

ZARZĄDZENIE NR 48/IX/2024
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy
Konstancin-Jeziorna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 58 ust. 2 Statutu Gminy Konstancin-Jeziorna wprowadzonego Uchwałą Nr 316/VIII/23/2021 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 29 stycznia 2021r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2021 r. poz. 2239), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna wprowadzonym Zarządzeniem nr 160/VI/2011 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 28 listopada 2011 r. (z późn. zm.)

1. W spisie treści Regulaminu Organizacyjnego:
 - a) pkt. 24 otrzymuje brzmienie „24. Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej”
 - b) pkt. 30 otrzymuje brzmienie: „30. Sekretariat Burmistrza”
2. W wykazie stanowisk (tabela: Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna) Rozdział III
 - a) zapis „Wieloosobowe Stanowisko ds. działalności Gospodarczej” zastępuje się zapisem „Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej.”
 - b) dodaje się zapis: „Sekretariat Burmistrza.”
3. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
4. W Rozdziale II § 2 ust.1.21. otrzymuje brzmienie „**1.21. Wydział Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej RGiKS**”.
5. W Rozdziale II § 2 ust.1.25. otrzymuje brzmienie:
„**1.25 Sekretariat Burmistrza S**”
6. W Rozdziale III § 3 pkt. 23 otrzymuje brzmienie:
„nadzorowanie:
 - a) Wydziału Finansowego,
 - b) Wydziału Planowania Przestrzennego,
 - c) Biura Prawnego,
 - d) Biura Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Straży Miejskiej,
 - f) Wydziału Promocji i Współpracy Zagranicznej,
 - g) Biura Zamówień Publicznych,
 - h) Audytora Wewnętrznego,
 - i) Wieloosobowego stanowiska ds. Kadr,

- j) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- k) Wydziału Inwestycji i Remontów,
- l) Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- m) gminnego podmiotu leczniczego. ”

7. W Rozdziale III § 4 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ nadzorowanie:

- a) Wydziału Dróg Gminnych,
- b) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- c) Wydziału Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej,
- d) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Spraw Lokalowych,
- e) Biura Informatyzacji,
- f) Ochotniczych Straży Pożarnych,
- g) Stanowiska ds. przeciwpożarowych,
- h) Konstancińskiego Domu Kultury,
- i) Wieloosobowego stanowiska ds. technicznego utrzymania obiektu,
- j) Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji.”

1) W Rozdziale III § 4 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„ nadzorowanie:

- a) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- b) Biura Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
- c) Wydziału Oświaty Kultury i Zdrowia,
- d) Ośrodka Pomocy Społecznej,
- e) Gminnego Żłobka,
- f) Gminnych jednostek oświatowych,
- g) Jednostek pomocniczych,
- h) Biblioteki Publicznej.”

2) W Rozdziale III § 6 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„ sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:

- a) Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym,
- b) Biurem Rady Miejskiej,
- c) Urzędem Stanu Cywilnego,
- d) Kancelarią,
- e) Sekretariatem Burmistrza,
- f) Samodzielnym stanowiskiem ds. BHP.”

8. W Rozdziale III w § 15 skreśla się ust.1 pkt 1

9. W Rozdziale III § 30 otrzymuje brzmienie:

„ **Do zakresu zadań Wydziału Rozwoju, Polityki Gospodarczej i Komunikacji Społecznej należy :**

- 1) koordynacja prac w zakresie polityki rozwoju w korelacji z dokumentami strategicznymi na poziomie europejskim, krajowym, i regionalnym, w tym:
 - a) przygotowanie i wdrażanie strategii rozwoju Gminy,
 - b) prowadzenie prac w zakresie polityki miejskiej,
 - c) prowadzenie prac w zakresie polityki/strategii metropolitarnej obszaru funkcjonalnego aglomeracji warszawskiej,

