

ZARZĄDZENIE Nr 49/IX/2024
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA
z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530) oraz art. 9 § 2 i art. 104§1 i art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1465) **zarządzam** co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 233/VII/2017 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 14 grudnia 2017 r. z późn. zm.:

1. w § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W urzędzie występują następujące okresy rozliczeniowe:
 - a) 3 - miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje następujące miesiące: styczeń – marzec, kwiecień - czerwiec, lipiec – wrzesień, październik – grudzień,
 - b) 4 - miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje następujące miesiące: styczeń - kwiecień, maj-sierpień, wrzesień-grudzień.”

2. w § 17 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje 15 – minutowa przerwa, wliczana do czasu pracy. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy jest dłuższy niż 9 godzin - pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut.”

3. w § 17 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
„11. Pracownicy urzędu (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej) zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz kierowca samochodu służbowego świadczą pracę od poniedziałku do piątku w równoważnym i zadaniowym systemie czasu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w następujących godzinach :

poniedziałek	8.00 - 18.00
wtorek – czwartek	8.00 - 16.00
piątek	8.00 – 14.00

 - 1) Pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych (obsługi) świadczą pracę od poniedziałku do piątku w podstawowym systemie czasu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w następujących godzinach:
 - a) konserwator:
poniedziałek – piątek 7:00 do 15:00

 - b) pracownicy obsługi (sprzątaczk) w systemie 2- zmianowym od poniedziałku do piątku:

I zmiana	8:00 - 14:00
II zmiana	14:00 - 20:00

- c) pracownicy obsługi (portierzy) w systemie 2 - zmianowym
od poniedziałku do piątku:
I zmiana 6:00 - 14:00
II zmiana 14:00 - 22:00

4. w § 17 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Pracownicy Biura Rady Miejskiej świadczą pracę w równoważnym systemie czasu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Szczegółowy rozkład czasu pracy pracowników BRM określa miesięczny harmonogram czasu pracy. Kierownik Biura Rady Miejskiej sporządza harmonogram w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy w taki sposób aby była zapewniona obsługa Biura w godzinach pracy urzędu oraz podczas komisji i sesji Rady Miejskiej.

Ze względu na konieczność obsługi sesji, komisji Rady Miejskiej rozkład czasu pracy może ulec odpowiednio skróceniu bądź. wydłużeniu.

Harmonogram czasu pracy Kierownik Biura Rady Miejskiej przekazuje pracownikom oraz do kadr w terminie 7 dni, przed rozpoczęciem miesiąca którego dotyczy harmonogram.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wieloosobowemu stanowisku ds. Kadr

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

BURMISTRZ

Michał Wiśniewski