

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE
wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

Konstancin-Jeziorna, dnia 08.08.2024 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany

Ryszard Waldemar Machałek rodowe Machałek
urodzony 17 sierpnia 1955 roku w Warszawie

zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna na stanowisku zastępcy burmistrza
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: **68 800,00 zł.**

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: "nie dotyczy"

- papiery wartościowe: PeKaO TFI S.A. Pekao stabilnego wzrostu na kwotę: **7 336,15 zł.**

II.

1. Dom o powierzchni: ~ 160 m², o wartości: ~ **690 000 zł.** tytuł prawny: własność .

2. Mieszkanie "nie dotyczy"

3. Gospodarstwo rolne: "nie dotyczy"

4. Inne nieruchomości: **działki**

powierzchnia: **1197 m²**

o wartości: ~ **390 000 zł.**

tytuł prawny: **własność**

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów: "nie dotyczy"
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: "nie dotyczy"

V.

Nabyłem (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: "nie dotyczy"

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): "nie dotyczy"
2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): "nie dotyczy"

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): "nie dotyczy"

jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy"

jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): "nie dotyczy"

jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy"

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy"

2. W spółdzielniach: "nie dotyczy"

jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy"

jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): "nie dotyczy"

jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy"

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy"

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: "nie dotyczy"

jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy"

jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): "nie dotyczy"

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy"

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy"

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

- wynagrodzenie (brutto) z tytułu stosunku pracy - 75 738,18 zł.
- emerytura (brutto) - 17 402,00 zł.

Z tego tytułu osiągnąłem w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy"

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

- wynagrodzenie (brutto) z tytułu stosunku pracy - 196 855,78 zł.
- emerytura (brutto) - 68 283,76 zł.
- inne - 0 zł.

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **samochód Mercedes-Benz C-180 2002 r.**

X.
Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):
Bank Millenium 208 744,89 zł. dziesięcioletni kredyt hipoteczny na budowę domu.

CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie:

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

KONSTANCJA - JEZIORNA
(miejscowość, data)
08.05.2024 R


(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful financial management.

The second section focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to prevent errors and fraud, ensuring that the financial statements are reliable. Key elements include segregation of duties and the use of standardized procedures.

It is also stressed that training is a critical component. Staff members should be well-versed in the accounting principles and the specific procedures of the organization. Regular training sessions can help in staying updated with the latest practices and regulations.

Finally, the document concludes by stating that a strong foundation in financial record-keeping is vital for the long-term success of any business. By adhering to these guidelines, organizations can ensure that their financial data is accurate, secure, and accessible.