

2. Szczegółowy zakres prac określa:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609);
- 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324);
- 3) inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, w szczególności z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, prawa wodnego i innych oraz akty prawa miejscowego;



- 4) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Szczegółowy zakres prac z podziałem na etapy i określenie terminów wykonania poszczególnych etapów określa również „Karta programowa” stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, zwana w dalszej części umowy „Kartą programową”.

## **§2.**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.**

Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy upoważnieni zostają:

- 1) ze strony Zamawiającego – Kierownik Wydziału Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej;
- 2) ze strony Wykonawcy – Dyrektor Operacyjny oraz Prezes Zarządu.

## **§3.**

### **Terminy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia 10 grudnia 2025 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne Etapy, o których mowa w Karcie Programowej, w tym wykonane w ich ramach opracowania, odpowiednio w terminach i zakresie określonym w § 5 umowy i w Karcie Programowej oraz zgodnie z Harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę zgodnie z OPZ.
3. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy i po przekazaniu materiałów przez Zamawiającego.
4. Miejscem przekazania i odbioru Etapów oraz opracowań wykonanych w ich ramach jest siedziba Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego przekazanie Etapów do odbioru może się odbywać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [urząd@konstancinjeziorna.pl](mailto:urząd@konstancinjeziorna.pl).
5. Dokumentem potwierdzającym termin przekazania Etapu lub opracowania od odbioru jest protokół przekazania podpisany przez obie strony.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanych opracowań w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi na piśmie do opracowań przekazanych w ramach odbioru Etapu, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania tych uwag.
8. Jeżeli w opracowaniu poprawionym w terminie i na zasadach określonych w ust.7 Zamawiający stwierdzi konieczność wniesienia tych samych uwag, które wniósł wcześniej, zyskuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 ust. 6 pkt 2.
9. Dokumentem potwierdzającym odbiorów bez uwag poszczególnych Etapów jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

## **§4.**

### **Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy ustala się na kwotę brutto 149.455,00 zł (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100zł) w tym 23% podatku od towarów i usług (VAT) tj. 121.500,00 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy pięćset złotych 00/100zł ). Ww. kwota została zarezerwowana w budżecie gminy w Dziale 710, Rozdział 71004, paragraf 4300.
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych Etapów nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 3 ust.9.
3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2 będą następowały odpowiednio w niżej wymienionych ratach:

- 1) RATA 1 – po zakończeniu ETAPU 1 opracowania - 30 % wynagrodzenia określonego w ust.1;
  - 2) RATA 2 – po zakończeniu ETAPU 2 opracowania - 30 % wynagrodzenia określonego w ust.1;
  - 3) RATA 3 – po zakończeniu ETAPU 3 opracowania - 30 % wynagrodzenia określonego w ust.1;
  - 4) RATA 4 – po zakończeniu ETAPU 4 opracowania - 10 % wynagrodzenia określonego w ust.1;
4. Wynagrodzenie wymienione w ust.3 płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr: 89 1020 4027 0000 1902 1769 3321 w banku PKOBP w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej elektronicznie faktury VAT na adres mailowy Zamawiającego: [urzad@konstancinjeziorna.pl](mailto:urzad@konstancinjeziorna.pl).
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowej umowy, w tym wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, w tym praw zależnych oraz udzielonych licencji.
  6. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy należnej mu kwoty.
  7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez właściwe organy skarbowe.

#### §5.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy zgodnie z obowiązującym prawem i zakresem wynikającym z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy przy użyciu własnych środków w tym narzędzi i materiałów, za które nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania opracowań w następujących formach:
  - 1) tekst projektu Strategii oraz elaboraty tekstowo-graficzne wszystkich opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 umowy - 1 egz. wydrukowany na papierze;
  - 2) tekst projektu Strategii oraz elaboraty tekstowo-graficzne wszystkich opracowań wymienionych w § 1 ust. 1 umowy w wersji elektronicznej w formie pliku \*.pdf oraz \*.doc lub \*.docx; lub \*.pptx;
  - 3) zestawienia tabelaryczne w wersji elektronicznej w formie pliku \*.xls;
  - 4) zobrazowanie treści, o których mowa w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - 1 egz. wydrukowany na papierze;
  - 5) zobrazowanie treści, o których mowa w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - 1 egz. w wersji elektronicznej:
    - a) w formie graficznej w formie plików: \*.pdf (o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) oraz \*.tiff skalibrowanych do układu współrzędnych PL-2000 strefa 7, (o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi),
    - b) w formie bazy danych przestrzennych opracowanych w układzie współrzędnych – PL-2000 strefa 7, jako zestaw zawierający:
      - pliki ESRI Shapefile (\*.shp) wraz z metadanymi,
      - bazę danych w formacie ESRI File Geodatabase (9.2 lub wyższe) lub GeoPackage,
      - kompozycję mapową jako projekt Arc Map (9.2 lub wyższe) lub QGIS (3.34 lub wyższe) – ze skojarzonymi danymi wektorowymi, rastrowymi, plikami stylu/stylizacji oraz szablonami wydruków wraz z elementami pozaramkowymi mapy tj. skala, legenda, siatka współrzędnych, tytuł.
4. Zobrazowanie treści, o których mowa w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należy przygotować w skali 1:25 000.

5. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy. Zmiana tych osób możliwa jest za uprzednią, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego. Zgoda ta zostanie wyrażona, jeśli osoba zastępująca spełniać będzie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym, które spełniała osoba zastępowana.

#### §6.

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania czynności oraz udostępniania zasobów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### §7.

##### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonaną część umowy. Wynagrodzenie określone zostanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonanych prac, stwierdzonego przez Komisję złożoną z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. W wypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Etapów lub Umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy na podstawie art. 640 k.c. pod warunkiem, że termin wyznaczony Zamawiającemu zgodnie z tym przepisem nie będzie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek ex nunc, z tym, że w wypadku, gdy od Umowy odstępować będzie Zamawiający, odstąpienie, według jego wyboru, będzie mogło mieć również skutek ex tunc.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex nunc, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za należycie wykonane opracowań lub ich części (pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu), przy czym wynagrodzenie za wykonane opracowania określone zostanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonanych prac, stwierdzonego przez Komisję złożoną z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
  - 1) w wypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron w wyniku okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) w wypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Etapów lub Umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) naruszenia postanowień dotyczących tajemnicy informacji, o których mowa w § 10 – w wysokości 10.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z naliczonego wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca niezwłocznie i bezwarunkowo zwróci Zamawiającemu lub trwale usunie wszelkie przekazane Wykonawcy materiały (według wyboru Zamawiającego, tak aby Wykonawca ani inne działające z jego ramienia osoby nie były w ich posiadaniu. Wykonawca nie może uzależniać spełnienia tego obowiązku od zapłaty mu wynagrodzenia lub zadośćuczynienia jakimkolwiek innym żądaniom.

## §8.

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca, w wraz z momentem ich przekazania Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z utworów powstałych w ramach realizacji Umowy (za wyjątkiem nagrań ze szkoleń), na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili przenoszenia praw, a w szczególności obejmujących:
  - 1) utrwalanie;
  - 2) powielanie i zwielokrotnianie określoną techniką;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz przenoszenie na nośniki informatyczne;
  - 4) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystanie w sieci Internet i w innych sieciach
  - 5) udostępnianie osobom trzecim;
  - 6) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na opracowaniu lub jego poszczególnych elementach;
  - 7) prawo do zezwalania osobom trzecim bez zgody Wykonawcy na korzystanie z utworu lub jego części, dokonania wszelkich zmian lub modyfikacji w utworze lub do tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 8) publikowanie;
  - 9) prawo modyfikowania utworu w tym dokonywania przeróbek i zmian całości opracowania lub jego pojedynczych elementów.
2. Wykonawca, w wraz z momentem ich przekazania Zamawiającemu, udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z nagrań ze szkoleń na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1. Licencja jest licencją niewyłączną, nieograniczoną co do terytorium oraz uprawniającą do udzielania dalszych sublicencji. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony, z terminem wypowiedzenia 25 lat.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz udzieleniem licencji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do utworów i do wyrażania zgody na wykonywanie tych praw.
4. Wraz z przeniesieniem praw autorskich lub udzieleniem licencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory zostały utrwalone.

## §10.

### **Tajemnica informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji dotyczących prowadzonych prac związanych z umową oraz materiałów otrzymanych lub opracowanych podczas realizacji umowy.
2. Materiały przekazane przez Zamawiającego, mogą być użyte przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## §11.

### **Uznanie umowy za wykonaną**

1. W przypadku upływu terminu określonego w §3 ust.1 i nie przystąpienia do uchwalenia gotowego projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040 lub jej nie uchwalenia przez Radę Miejską w terminie 4 miesiące od ustania przeszkód do jej uchwalenia, Wykonawca ma prawo uznać umowę za wykonaną, a Zamawiający ma obowiązek wypłacić pełne wynagrodzenie określone w § 4 ust.1, chyba że niemożliwość uchwalenia w/w strategii nastąpiła w związku z wadami związanymi z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Przedmiot umowy należy uznać za wykonany z chwilą upływu terminu na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez wojewodę.

#### **§12.**

##### **Nieważność uchwały**

W razie stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny naruszenia prawa, w tym nieważności w całości lub w części uchwały w sprawie Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, na żądanie Zamawiającego, wady uchwały powstałej z jego winy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 9 miesięcy. Przepisy § 7 ust.1 stosuje się odpowiednio.

#### **§13.**

##### **Zmiana obowiązujących przepisów**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy przepisy określające sposób realizacji przedmiotu umowy ulegną zmianie lub ulegnie zmianie uchwała Rady Miejskiej w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust.1, dostosuje przedmiot umowy do przepisów obowiązujących w dniu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub etapu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem niniejszej umowy powodujących konieczność zmiany zakresu opracowania określonego w § 1 i § 5 umowy oraz w Karcie programowej, Zamawiający i Wykonawca przystąpią niezwłocznie do negocjacji zmierzających do ewentualnej zmiany postanowień umowy w celu ponownego określenia przedmiotu umowy lub sposobu jego realizacji oraz ceny.

#### **§14.**

##### **Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy:
  - 1) wprowadzenie wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych;
  - 3) możliwość zmiany terminów realizacji Umowy, w tym wskazanych w Karcie Programowej:
    - a) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) jeżeli konieczność zmiany terminu wykonania Etapu wynikła z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ albo determinowana jest zmianą trybu lub harmonogramu opracowania projektu Strategii dokonaną przez Radę Miejską Gminy Konstancin – Jeziorna,
    - c) w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminów o których mowa w § 3,
    - d) w przypadku wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego nie wynikającego z winy Wykonawcy.



## §15.

### Podwykonawcy.

Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców.

## §16.

### Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji Zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## §17.

### Postanowienia końcowe.

1. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 - Karta Programowa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

CWIK  
15.11.2024

Zamawiający  
BURMISTRZ

Michał Wisniewski

Kontrasygndata Skarbnika Gminy  
Edyta Tchorzewska

15.11.2024  
data

Podpis

Wykonawca



## KARTA PROGRAMOWA

dotyczy: wykonania projektu Strategię rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ wraz z dokumentami towarzyszącymi oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

### ETAP I

- 1) część 1A:
  - a) przygotowaniu koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących;
  - b) przeprowadzeniu szkolenia dla interesariuszy;
- 2) część 1B:
  - a) przeprowadzeniu ewaluacji ex post Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku,
  - b) sporządzeniu diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych,
- 3) część 1C – opracowanie założeń Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ obejmujących:
  - a) określenie wizji rozwoju, celów rozwoju, kierunków i rezultatów podejmowanych działań, wraz ze wskaźnikami ich osiągnięcia,
  - b) określenie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy oraz ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
  - c) określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy oraz wskazanie obszarów strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, wraz z zakresem planowanych działań;
  - d) określenie systemu realizacji strategii oraz ram finansowych i źródeł finansowania;
- 4) część 1D – sporządzenie raportów z przeprowadzonych prac i konsultacji społecznych (części od 1A do 1C).

#### TERMIN WYKONANIA PRAC:

część 1A - w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy  
części 1B,1C i 1D – w terminie do 30 kwietnia 2025 r.

### ETAP II

- 1) część 2A – przygotowanie projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, w tym:
  - a) sporządzenie projektu strategii,
  - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu Strategii;
- 2) część 2B – opiniowanie i konsultacje społeczne projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+
- 3) część 2C – przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii;
- 4) część 2D – przygotowanie raportu z przeprowadzonych prac i konsultacji społecznych (części od 2A do 2C).

#### TERMIN WYKONANIA PRAC:

część 2A - w terminie 2 miesięcy dni od dnia przyjęcia prac ETAPU I przez Zamawiającego  
części 2B,2C i 2D – w terminie do 31 lipca 2025 r.

### **ETAP III**

Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

#### **TERMIN WYKONANIA PRAC:**

1 miesiąc od dnia przyjęcia prac etapu II przez Zamawiającego

### **ETAP IV**

Dostarczenie kompletu dokumentacji Zamawiającemu, w celu przekazania jej wraz z uchwałą w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ Wojewodzie Mazowieckiemu do oceny zgodności z prawem

#### **TERMIN WYKONANIA PRAC:**

3 dni od dnia przyjęcia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna  
płatność za ETAP IV nastąpi na zasadach określonych w § 11 ust. 2 umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ wraz z dokumentami towarzyszącymi oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, tj. wykonanie co najmniej niżej wymienionych dokumentów i czynności:

- 1) przygotowanie koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących;
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla interesariuszy;
- 3) przeprowadzenie ewaluacji ex post Strategii Rozwoju Gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku;
- 4) sporządzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych, zwanej dalej „Diagnozą”;
- 5) sporządzenie Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, zwanej dalej „Strategią 2040”;
- 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na potrzeby Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+;
- 7) przeprowadzenie konsultacji i opiniowania projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+;
- 8) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+;

- oraz wszystkich innych czynności lub dokumentów, które okażą się niezbędne do osiągnięcia celu w jakim udzielane jest zamówienie.

Szczegółowy zakres oraz harmonogram prac związanych z wykonaniem zamówienia zawiera Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, w szczególności niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

### 1. Koncepcja przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących

Wykonawca sporządzi koncepcję przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących (model partycypacyjno-eksperycki), w tym przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zwaną dalej również „Koncepcją”, która powinna zawierać:

- 1) opis zasad i form prowadzenia konsultacji społecznych, w szczególności planowanych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji, w tym dotyczących spotkań i warsztatów konsultacyjnych, oraz opis zasad informowania o konsultacjach dostosowanych do warunków lokalnych, uwzględniający wymagania opisane ust. 6 i 7;
- 2) opis metodyki opracowania diagnozy, zawierający w szczególności określenie: proponowanych metod, technik i narzędzi badawczych, wskazanie źródeł pozyskiwania danych, a także wykaz proponowanych wskaźników diagnozujących potencjał gminy, uwzględniający wymagania opisane w ust. 4;
- 3) harmonogram prac nad opracowaniem Strategii i dokumentów towarzyszących, uwzględniający terminy określone we wzorze umowy, w tym w karcie programowej stanowiącej załącznik do umowy, z dokładnością do tygodnia, z wyłączeniem terminów kluczowych, które powinny być podane z dokładnością co do dnia, zwany dalej „Harmonogramem”.

Harmonogram powinien wskazywać co najmniej terminy spotkań konsultacyjnych i warsztatów konsultacyjnych. Harmonogram jak i terminy opisane we wzorze umowy, w tym w karcie programowej stanowiącej załącznik do umowy, będą mogły zostać zmienione w toku realizacji zamówienia, w przypadkach wskazanych w Umowie.

Wszelkie badania, o których mowa w pkt 2 powyżej, mogą odbywać się równoległe do prowadzonych spotkań i warsztatów, jak i mogą z nich wynikać (jeżeli postanowiono, że przeprowadzenie określonego badania będzie przydatne dla opracowywanej diagnozy, ewaluacji lub strategii).

Jeżeli w toku prac nad przedmiotem zamówienia, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Koncepcji, okaże się to konieczne lub zasadne, Wykonawca może zaproponować inne narzędzia badawcze, jednak przed ich zastosowaniem muszą one uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Koncepcja przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii zostanie przedstawiona w trakcie szkolenia dla interesariuszy - spotkania inaugurującego proces sporządzania i konsultacji projektu Strategii wraz z dokumentami towarzyszącymi (termin spotkania zgodnie z kartą programową prac stanowiącą załącznik do wzoru umowy).

## 2. Szkolenie dla interesariuszy

Przed rozpoczęciem prac nad opracowaniem Strategii 2040 i dokumentów towarzyszących, Wykonawca przeprowadzi szkolenie skierowane do wszystkich interesariuszy (mieszkańców gminy, radnych, pracowników urzędu, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, innych zainteresowanych osób). Przedmiotem szkolenia ma być co najmniej omówienie następujących zagadnień:

- 1) część ogólna:
  - a) podstawy prawne tworzenia strategii rozwoju gminy,
  - b) przesłanki sporządzenia strategii rozwoju gminy,
  - c) rola i funkcje strategii w planowaniu rozwoju gminy, w tym dla dokumentów z zakresu planowania przestrzennego (jako proces, jako dokument),
  - d) rola strategii w pozyskiwaniu środków w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
  - e) procedura sporządzania strategii rozwoju gminy (modele pracy nad strategią, tryb i metody konsultacji, uchwalenie strategii przez radę gminy), konstruowanie strategii rozwoju (etapy prac, elementy procesu, treść dokumentu),
  - f) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (istota diagnozy, zakres, rodzaje badań i analiz, rodzaje wskaźników, definicja i rola obszarów funkcjonalnych, wnioski dla strategii),
  - g) elementy strategii, w tym:
    - cele strategiczne rozwoju, kierunki działań, rezultaty planowanych działań i wskaźniki ich osiągnięcia,
    - model struktury funkcjonalno-przestrzennej (idea, zakres, rola, powiązania z innymi dokumentami planistycznymi z zakresu planowania przestrzennego),
    - ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie (zakres, warunki realizacji),
    - obszary strategicznej interwencji (idea, definicja, rola, sposoby wyznaczania, ustalenie zakresu planowanych działań, OSI na poziomie ponadlokalnym i gminnym),
    - system realizacji strategii (mechanizmy i instrumenty wdrożeniowe, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, cel i rodzaje ewaluacji, kryteria ewaluacji, aktualizacja strategii, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych (wdrożeńowych), partnerzy realizacji strategii),
    - ramy finansowe i źródła finansowania (szacowanie kosztów, analiza potencjału inwestycyjnego gminy),
  - h) uprzednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju (definicja i rola ewaluacji ex-ante, kryteria ewaluacji),
  - i) strategiczna ocena oddziaływania na środowisko (wymagania prawne, prognoza oddziaływania na środowisko);
- 2) część szczegółowa (odnosząca się do Gminy Konstancin-Jeziorna):
  - a) przedstawienie Koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii 2040, w tym omówienie procesu konsultacji Strategii (tryb, metody, formy, harmonogram, postępowanie ze zgłoszonymi wnioskami i uwagami) oraz uzgodnień i opiniowania,
  - b) przedstawienie ekspertów, którzy będą brać udział w pracach.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Urzędu i będzie transmitowane przez Zamawiającego za pomocą strony internetowej youtube.com lub innej. Nagranie szkolenia zostanie udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

Szkolenie odbędzie się w godzinach popołudniowych (początek o godzinie 17.00). Czas szkolenia (obejmujący również czas na zadawanie pytań) – nie dłużej niż 4 godziny.

