

Instrukcja jak wypełnić wniosek do planu ogólnego



Jak wypełnić?

1.

Wskaż nazwę organu i zaznacz rodzaj pisma:

1. Nazwa organu (np. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna)
- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 3.1. plan ogólny gminy

2.

Podaj dane osobowe:

imię, nazwisko oraz dane adresowe, dane pełnomocnika (jeśli go posiadasz)
Zaznacz, czy jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem!

3.

Wpisz treść wniosku

4.

Podpisz się czytelnie i podaj datę

Wzór wniosku

Dostępny do pobrania na stronie: bip.konstancinjeziorna.pl

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada

2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki

ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁷⁾

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Anna Nowak**
Kraj: **Polska** Województwo: **Mazowieckie**
Powiat: **Piaseczyński** Gmina: **Konstancin-Jeziorna**
Ulica: **Konstancińska** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**
Miejscowość: **Konstancin-Jeziorna** Kod pocztowy: **05-520**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **anna.nowak@gmail.com**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **000-000-000**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/annanowak/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska** Województwo: **Mazowieckie**
Powiat: **Piaseczyński** Gmina: **Konstancin-Jeziorna**
Ulica: **Piaseczyńska** Nr domu: **77** Nr lokalu:
Miejscowość: **Konstancin-Jeziorna** Kod pocztowy: **05-520**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Jan Nowak**
Kraj: **Polska** Województwo: **Mazowieckie**
Powiat: **Piaseczyński** Gmina: **Konstancin-Jeziorna**
Ulica: **Mazowiecka** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**
Miejscowość: **Konstancin-Jeziorna** Kod pocztowy: **05-520**
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **jan.nowak@gmail.com**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **000-000-000**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/jannowak/skrytka**

Wskaż nazwę organu do którego kierowany jest wniosek

Zaznacz rodzaj pisma:

2.1. wniosek do projektu aktu

3.1. plan ogólny

(Wzór jest uniwersalny, więc można go stosować w odniesieniu do różnych aktów planowania przestrzennego, dlatego ważne jest prawidłowe oznaczenie przedmiotu wniosku)

Podaj swoje dane osobowe (imię, nazwisko oraz dane adresowe)

Zaznacz czy jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości której dotyczy wniosek

Wskaż adres do korespondencji jeśli jest on inny niż wskazany w pkt. 4 wniosku

Podaj dane pełnomocnika, jeśli go posiadasz.

Pamiętaj aby załączyć pełnomocnictwo wraz potwierdzeniem opłaty skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **np. Wnoszę o przeznaczenie działki o nr ewid. 1 z obrębu ewid. 00-00 pod zabudowę mieszkaniową**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Konstancin-Jeziorna	nr ewid. 1 obreb 00-00	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o ...

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Konstancin-Jeziorna	nr ewid. 1 obreb 00-00	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np. SJ	np. 20%	np. 8m	np. 80%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Anna Nowak Data: 04.10.2024r.

Wpisz treść wniosku

(Maksymalna liczba znaków wynosi 1000. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza)

(NIEOBOWIĄZKOWO)

Możesz wpisać dodatkowe informacje w punkcie 7.2. i 7.3.

Strefy planistyczne:

SW - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ - strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodziną
SZ - strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU - strefa usługowa
SH - strefa handlu wielkopowierzchniowego

SP – strefa gospodarcza
SR – strefa produkcji rolniczej
SI – strefa infrastrukturalna
SN – strefa zieleni i rekreacji
SC – strefa cmentarzy
SG – strefa górnictwa
SO – strefa otwarta
SK – strefa komunikacyjna

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną

Zaznacz, jeśli dołączasz pełnomocnictwo lub dodatkowe dokumenty np. grafikę z granicami działki

Podpisz się czytelnie oraz podaj datę

Wypełniony wniosek można złożyć Od 22 lipca do 31 października 2024 r.

Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone

Elektronicznie

za pomocą ePUAP: /4576mqsek/SkrytkaESP
za pomocą poczty elektronicznej: urząd@konstancinjeziorna.pl

Osobiście lub listownie

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna
ul. Piaseczyńska 77
05-520 Konstancin-Jeziorna

Online

za pomocą formularza online dostępnego na
stronie <https://voxly.pl/konstancin-jeziorna>