- 2) udział w pracach związanych z programami społeczno-gospodarczymi na terenie Gminy,
- 3) współpraca z jednostkami samorządu gospodarczego, organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy gminy oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami gospodarczymi w celu wspierania przedsiębiorczości w Gminie,
- 4) współpraca z instytucjami zewnętrznymi na poziomie regionalnym i rządowym,
- 5) udział w programach rozwoju ponadlokalnego, integracyjnych, służących realizacji zadań gminy w partnerstwach terytorialnych i stowarzyszeniach samorządowych,
- 6) dokonywanie diagnoz i analiz stanu poszczególnych dziedzin funkcjonowania Gminy oraz stopnia zaspokojenia potrzeb i jakości życia mieszkańców,
- 7) przygotowywanie konsultacji społecznych i koordynowanie okresowego weryfikowania opinii publicznej – przeprowadzanie badań ankietowych,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi, w tym prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji na zadania publiczne,
- 9) przygotowywanie projektów rocznych programów w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi,
- 10) wspieranie aktywności społecznej i obywatelskiej w formie inicjatywy lokalnej,
- 11) inicjowanie przedsięwzięć turystycznych o charakterze lokalnym,
- 12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród sportowych,
- 13) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego i Radą Seniorów,
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu obywatelskiego,
- 15) ewidencjonowanie działalności gospodarczej - wpisy do ewidencji działalności gospodarczej,
- 16) zmiany w ewidencji działalności gospodarczej:
 - a. przygotowywanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. przygotowywanie decyzji o umorzeniu działalności gospodarczej,
 - c. przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu wpisów i zezwoleń w rejestrze działalności gospodarczej,
 - d. przygotowywanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, naliczanie opłat za wydane zezwolenia,
- 17) prowadzenie postępowań w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 18) przygotowywanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 19) prowadzenie spraw związanych z targowiskiem miejskim w zakresie zatrudniania inkasentów zakupu i dystrybucji bloczków opłaty targowej.”

10. W Rozdziale III § 32 otrzymuje brzmienie:

„**Do zakresu Sekretariatu Burmistrza należy wykonywanie następujących zadań:**

- 1) przyjmowanie i dystrybuowanie korespondencji kierowanej do Burmistrza, Zastępców Burmistrza i Sekretarza Gminy,
- 2) gromadzenie i przygotowywanie materiałów dla Burmistrza i Zastępców Burmistrza,
- 3) przyjmowanie i obsługa interesantów (z zewnątrz i z wewnątrz urzędu),
- 4) redagowanie pism i poleceń służbowych wydanych przez Burmistrza, Zastępców Burmistrza i Sekretarza Gminy

- 5) prowadzenie rejestru pism i spraw Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Gminy
- 6) prowadzenie ewidencji zarządzeń, decyzji i postanowień Burmistrza oraz przekazywanie ich do realizacji
- 7) sporządzanie informacji i sprawozdań z pracy Burmistrza
- 8) protokołowanie posiedzeń Kierownictwa Urzędu i zebrań organizowanych przez Burmistrza
- 9) obsługa elektronicznego obiegu dokumentów Burmistrza, Zastępców Burmistrza i Sekretarza Gminy w zakresie załatwianych przez nich spraw
- 10) przygotowywanie i obsługiwanie narad oraz spotkań służbowych organizowanych przez Burmistrza,
- 11) prowadzenie terminarza spotkań Burmistrza i Zastępców Burmistrza,
- 12) zaopatrywanie sekretariatu w materiały biurowe,
- 13) zaopatrywanie sekretariatu w artykuły spożywcze,
- 14) odbieranie telefonów, przyjmowanie i łączenie rozmów,
- 15) odbieranie i wysyłanie faksów, e-maili
- 16) dbanie o estetykę wnętrza sekretariatu i gabinetów.”

11. W Rozdziale IV § 39 otrzymuje brzmienie:

„Urząd od dnia 1 lipca 2024 czynny jest w następujących dniach tygodnia i godzinach:

Poniedziałek	8.00 – 18.00
Wtorek	8.00 – 16.00
Środa	8.00 – 16.00
Czwartek	8.00 – 16.00
Piątek	8.00 – 14.00”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam *J. Zastępcy Burmistrza Gminy*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy.