### 3. Ewaluacja ex post Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia Ewaluacji (ex post) Strategii rozwoju Gminy Konstancin- Jeziorna do 2020 roku przyjętej uchwałą nr 456/IV/29/05 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005 r., dalej zwanej również „Strategią 2020”.

Głównym celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania i realizacji Strategii 2020 z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych, w tym sporządzenie wniosków i rekomendacji na potrzeby stworzenia Strategii 2040.

Wykonawca przygotuje raport ewaluacyjny obejmujący okres od 2006 r. do 2023 r.

Raport ewaluacyjny należy sporządzić w odniesieniu do wskaźników monitorowania określonych w Strategii 2020 w rozdziale „VIII. Wdrażanie strategii i monitorowanie zmian” oraz informacji o stanie zaawansowania poszczególnych działań w każdym z kierunków działań wraz z przyporządkowanymi im właściwymi celami strategicznymi oraz wpisującymi się w dany cel strategiczny celami operacyjnymi i zadaniami (rozdział VII ust. 3 Strategii 2020 pn. „Kierunki działania”, str. 47 i nast.).

Ewaluacja powinna zostać przeprowadzona z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych. Wykonawca realizując zamówienia zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania danych. Zaproponowane przez Wykonawcę metody zbierania i analizy danych powinny dawać gwarancję wysokiej jakości i wiarygodności danych.

Wykonawca sporządzając raport ewaluacyjny przyjmie następujące kryteria ewaluacyjne:

- 1) **trafność** (czy ustalone w Strategii 2020 kierunki działań i cele odpowiadały zidentyfikowanym problemom i wyzwaniom?);
- 2) **skuteczność** (czy i w jakim stopniu osiągnięto założone cele i kierunki działania określone w Strategii 2020?);
- 3) **efektywność** (czy efekty strategii przekładają się na rozwój gminy i jakie są konkretne korzyści i koszty dla mieszkańców związane z realizacją Strategii 2020 oraz jak się ma suma zasobów przeznaczonych na realizację strategii do osiągniętych efektów?);
- 4) **użyteczność** (w jakim stopniu Strategia 2020 rzeczywiście przyczyniła się do osiągnięcia założonych celów i jakie faktyczne korzyści Strategia 2020 przyniosła beneficjentom?);
- 5) **trwałość** (czy pozytywne efekty Strategii 2020 trwają po jej zakończeniu oraz jak w odniesieniu do roku 2005 zmieniła się sytuacja społeczno-gospodarcza gminy dzięki implementacji strategii, a także czy uwarunkowania zewnętrzne wdrażania Strategii zmieniły się i jak wpłynęły na aktualność Strategii?).

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna nie monitorował i nie przeprowadzał ewaluacji Strategii 2020.

W ramach tej części zamówienia Wykonawca:

- 1) przeprowadzi ewaluację (ex post) strategii 2020 oraz wykona raport z ewaluacji (elaborat zawierający część tekstową i graficzną);
- 2) sporządzi wnioski i rekomendacje niezbędne do opracowania Strategii 2040 wynikające z przeprowadzonej ewaluacji Strategii 2020 (elaborat zawierający część tekstową i graficzną);
- 3) dokona prezentacji raportu z ewaluacji oraz wniosków i rekomendacji do opracowania Strategii 2040 na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej oraz na spotkaniu konsultacyjnym z interesariuszami;
- 4) wystąpi w imieniu Zamawiającego lub własnym w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia ewaluacji, w tym przygotuje wzory pism i upoważnień wymaganych w toku realizacji tej części zamówienia;
- 5) wykona zestawienie wszystkich dokumentów i danych wykorzystanych do opracowania raportu ewaluacyjnego.

Uchwała nr 456/IV/29/05 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia Strategii Rozwoju Gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 r. stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### 4. Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych

Wykonawca wykona Diagnozę, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324) wraz z wnioskami, o których mowa w art. 10e ust. 3 (wprowadzenie do wyliczenia) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

Diagnoza powinna swoim zakresem tematycznym obejmować analizę wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej istotnych z punktu widzenia rozwoju gminy, w tym obowiązkowo:

- 1) uwarunkowania wynikające z położenia geograficznego i powiązań z otoczeniem, w tym:
  - a) wynikające z położenia gminy w sąsiedztwie Warszawy (w obszarze metropolitalnym i obszarze funkcjonalnym Warszawy) oraz w województwie mazowieckim (powiązania funkcjonalne i współpraca JST),
  - b) wynikające z wzajemnych relacji gminy Konstancin-Jeziorna z sąsiadującymi z nią gminami z obszaru powiatów piaseczyńskiego i otwockiego (powiązania funkcjonalne i współpraca JST),
  - c) charakterystykę gminy z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych sołectw, w tym powiązań wewnątrz obszaru gminy pomiędzy miastem Konstancin-Jeziorna, a otaczającymi je terenami wiejskimi;
- 2) analizę lokalnej gospodarki i rynku pracy, w tym:
  - a) liczbę, wielkość i rodzaj podmiotów gospodarczych,
  - b) dominujące branże gospodarki,
  - c) aktywność ekonomiczną ludności, bezrobocie,
  - d) kapitał ludzki,
  - e) infrastruktura rozwoju gospodarczego;
- 3) warunki rozwoju rolnictwa i leśnictwa, w tym:
  - a) strukturę i wielkość gospodarstw rolnych i leśnych,
  - b) rodzaje produkcji rolniczej i leśnej,
  - c) świetlice wiejskie,
  - d) ochrona gruntów rolnych i leśnych,
  - e) leśne kompleksy promocyjne;
- 4) analizę powiązań i dostępności komunikacyjnej (drogowej, rowerowej, kolejowej, lotniczej, wodnej, pieszej) oraz mobilności, w tym:
  - a) analizę powiązań komunikacyjnych wewnątrz gminy i powiązań z otoczeniem gminy,
  - b) analizę planów inwestycyjnych dotyczących sieci transportowej na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym oraz w ramach obszaru metropolitalnego i funkcjonalnego Warszawy, w tym w ramach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT - WOF),
  - c) stan oraz możliwości przekształceń infrastruktury transportowej,
  - d) analizę transportochłonności układu przestrzennego,
  - e) analizę wewnętrznej i zewnętrznej dostępności transportowej, obszary wymagające zwiększenia dostępności transportowej,
  - f) mobilność, w tym stan i warunki rozwoju multimodalnego transportu zbiorowego publicznego;
- 5) analizę stanu i warunków rozwoju infrastruktury technicznej, w tym w zakresie:
  - a) sieci elektroenergetycznych,
  - b) sieci wodociągowych,
  - c) ujęć wody oraz zasobów wód podziemnych (ilość i jakość wody do celów zaopatrzenia ludności, możliwość realizacji zapotrzebowania na wodę w kontekście ewentualnych planów rozwojowych gminy),
  - d) sieci kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,



