

Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna

ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Konstancin-Jeziorna

Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie

ul. Świetlicowa 1

05-520 Konstancin-Jeziorna

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Odpowiedzialność za całokształt pracy Biblioteki Publicznej, w tym:

- kierowanie działalnością i zarządzanie Biblioteką oraz reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- realizacja zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Konstancin-Jeziorna oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- realizacja zadań związanych z zapewnieniem mieszkańcom Gminy Konstancin-Jeziorna dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowanie wewnętrznych aktów prawnych,
- sporządzenie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa w większości w pozycji siedzącej, związana z dokumentacją papierową oraz z obsługą komputera i programów komputerowych, wymagająca sprawności narządów ruchu,
- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca w budynku przy ul. Świetlicowej 1, 05-520 Konstancin-Jeziorna, a także udział w imprezach organizowanych na terenie Gminy, zebraniach, szkoleniach, komisjach związanych z zakresem wykonywanych zadań.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), preferowany kierunek adekwatny do zadań realizowanych przez instytucje kultury, w szczególności bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, zarządzanie,

- co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, którego nabór dotyczy,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji instytucji kultury,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji i samorządu,
- posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- znajomość metod zarządzania oraz umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich,
- znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Konstancin-Jeziorna,
- biegła znajomość obsługi komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- 2) autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie na okres powołania, która m.in. powinna zawierać:
 - wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności Biblioteki,
 - koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną
 - propozycję inicjatyw(działań) Biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności Gminy Konstancin-Jeziorna,
 - opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność,
 - planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
 - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- 4) życiorys (CV) zawierający opis przebiegu pracy zawodowej, informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (tj. kopie całości oryginałów/odpisów świadectw, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu kursów itp.); w przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu.
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, w szczególności kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy oraz inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- 7) pisemne, podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskim,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 204 r. poz. 104),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 9) Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)

Termin składania dokumentów:

13 grudnia 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziorna”.

Dokumenty można przesłać lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w godzinach pracy Biura Obsługi Mieszkańca. Celem powiadomienia kandydata o planowanej rozmowie kwalifikacyjnej koniecznym jest dopisanie na kopercie aplikacyjnej danych kontaktowych

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 48 4842430 składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail: urząd@konstancinjeziorna.pl

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski

