

Burmistrz Gminy Konstancin – Jeziorna

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Punkt Konsultacyjny
ul. Mirkowska 54 lok. 2
Konstancin – Jeziorna

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Pełnienie dyżurów w Punkcie Konsultacyjnym Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Mirkowskiej 54A lok. 2 w poniedziałki i wtorki (godziny do uzgodnienia)

W ramach pełnionych dyżurów ZLECENIOBIORCA będzie:

1. udzielał informacji i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, osób zagrożonych uzależnieniem oraz rodzinom tych osób, mieszkańcom Gminy Konstancin-Jeziorna,
2. motywował osoby pijące szkodliwie do podjęcia leczenia w placówkach leczenia odwykowego,
3. udzielał wsparcia i pomocy osobom poprzez prowadzenie Grup Wsparcia dla osób uzależnionych, po zakończonym leczeniu w placówkach odwykowych i innych, utrzymujących abstynencję,
4. udzielał wsparcia i pomocy osobom współuzależnionym poprzez prowadzenie dla nich y Wsparcia;
5. współpracował z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodkiem pomocy społecznej, placówkami odwykowymi oraz innymi działającymi w zakresie pomocy i wsparcia zwłaszcza dla osób zagrożonych przemocą domową.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu terapeuty uzależnień;
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy terapeuty;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office, Internet, poczta elektroniczna,
- skuteczna komunikacja,
- sumienność, dokładność i odpowiedzialność,
- doskonała organizacja czasu pracy i samodzielność

wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy z osobami z podwójną diagnozą.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (plik w załączniku);
- życiorys zawierający opis przebiegu pracy zawodowej (CV) i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do pracy terapeuty uzależnień;
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (w zaświadczeniu prosimy o wskazanie daty zatrudnienia na danym stanowisku),

proszę składać w zamkniętej kopercie z opisem: „**nabór: terapeuta uzależnień**” w **Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin--Jeziorna pod adresem:**

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

Termin składania dokumentów: 19.04.2024

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc pod adres administratora lub e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (o którym mowa w Kodeksie pracy), a w zakresie danych wykraczających poza obowiązki ustawowe – na podstawie dobrowolnej zgody, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Punkcie Konsultacyjnym w Konstancinie-Jeziorna.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób

mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) żądanie przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ryszard Michatek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