- e) sieci gazowych i ciepłowniczych,
  - f) stanu i możliwości rozwoju gospodarki odpadami, rozwój gospodarki o obiegu zamkniętym,
  - g) stopnia rozwoju infrastruktury sieciowej i odsetka korzystających z niej mieszkańców (kanalizacja, wodociąg, gazociąg, elektroenergetyka);
- 6) analizę stopnia wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz możliwości ich rozwoju i plany w tym zakresie, rozwój gospodarki niskoemisyjnej;
- 7) analizę uwarunkowań dotyczących środowiska przyrodniczego i przyrody, w tym:
- a) walorów środowiska naturalnego - przyrodniczych i krajobrazowych oraz form ochrony przyrody, różnorodności biologicznej,
  - b) stanu i ochrony środowiska, w tym ochrony powietrza, powierzchni ziemi, wód podziemnych i powierzchniowych, zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne środowiska,
  - c) występowanie bogactw naturalnych,
  - d) ochrony krajobrazu,
  - e) powiązania przyrodnicze, korytarze ekologiczne,
  - f) lokalizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko;
- 8) analizę uwarunkowań wynikających z posiadania przez Gminę Konstancin-Jeziorna statusu uzdrowiska - uwarunkowania ochrony uzdrowiskowej i opieki zdrowotnej;
- 9) analizę uwarunkowań dotyczących kultury oraz ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym:
- a) ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków, ich dostępność i sposób wykorzystania,
  - b) krajobrazów kulturowych, rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym lub określone przez audyt krajobrazowy granice krajobrazów priorytetowych,
  - c) dóbr kultury współczesnej,
  - d) lokalne dziedzictwo niematerialne,
  - e) instytucje kultury i ich działalność oraz poziom uczestnictwa w kulturze (świetlice wiejskie, ośrodek kultury, biblioteki i muzea), działalność świetlic wiejskich, świetlice wiejskie, ośrodek kultury, biblioteki i muzea;
- 10) analizę uwarunkowań dot. rozwoju sportu, rekreacji i turystyki, w tym:
- a) infrastruktura sportowo-rekreacyjna i warunki do jej rozwoju (liczba i rodzaj klubów sportowych, liczba uprawiających sport),
  - b) atrakcyjność turystyczna i krajoznawcza – walory, oferta, infrastruktura turystyczna, ruch turystyczny;
- 11) analizę uwarunkowań dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
- a) struktura sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
  - b) stopień pokrycia obszaru gminy planami miejscowymi, strukturę przeznaczenia terenów w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
  - c) bilans terenów (wg przeznaczenia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego),
  - d) atrakcyjność osadniczą (budownictwo mieszkaniowe) i inwestycyjną,
  - e) analizę wyzwań w związku z tworzeniem energooszczędnych struktur przestrzennych oraz przejściem na gospodarkę niskoemisyjną,
  - f) obszarów zdegradowanych oraz obszarów wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
  - g) adaptacja do zmian klimatu,
  - h) obszary strategicznej interwencji,
  - i) zróżnicowanie przestrzenne wynikające z ukształtowania terenu,
  - j) obszarów wymagających rewitalizacji, w tym poprzemysłowych i pokolejowych, założenia i przedsięwzięcia rewitalizacyjne,
  - k) obszary szczególnego zagrożenia powodzią i podtopień,
  - l) ustalenia dokumentów z zakresu planowania w gospodarowaniu wodami, w szczególności: planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, plany zarządzania ryzykiem powodziowym, plany przeciwdziałania skutkom suszy,
  - m) krajobrazów kulturowych, rekomendacje i wnioski zawarte w audycie krajobrazowym lub określone przez audyt krajobrazowy granice krajobrazów priorytetowych,

- n) występowanie surowców naturalnych, ochrona złóż, tereny i obszary górnicze,
- o) tereny zieleni;
- 12) gospodarka mieszkaniowa, w tym opis stanu zasobów mieszkaniowych;
- 13) zagadnień bezpieczeństwa publicznego, w tym:
  - a) poziomu zagrożeń naturalnych oraz ryzyka ich wystąpienia (zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych, zagrożenie suszą i zagrożenie powodziowe,
  - b) podmioty i instytucje realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa;
- 14) analizę polityki społecznej, w tym pomocy społecznej, ochrony zdrowia, gospodarki mieszkaniowej, opieki nad osobami starszymi, edukacji i wychowania, w tym:
  - a) liczba i odsetek osób objętych pomocą społeczną, struktura powodów udzielania pomocy, beneficjenci pomocy, opieka społeczna,
  - b) ochrona zdrowia – placówki, oferta, dostępność, liczba udzielanych porad,
  - c) edukacja i wychowanie, w tym: sieć placówek oświatowych, liczba dzieci w przeliczeniu na miejsca, wyniki egzaminów ogólnopolskich,
  - d) grupy ryzyka społecznego,
  - e) opis stanu zasobów mieszkaniowych,
  - f) aktywność społeczna;
- 15) kapitału społecznego, w tym aktywności obywatelskiej, liczby i działalności organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, form zorganizowania społeczeństwa, współpracy z JST i administracją rządową, przedsiębiorcami, NGO's, współpracy międzynarodowej;
- 16) finansów samorządowych, w tym: budżetu gminy (dochody i wydatki, w tym ich wielkość i struktura), poziomu zadłużenia, inwestycje, zdolności inwestycyjnej, wartości projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 17) poziomu usług publicznych i jakości życia, w tym zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, gospodarka komunalna;
- 18) analiza potencjału jakości życia, sposoby i metody poprawy komunikacji między mieszkańcami i administracją miejską;
- 19) analizę stanu i możliwości rozwoju infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, potrzeb gminy w zakresie innowacyjności. metody i sposoby wykorzystania wiedzy i innowacji w mieście (wykorzystanie doświadczeń i dobrych praktyk), system promocji i kształtowania postaw innowacyjnych.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi wykaz wskaźników diagnozujących potencjał gminy do akceptacji przez Zamawiającego.

Ponadto Diagnoza powinna zawierać:

- 1) analizę głównych szans i zagrożeń wynikające ze zidentyfikowanych uwarunkowań oraz określać najważniejsze wyzwania i potencjały rozwoju gminy, nawiązując do dostępnych zasobów oraz lokalnej specyfiki, w tym zróżnicowania terytorialnego (analiza SWOT/TOWS);
- 2) prognozę głównych trendów i kierunków rozwoju gminy i jej otoczenia wraz z określeniem konsekwencji i wyzwań rozwojowych w okresie objętym Strategią;
- 3) wnioski z diagnozy, które będą stanowić założenia Strategii.

Diagnoza powinna być prowadzona w ujęciu porównawczym.

Przy wyborze gmin będących punktem odniesienia należy posługiwać się kryteriami: podobieństwa (pod względem charakterystyki i uwarunkowań rozwojowych, położenia w MOF ośrodków wojewódzkich), wzorcem (w celu zmierzenia dystansu rozwojowego), sąsiedztwa, wielkości porównywalnej. Dane porównawcze z innymi miastami wielkości porównywalnej do KJ położonych w MOF ośrodków wojewódzkich.

Diagnoza powinna być prowadzona w ujęciu dynamicznym.

Diagnoza powinna obejmować stan aktualny, stan poprzedzający stan aktualny do 10 lat wstecz oraz prognozę (tam gdzie jest to możliwe). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych bardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Wykorzystywane dane statystyczne nie mogą być starsze niż 10 lat.

Diagnozę należy wykonać na podstawie pozyskanych przez Wykonawcę danych i materiałów wyjściowych, przeprowadzonych przez Wykonawcę konsultacji z mieszkańcami, w tym w formie ankiet w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przeprowadzonych przez Wykonawcę warsztatów i spotkań konsultacyjnych.

Diagnoza powinna zostać przygotowana z wykorzystaniem aktualnych publicznie dostępnych źródeł informacji, w tym m.in. przez:

- 1) analizę danych statystycznych (dostępnych w ramach statystyki publicznej i z innych źródeł);
- 2) analizę dokumentów źródłowych (desk research) – raportów i analiz (w tym europejskich, krajowych, regionalnych, powiatowych i gminnych strategii i programów, raportów o stanie gminy), dokumentów strategicznych na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym, a także wspólnotowym w związku z perspektywą UE na lata 2021-2027;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych o charakterze ilościowym i jakościowym (zbieranie wniosków, opracowanie kwestionariusza i zebranie ankiet (on-line lub w wersji papierowej)), przeprowadzenie wywiadów pogłębionych z przedstawicielami kluczowych środowisk np. instytucji samorządowych (w tym prezydent, wójtowie, burmistrz, starosta), jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, instytucji kultury, instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji okołobiznesowych, instytucji naukowych, instytucji rynku pracy, zakładów opieki zdrowotnej itp.

Wykonawca we własnym zakresie zbierze dane niezbędne do wykonania opracowania i przeprowadzenia Diagnozy. Wykonawca wykorzysta dane publikowane, jak i niepublikowane ze źródeł rozproszonych. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.

Analiza danych liczbowych powinna obejmować również formę tabelaryczną i graficzną (wykresy, diagramy, mapy, itp.). Opracowanie powinno zawierać m. in. materiały analityczne, mapy, tabele, wykresy, ewentualne załączniki źródłowe. Wyniki badań należy przedstawić w formie opisowej i graficznej, w formie tabel, wykresów, diagramów, map itp.

Diagnoza powinna spełniać kryteria: rzetelności (precyzyjność, dokładność i poprawność danych), istotności (przedstawiana informacja powinna być użyteczna na dalszym etapie prac), aktualności (odnosić się do obecnego stanu wiedzy i rzeczywistości), szczegółowości (dostosowanej do lokalnej specyfiki). Diagnoza powinna wskazywać źródła wykorzystanych danych.

Zaproponowane przez Wykonawcę metody zbierania i analizy danych powinny dawać gwarancję wysokiej jakości i wiarygodności danych. Zamawiający ma prawo żądać dostarczenia wszelkich danych statystycznych pozyskanych do wykonania przedmiotu zamówienia na potwierdzenie, że dane te są aktualne i właściwie zinterpretowane.

