

**Zarządzenie 163 / IX / 2024**  
**Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna**  
**z dnia 30. września..... 2024 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich spraw  
dotyczących programu ERASMUS+ w tym uzyskania akredytacji**

Na podstawie art. 33 ust. 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Katarzynie Chiszko – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie do dokonywania w moim imieniu wszelkich czynności związanych z programem ERASMUS+, w tym uzyskania akredytacji
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2


Pełnomocnictwo udzielone jest na okres nieoznaczony.

§ 3

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Michał Wiśniewski**

BURMISTRZ  
GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA  
Michał Wiśniewski

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Gminy Konstancin-Jeziorna (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, udzielam niniejszym:

Pani Katarzynie Chiszko – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Konstancinie-Jeziornie<sup>ii</sup>

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>iii</sup> Erasmus+ (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Konstancin-Jeziorna, dnia 30.09.2024 r.

**BURMISTRZ**

  
**Michał Wisniewski**

Za Mocodawcę<sup>vi</sup>

<sup>i</sup> Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a nie osoba będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>ii</sup> Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy; ewentualnie ten fragment pełnomocnictwa („co wynika z treści dokumentu”) można usunąć.

<sup>iii</sup> Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>iv</sup> Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – można wpisać jeden lub kilka programów;

<sup>v</sup> Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa;

<sup>vi</sup> Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosta i Wicestarosta Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.