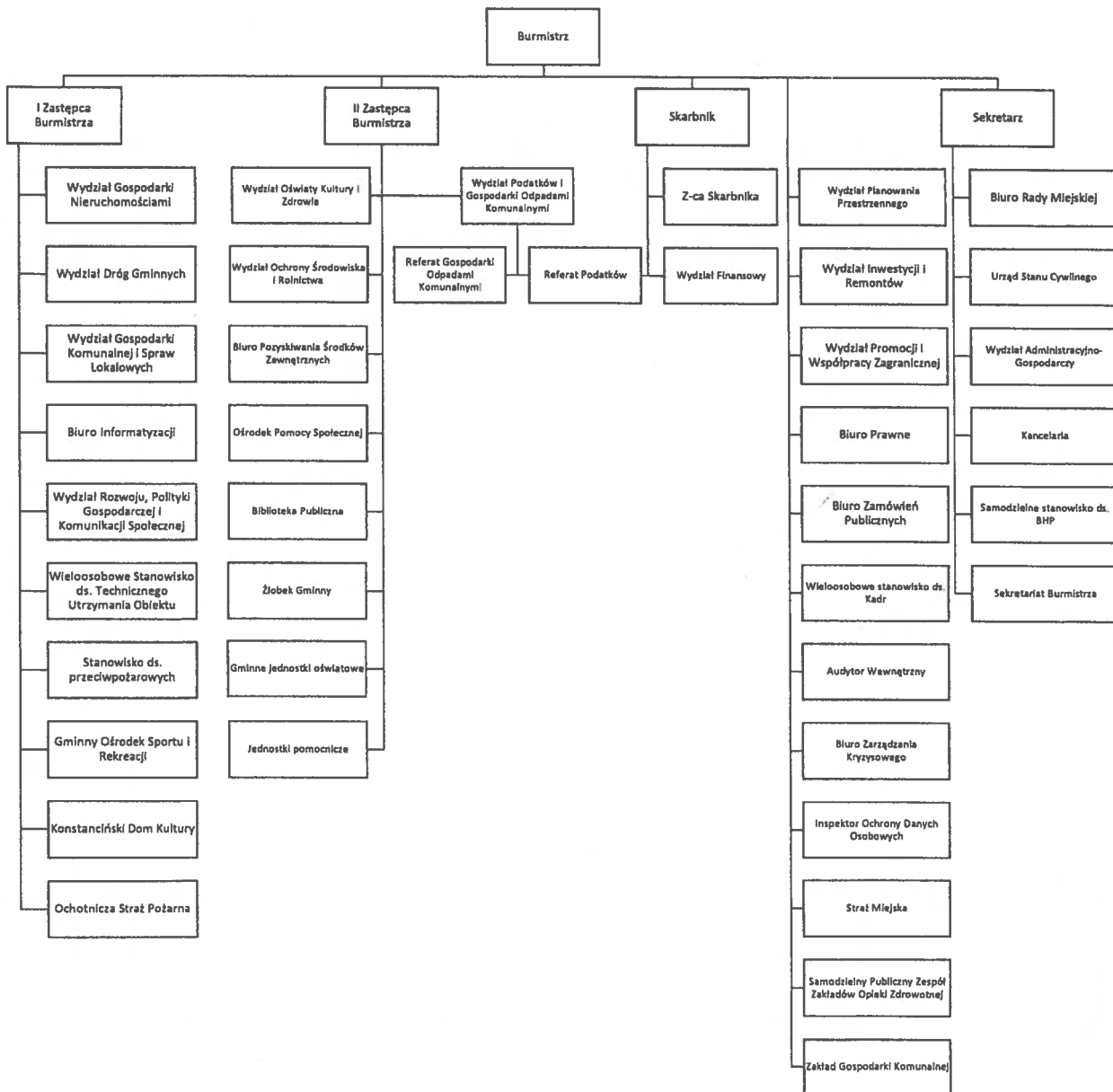
BURMISTRZ
Michał Wiśniewski

struktura organizacyjna UMiG Konstancin-Jeziorna

załącznik do zarządzenia nr ⁴².../IX/2024

Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna

z dnia 14.09.2024 r.



BURMISTRZ
Michał Wiśniewski