W ramach tej części zamówienia Wykonawca:

- 1) wykona dokument Diagnozy wraz z wnioskami do Strategii w formie raportu;
- 2) wykona dokumentację zawierającą zestawienie wszystkich dokumentów i danych wykorzystanych do opracowania Diagnozy wraz z dokumentami;
- 3) przygotuje wzory pism i upoważnień wymaganych w toku realizacji tej części zamówienia oraz wystąpi w imieniu Zamawiającego lub własnym w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania opracowania.
- 4) przeprowadzi konsultacje społeczne – na zasadach opisanych w ust. 6 i 7.

## 5. Strategia rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+

Strategia rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, zwana dalej również „Strategią 2040”, powinna zostać wykonana w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609),
- 2) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324),
- 3) innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, prawa wodnego i innych

- przy zachowaniu spójności ze strategią rozwoju województwa oraz strategią rozwoju ponadlokalnego (ZIT WOF, OMW), a także z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu – planistycznymi i programowymi, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

Założenia, które będą podstawą przy konstruowaniu Strategii, muszą uwzględniać nową perspektywę finansową UE na lata 2021-2027 i umożliwiać absorpcję środków z funduszy UE (m.in. regionalnego programu operacyjnego), umożliwiać absorpcję innych środków pomocowych, a także brać pod uwagę pojawiające się zmiany legislacyjne w prawodawstwie zarówno krajowym jak i europejskim.

Strategia rozwoju gminy zawiera:

1) wnioski z Diagnozy,

oraz określa w szczególności:

- 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
  - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
  - b) system powiązań przyrodniczych,
  - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
  - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
  - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
  - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
  - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.),
  - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
  - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
  - g) zasad lokalizacji urzędzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
  - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
  - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
  - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), wraz z zakresem planowanych działań;
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania.

Opracowanie powinno zawierać m. in. materiały analityczne, mapy, tabele, wykresy, ewentualne załączniki źródłowe.

Opracowana w ramach Strategii część graficzna w zakresie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz obszarów strategicznej interwencji i ewaluacji, o których mowa w art. 10e ust. 10a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, oraz zagadnienia wymienione w art. 10e ust. 2, 3 pkt 4, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) powinna być przygotowana w sposób umożliwiający jej prezentację z wykorzystaniem narzędzi GIS za pośrednictwem Gminnego Systemu Informacji Przestrzennej. W tym celu Wykonawca dostarczy pliki w formacie shp, zgodnie z ustaleniami § 5 umowy.

Prowadzone prace mają doprowadzić do stworzenia dokumentu:

- 1) stabilnego - odpowiadającego na potrzebę długofalowego programowania rozwoju, odpornego na zmiany czynników wewnętrznych i zewnętrznych;
- 2) użytecznego:
  - a) wykorzystywanego przez pracowników urzędu w codziennym zarządzaniu gminą, zapewniającego warunki do monitorowania efektów realizowanej polityki rozwoju, jak również dającego możliwość wykorzystania w komunikacji z mieszkańcami,
  - b) w wymiarze programowym skoncentrowanego na najważniejszych z punktu widzenia dalszego rozwoju gminy kwestiach – kluczowych wyzwaniach i potencjałach gminy;
- 3) nowoczesnego – stworzonego zgodnie z najlepszymi praktykami, czego przejawem jest manifestowanie wizji rozwoju, jak również posiadanie zwartej i przejrzystej formy, przedstawionej w atrakcyjny sposób.

Zasady prowadzenia konsultacji społecznych określono poniżej w ust. 6 i 7.

W ramach tej części zamówienia Wykonawca:

- 1) opracuje projekt dokumentu Strategii 2040;
- 2) wykona dokumentację zawierającą zestawienie wszystkich dokumentów i danych wykorzystanych do opracowania Strategii, w tym protokołów z przeprowadzonych warsztatów i konsultacji społecznych oraz z dyskusji publicznej;
- 3) zaprezentuje projekt Strategii na Komisjach i sesji Rady Miejskiej przy współpracy z merytorycznym pracownikiem urzędu;
- 4) wykona streszczenie Strategii w języku niespecjalistycznym (do każdej wersji dokumentu);
- 5) po uchwaleniu Strategii, Wykonawca przygotuje streszczenie Strategii w języku angielskim;
- 6) przygotuje pełną wersję opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna – w wersji elektronicznej oraz 5 egzemplarzy w wersji papierowej.

## 6. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko

W trakcie opracowania Strategii zostanie przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko – postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji Strategii, obejmujące w szczególności:

- 1) uzgodnienie stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
- 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) uzyskanie wymaganych ustawą opinii,
- 4) zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu

- tj. postępowanie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 oraz art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.).

Zamawiający nie zamierza odstępować od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko:

- 1) Zamawiający wystąpi o:
  - a) uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
  - b) zaopiniowanie projektu strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska (dalej: „RDOŚ”) oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (dalej: „PWIS”), po otrzymaniu od Wykonawcy projektu Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 2) Wykonawca sporządzi:
  - a) prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 51,
  - b) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2,
  - c) podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3,

- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Minimalny zakres prognozy oddziaływania na środowisko powinien uwzględniać co najmniej zakres i stopień szczególności informacji uzgodniony przez właściwe organy (RDOŚ, PWIS).

Wykonawca zapewni sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przez osobę, o której mowa w art. 74a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zamawiający i Wykonawca będą ze sobą współpracować w celu zapewnienia udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. W szczególności Wykonawca przygotowuje niezbędne materiały – projekt Strategii wraz z wymaganymi załącznikami i stanowiskami innych organów, jeżeli będą dostępne w terminie składania uwag i wniosków oraz po zakończeniu konsultacji, przedstawi Zamawiającemu wykaz zgłoszonych wniosków i uwag oraz propozycję ich rozstrzygnięcia wraz z jego uzasadnieniem.

#### 7. Konsultacje i opiniowanie projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+

Proces konsultacji społecznych i opiniowania projektu Strategii zostanie przeprowadzony w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559);
- 2) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057);
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.) – w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

W ramach tej części zamówienia Wykonawca:

- 1) zbierze wnioski, uwagi i opinie w formie: ankiety pisemnej i elektronicznej oraz przeprowadzi spotkania konsultacyjne i warsztaty konsultacyjne, a także spotkanie z podmiotami życia gospodarczego, w trakcie którego przeprowadzi wywiad kwestionariuszowy z zaproszonymi przedstawicielami;
- 2) odpowiada za opracowanie kwestionariusza ankiet, ich zebranie oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- 3) przygotowanie scenariusza spotkań konsultacyjnych oraz ich organizację (w tym moderację spotkań);
- 4) przygotowanie scenariusza warsztatów konsultacyjnych oraz ich organizację (w tym moderację warsztatów), stosownie do liczby planowanych uczestników (w oparciu o informacje z przeprowadzonej rekrutacji);
- 5) moderację spotkań i warsztatów konsultacyjnych;
- 6) przygotowuje materiały informacyjne (projekt dokumentu, który jest przedmiotem spotkania, informacja w języku niespecjalistycznym oraz prezentacje multimedialne w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej dla uczestników spotkań i warsztatów konsultacyjnych);
- 7) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań oraz protokołów (wraz z wnioskami oraz listą obecności) z przeprowadzonych spotkań i warsztatów konsultacyjnych nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym odbyły się spotkania, warsztaty lub dyskusja publiczna (oryginalne listy obecności powinny zawierać podpisy uczestników lub w przypadku konsultacji prowadzonych drogą elektroniczną wykazem respondentów (imię i nazwisko lub nazwa użytkownika oraz adres email);
- 8) przygotowanie niezbędnej ilości egzemplarzy projektu strategii w celu wystąpienia o opinie do instytucji opiniujących;
- 9) po zakończeniu procesu konsultacji przedstawi Zamawiającemu raport zawierający opis procesu konsultacji, w tym opiniowania i uzgodnień, zbiorczy wykaz zgłoszonych wniosków i uwag, propozycję / rekomendację rozstrzygnięcia (uwzględnienia lub odrzucenia) powyższych wniosków i uwag wraz z jego uzasadnieniem oraz prezentację multimedialną dotyczącą ww. raportu;
- 10) zaprezentuje projekt strategii na Komisjach i sesji rady gminy przy współpracy z merytorycznym pracownikiem urzędu.

Ponadto Wykonawca odpowiada za:

- 1) przygotowanie niezbędnego sprzętu (tablice typu flip-chart, markery, rzutnik/projektor multimedialny, laptop, mikrofony (w tym nie mniej niż 2 mikrofony bezprzewodowe dla osób prowadzących oraz 2 mikrofonów bezprzewodowych dla uczestników) wraz z ich podłączeniem - Wykonawca w drodze uzgodnień z Zamawiającym może ustalić inny zakres niezbędnego wyposażenia elektronicznego mając na względzie możliwości techniczne Zamawiającego;
- 2) przygotowanie niezbędnych materiałów biurowych (długopis, notatnik w formacie minimum B5, markery) dla wszystkich uczestników warsztatów konsultacyjnych;
- 3) zapewnienie wody, kawy i herbaty dla uczestników spotkań i warsztatów.

Warsztaty konsultacyjne będą obejmowały co najmniej niżej wymienione zagadnienia:

- 1) Diagnoza (nie mniej niż 3 warsztaty);
- 2) wizja i cele strategiczne rozwoju (nie mniej niż 2 warsztaty);
- 3) kierunki działań i oczekiwane rezultaty planowanych działań (nie mniej niż 2 warsztaty);
- 4) model struktury funkcjonalno-przestrzennej (w tym obszary strategicznej interwencji) wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie (nie mniej niż 4 warsztaty).

