

**ZARZĄDZENIE NR 165/IX/2024**  
**BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA**

z dnia 30.09, 2024 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 168/VII/2016 z dnia 07.11.2016 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art.237<sup>6-9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 878 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz.1650) zarządzam co następuje:

**§1.**

§1 Zarządzenia Nr 168/VII/2016 z dnia 07.11.2016 r. Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej, otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujące rodzaje stanowisk pracy, zakres wyposażenia oraz przewidywane okresy używalności, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

Rodzaj stanowiska	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności, ilość sztuk
1.Archiwista	Fartuch ochronny Rękawice ochronne Maska przeciwpyłowa	1 rok - 1 sztuka 1 rok - 5 par 1 rok - 5 sztuk
2.Konserwator	Czapka ocieplana Ubranie ocieplane Kurtka wodoodporna Obuwie gumowe Rękawice ochronne Trzewiki ochronne Ubranie drelichowe	2 lata – 1 sztuka 2 lata – 1 sztuka 2 lata – 1 sztuka 2 lata – 1 para 1 rok – 5 para 1 rok – 1 para 2 lata – 1 sztuka
3.Kierowca samochodu osobowego	Rękawice robocze Fartuch ochronny	1 rok - 2 pary 1 rok – 1 sztuka

4.Sprzątaczk	Fartuch damski Trzewiki ochronne Rękawice Obuwie gumowe	1 rok – 1 sztuka 1 rok – 1 para 1 rok – 5 para 1 rok – 1 para
5. Portier	Koszula wizytowa krawat spodnie wizytowe marynarka buty wizytowe	2 lata – 5 sztuk 2 lata – 1 sztuka 2 lata - 2 pary 2 lata – 1 sztuka 2 lata – 1 para

§2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Michał Wisniewski**