Spotkania konsultacyjne będą obejmowały co najmniej niżej wymienione zagadnienia:

- 1) Diagnoza (nie mniej niż 3 spotkania);
- 2) wizja i cele strategiczne rozwoju oraz kierunki działań i oczekiwane rezultaty planowanych działań (nie mniej niż 2 spotkania);
- 3) model struktury funkcjonalno-przestrzennej (w tym obszary strategicznej interwencji) wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie (nie mniej niż 4 spotkania);
- 4) system realizacji strategii, ramy finansowe i źródła finansowania (nie mniej niż 1 spotkanie).

Spotkania konsultacyjne będą transmitowane za pomocą strony internetowej esesja.tv lub innej. Zamawiający zapewni środki techniczne do przeprowadzenia transmisji online. Warsztaty konsultacyjne będą prowadzone w sposób stacjonarny oraz mogą być transmitowane w całości lub w części za pomocą strony internetowej esesja.tv lub innej (w zależności od decyzji Zamawiającego).

Za zawiadomienie o spotkaniach i warsztatach odpowiada Zamawiający. Szczegółowe terminy spotkań i warsztatów konsultacyjnych określa Harmonogram sporządzony przez Wykonawcę, przy czym nie mogą one zakończyć się później niż w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów ujętych w Harmonogramie sporządzonym przez Wykonawcę pod warunkiem, że:

- 1) nie opóźni to wykonania całości zamówienia,
- 2) Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 15 dni przed planowanymi terminami konsultacji i warsztatów określonymi w Harmonogramie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) zmniejszenia wymienionej powyżej ilości spotkań i warsztatów (w uzasadnionych przypadkach);
- 2) decydowania o połączeniu warsztatów i spotkań o różnej tematyce (w uzasadnionych przypadkach).

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca może zaproponować dodatkowo inne formy prowadzenia konsultacji.

W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania nie więcej niż 6 dodatkowych spotkań lub warsztatów nie objętych powyższym wykazem, z których każde może się odbyć na dowolnym etapie tworzenia Strategii lub innych dokumentów sporządzanych w trakcie wykonywania zamówienia, bez przesądzania ich terminu w dniu zawarcia umowy.

Organizując konsultacje społeczne Wykonawca powinien położyć szczególny nacisk na umożliwienie uczestnictwa w nich jak najszerszej grupie odbiorców. Miejsca spotkań powinny być dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz trudnościami w poruszaniu się. W czasie najważniejszych wydarzeń Wykonawca zagwarantuje – audio deskrypcję dla osób niewidomych i niedowidzących, tłumaczenie na język migowy, pętlę indukcyjną dla osób używających aparatów słuchowych.

Spotkania i warsztaty konsultacyjne oraz dyskusja publiczna będą się odbywać w dni powszednie w godzinach popołudniowych (po godzinie 16.30) w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych, uzasadnionych

przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania lub warsztatu konsultacyjnego w sobotę, przy czym spotkanie (lub warsztat) powinno się zakończyć nie później niż o godzinie 16.00. Zamawiający wskaże i nieodpłatnie udostępni Wykonawcy salę na przeprowadzenie spotkań i warsztatów konsultacyjnych.

Wykonawca zapewni udział moderatora i ekspertów z zakresu planowania przestrzennego, ochrony środowiska, demografii, funduszy europejskich, polityk społecznych we wszystkich organizowanych spotkaniach i warsztatach oraz w trakcie dyskusji publicznej. Udział ekspertów zewnętrznych w wykonaniu przedmiotu zamówienia ma zapewnić możliwość uzyskania bezstronnych zobiektywizowanych sądów i opinii w danej dziedzinie podlegającej badaniu oraz dostęp do wiedzy eksperckiej, która może się okazać niezbędna dla wypracowania optymalnych, najbardziej adekwatnych rozwiązań dla rozwoju gminy.

W spotkaniach konsultacyjnych i warsztatach konsultacyjnych, spotkaniach z Zamawiającym (dotyczących omówienia stanu zaawansowania, zgłoszenia uwag i przyjęcia prac), posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna, powinni uczestniczyć członkowie zespołu opracowującego Strategię, w tym eksperci, chyba że w uzgodnieniu z Zamawiającym zostanie postanowione inaczej.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, weźmie udział w każdym posiedzeniu Komisji lub sesji Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna poświęconym sprawom sporządzanej Strategii i innych dokumentów sporządzanych w trakcie wykonywania zamówienia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

Wykonawca przygotuje wystąpienia do właściwych organów w sprawie opinii, uzgodnień i konsultacji

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym zakresu dokumentów przekazywanych do innych podmiotów i osób w celu zaopiniowania.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie merytoryczne w trakcie procedury opiniowania projektu Strategii przez zarząd województwa (w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa). Wykonawca przygotowuje wzór wystąpienia do zarządu województwa w sprawie opinii.

Zamawiający przewiduje w ramach konsultacji społecznych wystąpienie na piśmie o wyrażenie opinii oraz zgłoszenie wniosków i uwag do wybranych interesariuszy instytucjonalnych, w szczególności do Powiatu Piaseczyńskiego, gmin sąsiednich, wybranych lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, (w tym Uzdrowiska Konstancin-Zdrój), właściwego dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej PGW WP, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Ministra Zdrowia, Uzdrowiska Konstancin-Jeziorna, STOCER, CKR. Wykonawca przygotowuje wystąpienia do interesariuszy instytucjonalnych w sprawie konsultacji (wzór pisma).

Ponadto, po opracowaniu ostatecznego projektu Strategii, Zamawiający przewiduje wyłożenie projektu Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz przeprowadzenie w tym czasie 1 dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie strategii rozwiązaniami. Dyskusja publiczna będzie prowadzona w formie otwartego spotkania konsultacyjnego.

W trakcie wykonywania Zamówienia będą prowadzone działania informacyjne obejmujące w szczególności:

- 1) opracowywanie minimum jednej informacji w miesiącu na temat postępów prac nad Strategią w celu wykorzystania jej przez Zamawiającego do publikacji na własnych stronach internetowych oraz komunikacji z mediami lokalnymi - materiały zostaną umieszczone na dedykowanej stronie internetowej wykonanej i prowadzonej przez Zamawiającego, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń;
- 2) umieszczanie informacji o prowadzonych warsztatach i spotkaniach konsultacyjnych oraz (w zależności od potrzeb) innych spotkaniach na stronie internetowej Zamawiającego, w prasie lokalnej, tablicach ogłoszeń oraz mediach społecznościowych (treść informacji powinna zostać opracowana, przygotowana i zredagowana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni przed terminem spotkania lub warsztatu);
- 3) opracowanie projektów plakatów informujących o przystąpieniu do sporządzenia Strategii (Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu projekt plakatu w formacie A4 i A3 w postaci pliku \*.pdf oraz pliku \*.tif);



- 4) umieszczenie prezentacji multimedialnych, nagrań, sporządzonych projektów dokumentów i innych materiałów z prowadzonych konsultacji na stronie internetowej Zamawiającego;
- 5) publikację w prasie lokalnej dwóch artykułów informujących o trwających pracach, które powinny pojawić się przed przystąpieniem do tworzenia Diagnozy oraz po przygotowaniu Strategii (Wykonawca opracuje treść artykułów i przekaże je Zamawiającemu w terminach określonych w karcie programowej stanowiącej załącznik do umowy);
- 6) umieszczenie streszczenia informacyjno-promocyjnego Strategii na stronie internetowej Zamawiającego, po jej uchwaleniu przez Radę Miejską (treść informacji powinna zostać opracowana, przygotowana i zredagowana przez Wykonawcę nie później niż 10 dni licząc od dnia uchwalenia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna).

#### 8. Uprzednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+

Wykonawca wykona uprzednią ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii, o której mowa w art. 10a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

Ewaluacja powinna odnosić się do ostatecznej wersji dokumentu Strategii (po konsultacjach społecznych, przed przyjęciem dokumentu). W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do projektu Strategii wynikających z przeprowadzonej ewaluacji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego powtórzy proces konsultacji i opiniowania oraz ponownej uprzedniej ewaluacji projektu Strategii.

Wykonawca sporządzając raport ewaluacyjny przyjmie następujące kryteria ewaluacyjne:

- 1) trafności celów strategicznych i planowanych działań względem zidentyfikowanych problemów lub wyzwań; czy określone wskaźniki monitorowania i zdefiniowane cele, priorytety, kierunki działań zostały prawidłowo zidentyfikowane;
- 2) przewidywanej skuteczności działań na rzecz realizacji celów oraz metod ich wdrażania i zabezpieczenia odpowiednich zasobów;
- 3) przewidywanej efektywności sumy zasobów przeznaczonych na realizację działań;
- 4) spójności wewnętrznej między jej celami a priorytetami i działaniami oraz zewnętrznej między założeniami strategii a założeniami dokumentów wyższego rzędu lub równorzędnych.
- 5) czy określone wskaźniki monitorowania i zdefiniowane cele, priorytety, kierunki działań zostały prawidłowo zidentyfikowane.

W ramach tej części zamówienia Wykonawca:

- 1) wykona raport ewaluacyjny pn. „Uprzednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+”;
- 2) sporządzi wnioski i rekomendacje do ww. Strategii;
- 3) wykona dokumentację zawierającą zestawienie wszystkich dokumentów i danych wykorzystanych do opracowania raportu ewaluacyjnego;
- 4) prezentacja raportu ewaluacyjnego;
- 5) przygotuje wzory pism i upoważnień wymaganych w toku jego realizacji.





**MIASTO**  
KOMPETENCJE DLA ROZWOJU

61-517 Poznań  
ul. Robocza 42  
+48 61 633 50 50  
kontakt@fundacjamiasto.pl

# Koncepcja przebiegu prac wraz z harmonogramem w związku z projektem

## *Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna*

### **2040+**

Realizacja Umowy nr PP.2720.16.2024 z dnia 15 listopada 2024 r.



**MIASTO**  
KOMPETENCJE DLA ROZWOJU

## Zespół projektowy

Fundacja Miasto, powołana przez Związek Miast Polskich (ZMP), powstała po to, by wspierać miasta. Swoje działania opiera na doświadczeniach ZMP oraz potencjale organizacyjnym i ludzkim, który posiada Związek. Skupiamy gminy i samorządowców, stając się platformą wymiany doświadczeń oraz budowania kompetencji niezbędnych do stawienia czoła wyzwaniom jakie pojawiają się w sposób ciągły przed samorządami.

Dysponujemy liczną i silną kadrą o bardzo wysokich kompetencjach (z różnych dziedzin), umiejętnościach i bardzo wysokim poziomie osobistego doświadczenia – tworzącą zgrany zespół.



Wstępna identyfikacja potrzeb mieszkańców gminy na podstawie analizy Społecznej Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna oraz spotkania z władzami gminy w dniu 23 października br. powoduje, iż proponujemy Państwu **rozszerzenie zespołu projektowego o specjalistów branżowych i ekspertów samorządowych**, aby jeszcze pogłębić analizę wyzwań stojących przed samorządem oraz spełnić oczekiwania kluczowych interesariuszy. Dlatego w warstwie diagnostycznej oraz strategicznej pojawią się wysokospecjalistyczne warsztaty dotyczące marki gminy i szeroko rozumianego produktu turystycznego (przemysły czasu wolnego).

Marka gminy pomaga mieszkańcom identyfikować się z ich „małą ojczyzną” i czerpać z tego dumę. Gdy marka podkreśla unikalne walory, kulturę, historię czy specyficzny styl życia, mieszkańcy stają się niejako jej ambasadorami. Marka może pomóc w skoncentrowaniu się na wartościach i zasobach, które cenią również mieszkańcy – takich jak zrównoważony rozwój, dbałość o przyrodę, lokalna przedsiębiorczość czy styl życia. W ten sposób marka integruje lokalną społeczność i buduje pozytywne relacje.

**Dedykowane warsztaty specjalistyczne na etapie diagnozy oraz strategii** poprowadzi dla Państwa m.in. Adam Mikołajczyk - międzynarodowy ekspert marketingu terytorialnego, zaangażowany przez British Council do międzynarodowego grona ekspertów 'City Idea Bakers', we wrześniu

2024 roku odebrał od Ministra Sportu i Turystyki zaszczytną odznakę honorową za zasługi dla polskiej turystyki.

## Skład osobowy zespołu projektowego

**Joanna Ćwiklińska – Ziomek** – ekspert samorządowy, Doradca miast w Związku Miast Polskich, prawnik, wieloletni mentor i trener w obszarze strategii oraz diagnoz społeczno-ekonomicznych.

**Grzegorz Dziarski** – ekspert samorządowy, absolwent prawa (UKSW) i psychologii społecznej (SWPS). Konsultant, trener i mentor w obszarze rządzenia publicznego, projektów systemowych, strategii, komunikacji, uczenia się i innowacji.

**Justyna Pietrzykowska** – wieloletni ekspert samorządowy, Doradca Miast w Związku Miast Polskich, Dyrektor operacyjny w Fundacji Miasto, moderator Design Thinking.

**Marcin Turzyński** – Geograf, urbanista z 18 letnim doświadczeniem w planowaniu przestrzennym na poziomie lokalnym i regionalnym, doradca sektorowy i ekspert w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto oraz Kierownik Zespołu Analiz Przestrzennych w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni.

**Weronika Saukens** – ekspert ds. środowiskowych Fundacji Miasto, pracownik administracji samorządowej, autorka kilkudziesięciu prognoz oddziaływania na środowisko oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących ochrony środowiska.

**Agnieszka Dawydzik** – Specjalistka z zakresu polityki regionalnej i finansowania UE, doradczyni w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, przez ok. 10 lat związana z administracją rządową m.in. dyrektor departamentu strategicznego w Ministerstwie Rozwoju/ Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju.

**Grzegorz Dudzik** – ekspert w zakresie samorządu terytorialnego, Doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, menadżer instytucji publicznych, doświadczony samorządowiec

**Wiesława Kwiatkowska** – ekspert samorządowy, Doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, specjalista zarządzania projektami i ryzykiem, doświadczony samorządowiec

**Adam Mikołajczyk** – ekspert samorządowy, doradca Miast w Związku Miast Polskich, Kierownik ds. zrównoważonego marketingu, turystyki i innowacji w Fundacji Miasto, międzynarodowy ekspert ds. marketingu terytorialnego, dziennikarz.

**Dr Jarosław Górski** – ekspert samorządowy, doradca sektorowy Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, Doktor nauk ekonomicznych i magister zarządzania, trener EY Academy of Business. Doświadczony praktyk z silnym zapleczem akademickim,

**Dr Daniel Budzeń** – ekspert samorządowy, doradca strategiczny w Miast w Związku Miast Polskich, Kierownik ds. Analiz Finansowych Fundacji miasto, Doktor nauk społecznych w specjalności finanse publiczne, wykładowca, doświadczony samorządowiec – skarbnik miasta,

**Dr Andrzej Sobczyk** – ekspert samorządowy, doradca sektorowy w Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, wykładowca w Katedrze Analizy Systemowej i Finansów ZUT w Szczecinie, specjalizuje się w analizie ekonomicznej, planowaniu strategicznym i gospodarczym.

**Jakub Jackowski** - ekspert samorządowy, doradca Miast w Związku Miast Polskich, ekspert Fundacji Miasto, specjalista ds. strategii i rozwoju lokalnego, analityk danych, samorządowiec.

Z uwagi na powołanie wysokospecjalistycznego i wieloosobowego zespołu projektowego na spotkaniach-warsztatach będą obecne min. dwie osoby z powyższego składu. W przypadkach losowych Wykonawca będzie zapewniał łączenie on-line z ekspertem.



Proces przygotowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna 2040+ będzie przebiegał w następujący sposób:

## HARMONOGRAM I ZAKRES RZECZOWY W ZAKRESIE OPRACOWANIA STRATEGII ROZWOJU GMINY KONSTANCIN JEZIORNA 2040+

ZADANIA WYKONAWCY	DANE SZCZEGÓŁOWE
<b>ETAP I</b> <b>Termin realizacji: 30 kwietnia 2025</b>	
Przygotowanie Koncepcji przebiegu prac nad sporządzeniem Strategii rozwoju gminy Konstancin- Jeziorna 2040+ i dokumentów towarzyszących.	Data: 15 listopada 2024 Produkt: Koncepcja przebiegu prac wraz z harmonogramem w związku z realizacją projektu Strategii Rozwoju Gminy Konstancin Jeziorna 2040+ Forma: dokument w formie pdf podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
Przeprowadzenie szkolenia dla interesariuszy wg scenariusza: wystąpienie przedstawicieli Zamawiającego, przedstawienie Zespołu Wykonawcy, omówienie elementów strategii oraz sesja pytań i odpowiedzi. Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).	Data: 19 listopada 2024, g. 17.30 Produkt: przeszkolonych do 100 interesariuszy
Przekazanie przez Wykonawcę metodyki w zakresie sporządzenia raportu diagnostycznego oraz wykazu danych niezbędnych do przygotowania diagnozy zgodnie z OPZ.	Data: 6 grudnia 2024 Produkt: metodyka diagnozy, zapotrzebowanie na dane do diagnozy niedostępne w statystyce publicznej oraz ogólnodostępnych danych publicznych



Przekazanie przez Wykonawcę projektu kwestionariusza do badania opinii mieszkańców oraz scenariusza wywiadów pogłębionych.	Data: 10 grudnia 2024 Produkt: kwestionariusz badań ankietowych, scenariusz wywiadów pogłębionych
Przekazanie przez Wykonawcę linku do anonimowej ankiety celem dokonania badań wśród mieszkańców oraz przeprowadzenie wywiadów pogłębionych (zakładana liczba 15 kluczowych interesariuszy wskazanych przez Zamawiającego).	Data: badania ankietowe i wywiady: 7-21 stycznia Produkt: raport z badań ankietowych mieszkańców oraz wywiadów do 3 lutego
Warsztaty diagnostyczne: przeprowadzenie 3 warsztatów diagnostycznych w 3 obszarach: społecznym, gospodarczym i środowiskowo-przestrzennym. Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).	Data: 17 stycznia 2024 godz. 17-21 Produkt: wkład do raportu diagnostycznego Liczba: 3 grupy interesariuszy – do 100 osób Warunki dodatkowe: do 10 stycznia zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem
Warsztaty diagnostyczne: przeprowadzenie dwóch specjalistycznych warsztatów diagnostycznych w zakresie marki i produktu turystycznego. Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).	Data: 21 lutego 2025 Produkt: wkład do raportu diagnostycznego Liczba: 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.) Warunki dodatkowe: do 14 lutego 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem
Przeprowadzenie ewaluacji ex post Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna do 2020 roku.	Data: 28 lutego 2025 Produkt: raport z ewaluacji Warunki dodatkowe: zaproszenie Wykonawcy na sesję w celu prezentacji wyników raportu min. 3 tygodnie przed terminem sesji
Warsztaty diagnostyczne: model struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz obszary strategicznej interwencji.	Data: 10-15 marzec 2025 (spotkanie on-line z wóldarzami oraz ekspertami w zakresie zagospodarowania przestrzennego) Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle scenariusz spotkania do 5-10 marca 2025



**MIASTO**

KOMPETENCJE DLA ROZWOJU

<p>Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 3 warsztatów konsultacyjnych w 3 obszarach: społecznym, gospodarczym i środowiskowo-przestrzennym.</p> <p>Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).</p>	<p>Data: 14-21 marca 2024 godz. 17-21</p> <p>Produkt: konsultacja wyników diagnozy i wkład do dokumentu strategii. Liczba uczestników: do 100 osób</p> <p>Warunki dodatkowe: do 7 marca 2024 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem</p>
<p>Warsztaty konsultacyjne: debata oxfordzka z młodzieżą.</p> <p>Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).</p>	<p>Data: 14-21 marca 2024 godz. 17-19</p> <p>Produkt: materiał na potrzeby wyznaczenia kierunków rozwoju i działań strategicznych Liczba: uczniowie szkół średnich</p> <p>Warunki dodatkowe: do 14 marca 2024 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem</p>
<p>Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 3 specjalistycznych warsztatów strategicznych w zakresie marki i produktu turystycznego oraz kierunków rozwoju gminy.</p> <p>Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).</p> <p>I BLOK</p>	<p>Data: 22 marca +/- 7 dni I BLOK do południa</p> <p>Produkt: wkład do dokumentu strategii Liczba: do 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.)</p> <p>Warunki dodatkowe: do 22 marca 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem</p>
<p>Warsztaty konsultacyjne: przeprowadzenie 4 warsztatów strategicznych w zakresie wizji rozwoju, celów rozwoju, kierunków i rezultatów podejmowanych działań wraz ze wskaźnikami ich osiągnięcia oraz systemem realizacji strategii, jej ram finansowych i źródeł finansowania.</p> <p>Zapewnienie przez Wykonawcę napojów zgodnie z OPZ, materiałów biurowych oraz grafiki (zaproszenia na szkolenie).</p> <p>II BLOK</p>	<p>Data: 22 marca +/- 7 dni</p> <p>II BLOK po południu</p> <p>Produkt: wkład do dokumentu strategii Liczba: do 100 interesariuszy (liderzy, przedsiębiorcy, urzędnicy itd.)</p> <p>Warunki dodatkowe: do 22 marca 2025 zostanie przekazany Zamawiającemu scenariusz warsztatów oraz grafika z zaproszeniem</p>

W



<p>Warsztaty konsultacyjne: model struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz obszary strategicznej interwencji.</p>	<p>Data: 4 kwiecień 2025 (spotkanie on-line z wóldarzami oraz ekspertami w zakresie zagospodarowania przestrzennego)</p> <p>Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle do 24 marca 2025 projekt modelu i OSI</p>
<p>Spotkanie konsultacyjne: strategiczna ocena oddziaływania na środowisko.</p>	<p>Data: 11 kwiecień 2025 (spotkanie stacjonarne/on-line z mieszkańcami)</p> <p>Warunki dodatkowe: Wykonawca prześle do 4 kwietnia 2025 scenariusz spotkania</p>
<p>Przesłanie raportu diagnostycznego oraz raportu z konsultacji społecznych z etapu konsultacji diagnostycznych i strategicznych.</p> <p>Przekazanie założeń Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+.</p>	<p>Data: 30 kwiecień 2025</p> <p>Produkt: wersja pdf i edytowalna wersja word</p>



<b>ETAP II</b>	
<b>Termin realizacji: 31 lipca 2025 roku</b>	
Przygotowanie projektu strategii rozwoju.	Data: dwa miesiące od dnia przyjęcia prac ETAPU I przez Zamawiającego - najwcześniej 30 czerwca 2025, nie później niż 31 lipca 2025
Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.	Data: do ustalenia na początku kwietnia Produkt: Raport ewaluacji
Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z ankietą on-line zapewniającą udział społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.	Data: do ustalenia na początku kwietnia Produktu: OOS
Opiniowanie i konsultacje społeczne projektu Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ w oparciu o przeprowadzony proces włączenia społecznego.  Narzędzia: narzędzia partycypacji społecznej i komunikacji publicznej. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z uwzględnieniem potrzeb i technik konsultacji w oparciu o dedykowane ankiety plus spotkania konsultacyjne stacjonarne.	Data: do ustalenia na początku kwietnia  Wykonawca przygotowuje formularz do zbierania uwag, a Zamawiający przygotowuje miejsca jego dystrybucji. Zamawiający odpowiada za logistykę, w tym punkty wyłożenia ankiet papierowych wraz z zabezpieczonymi urnami. Wykonawca rekomenduje wyłącznie elektroniczną formę ankietyzacji.  Uwagi dodatkowe: Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z uwzględnieniem potrzeb i technik konsultacji w oparciu o dedykowane ankiety plus spotkania konsultacyjne stacjonarne.
Opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych (partycypacji społecznej)	Data: do ustalenia w pierwszym tygodniu kwietnia  Produkt: Raport z przeprowadzonych prac i konsultacji społecznych
Konsultacja projektu dokumentu strategii z podmiotami, wymienionymi w art. 6.3. ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju	Data: do ustalenia w pierwszym tygodniu kwietnia Produkt: wzory pism Uwaga: Wykonawca przygotowuje niezbędne wzory pism, w tym pismo przewodnie do zarządu województwa, natomiast Zamawiający dokona przekazania pism zgodnie z zasadami przepływu korespondencji obowiązującymi w urzędzie

W



### ETAP III

**Produkt:** Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

**Termin realizacji:** 1 miesiąc od przyjęcia prac etapu II przez Zamawiającego

### ETAP IV

Przekazanie uchwały w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju gminy Konstancin-Jeziorna 2040+ wraz z niezbędną dokumentacją Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny zgodności z prawem

Na tym etapie Wykonawca przygotowuje wyłącznie komplet dokumentacji, a Zamawiający zrealizuje procedury administracyjne po przyjęciu uchwały.

**Termin realizacji:** 3 dni od dnia przyjęcia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna

Uwagi dodatkowe (w tym dotyczące informowania o procesie opracowania strategii):

- 1) Wykonawca nie przewiduje dysponowania i przetwarzania danych osobowych. Za przygotowanie list obecności na spotkaniach oraz gromadzenie i przetwarzanie zdobytych danych odpowiada wyłącznie Zamawiający.
- 2) w przypadku zaproszenia przedstawicieli Wykonawcy na sesje Rady Miejskiej celem prezentacji etapu strategii, zamawiający prześle informację min. 3 tygodnie przed datą planowanej sesji.
- 3) Wykonawca realizując działania informacyjne opracuje minimum jedną informację w miesiącu (w terminie do ostatniego dnia miesiąca, rozpoczynając od grudnia 2024) na temat postępów prac nad Strategią w celu wykorzystania jej przez Zamawiającego do publikacji w wybranych przez siebie kanałach komunikacji.
- 4) Wykonawca realizując działania informacyjne opracuje jedną syntetyczną informację przed przystąpieniem do tworzenia Diagnostyki (w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy) oraz po przygotowaniu Strategii (w terminie dwóch tygodni po przyjęciu strategii przez Radę Miejską) w celu wykorzystania jej przez Zamawiającego do publikacji w wybranych przez siebie kanałach komunikacji.
- 5) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje i przekaże Zamawiającemu projekt plakatów informujących o przystąpieniu do sporządzenia Strategii w formacie A4 i A3 w postaci pliku PDF i TIFF.
- 6) przekazanie do umieszczenia na kanałach komunikacji zamawiającego prezentacji multimedialnych, nagrań, sporządzonych projektów dokumentów i innych materiałów z



prowadzonych konsultacji na stronie internetowej nastąpi najpóźniej do terminów zamykających etapy ustalone w harmonogramie.

7) streszczenie informacyjno-promocyjne Strategii do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, po jej uchwaleniu przez Radę Miejską zostanie przekazane Zamawiającemu nie później niż 10 dni licząc od dnia uchwalenia Strategii przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna).

8) Wykonawca rekomenduje wyłącznie elektroniczną formę ankietyzacji.

9) Wykonawca w ciągu 14 dni otrzyma dane, o które wystąpi do Zamawiającego, a które są w posiadaniu urzędu. O pozostałe dane Zamawiający wystąpi niezwłocznie zgodnie z ustalonymi procedurami.

Podpis Zamawiającego:

.....  
BURMISTRZ  
.....  
*Michał Wisniewski*  
.....  
Data 15.11.2024

Podpis Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
Data: 15.11.2024

