

Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie

05-520 Konstancin-Jeziorna

ul. Świetlicowa 1

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Konstancinie-Jeziornie
05-520 Konstancin-Jeziorna
ul. Świetlicowa 1
NIP: 123-07-15-944
Regon: P-000892949

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Informacje ogólne

1.1. Nazwa jednostki

Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie

1.2. Siedziba jednostki

05-520 Konstancin-Jeziorna ul. Świetlicowa 1

1.3. Adres jednostki

W 2023 r. Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie prowadziła działalność pod adresami:

- Biblioteki Głównej / Siedziby przy ul. Świetlicowej 1
- Filii Grapa przy ul. Sobieskiego 5
- Filii Skolimów przy ul. Moniuszki 22B
- Filii Słomczyn przy ul. Wiślanej 83
- Filii Opacz -Opacz 8

Księgi rachunkowe Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie prowadzone są w budynku Filii Skolimów przy ul. Moniuszki 22B.

1.4. Identyfikatory:

NIP: 123-07-15-944, REGON: 000892949

1.5. Numer PKD

91.01.A Działalność Bibliotek

1.6. Podstawowy przedmiot działalności

Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną. Organizatorem Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie jest Gmina Konstancin-Jeziorna. Jest wpisana do Rejestru Upowszechniania Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1. Biblioteka Publiczna w Konstancinie-

Jeziornie wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej Gminy Konstancin-Jeziorna oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury. Biblioteka Publiczna w Konstancinie-Jeziornie gromadzi, przechowuje i chroni materiały biblioteczne ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania, wypożycza materiały biblioteczne na zewnątrz oraz udostępnia na miejscu, prowadzi działalność służącą popularyzacji książek i czytelnictwa oraz nowoczesnych metod technologii społeczeństwa informatycznego.

2. Okres objęty sprawozdaniem

Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

3. Data sporządzenia sprawozdania finansowego

08.03.2024 r.

4. Informacja o jednostce danych liczbowych

Dane liczbowe są w złotych

5. Informacja, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

6. Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Rachunkowość prowadzi się zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie o prowadzeniu działalności kulturalnej. Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany w ustawie o rachunkowości.

Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
Jednostka nie dokonuje odpisów amortyzacyjnych	Nie umarza się gruntów i dóbr kultury
Metoda liniowa	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10 000 zł. ujmowane są w ewidencji bilansowej w Księdze Środków Trwałych. Środki trwałe podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych metodą liniową według stawek przewidzianych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową według stawki amortyzacyjnej w wysokości 30%.



Jednorazowo	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 1 000 zł, ale nie wyższej niż 10 000 zł, obejmowane ewidencją bilansową i ujmowane w Księdze Inwentarzowej z jednoczesnym dokonywaniem 100% jednorazowych odpisów amortyzacyjnych. Materiały biblioteczne ewidencjonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz.1283.) Jednorazowo, w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, meble i dywany. Do ewidencji bilansowej bez względu na wartość wprowadza się: telewizory, monitory, lodówki, kuchenki, telefony komórkowe, komputery, drukarki, laptopy, tablety oraz inne urządzenia komputerowe zakwalifikowane do grupy 487.
Inne	Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 100 zł, ale nie wyższej niż 1 000 zł, nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w Pozabilansowej Ewidencji Ilościowo-Wartościowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 100 zł, są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej,
Metoda wyceny	Dodatkowy opis
Według cen nabycia	Rzeczowe składniki aktywów, materiały.
Według ceny zakupu	Materiały biurowe, środki czystości, akcesoria komputerowe, materiały gospodarcze, materiały do zajęć bibliotecznych odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów bezpośrednio w dniu nabycia.
Według wartości określonej w decyzji organu	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie od organu.
Według wartości rynkowej	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny.
Według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	Środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

Według wartości kosztów poniesionych w związku z nabyciem	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w budowie na moment ich początkowego ujęcia w księgach rachunkowych. Pomniejsza się je w bilansie o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
Według wartości nominalnej	Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa.
Rozliczenia międzyokresowe czynne	W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne z uwagi na małą istotność nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.
Rezerwy	Jednostka nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze.
Ustalenie wyniku finansowego	Rachunek zysków i strat jednostka sporządza w wersji porównawczej

7. Sposób sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie Finansowe Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie zostało sporządzone zgodnie w wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz. 351 ze zm.), według załącznika nr 1 do tej ustawy.

8. Sprawozdanie Finansowe Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

9. Sprawozdanie Finansowe Biblioteki Publicznej w Konstancinie-Jeziornie nie podlega obowiązkowemu badaniu przez biegłego rewidenta.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych/pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, księgozbioru

Zwiększenia:

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6+7)
			Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia	Inne (darowizny)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Wartości niematerialne i prawne	188 645,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Środki trwałe, w tym: pozostałe środki trwałe i księgozbiór	2 496 857,61	0,00	95 055,12	0,00	905,00	95 960,12

Zmniejszenia:

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Zmniejszenia				Ogółem	
		Aktualizacja	Rozchód (likwidacja)	Inne	Przemieszczenia	Ogółem zmniejszenia (10+11+12+13)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego(3+8-14)
1	9	10	11	12	13	14	15
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 645,35
II	Środki trwałe, w tym: pozostałe środki trwałe i księgozbiór	0,00	67 147,30	5 958,63	0,00	73 105,93	2 519 711,80

Umorzenia

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenia					Stan/rok	Wartość netto	
		Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (17+18+19+20-21)	Stan na początek roku obrotowego (3-17)	Stan na koniec roku obrotowego (15-22)
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I	Wartości niematerialne i prawne	188 645,35	0,00	0,00	0,00	0,00	188 645,35	0,00	0,00
II	Środki trwałe, w tym: pozostałe środki trwałe i księgozbiór	2 451 883,82	0,00	96 784,88	905,00	73 105,93	2 476 467,77	44 973,79	43 244,03

Stan samego księgozbioru na koniec roku obrotowego wyniósł 1 961 615,85 oraz wartość jego umorzenia na koniec roku obrotowego to również 1 961 615,85 (jednorazowo, w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne.)

1.2. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych:

Nie wystąpiły

1.3. Kwota kosztów zakończonych prac rozwojowych oraz kwota wartości firmy, a także wyjaśnienie okresu ich odpisywania, określonego odpowiednio w art.33 ust.3 oraz w art.44b ust.10 ustawy o rachunkowości:

Nie wystąpiły

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

Nie wystąpiły

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

Jednostka nie posiada informacji o wartości użyczonych lokali.

1.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych dłużnych papierów wartościowych, warrantów i opcji, ze wskazaniem praw, jakie przyznają:

Nie wystąpiły

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego:

Nie wystąpiły

1.8. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:

Fundusz instytucji kultury składa się z funduszu podstawowego oraz funduszu zapasowego (rezerwowego).

Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegającego amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczają się go na pokrycie strat instytucji kultury.

L.p.	Fundusz (kapitał)	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Stan na koniec roku obrotowego (zł)
1	Fundusz instytucji kultury, w tym:	0,00	9 983,86
1.1	- Fundusz podstawowy	0,00	0,00
1.2	- Fundusz zapasowy	0,00	9 983,86

1.9. Stan funduszu na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych, rezerwowych oraz kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, o ile jednostka nie sporządza zmian w kapitale (funduszu) własnym.

L.p.	Fundusz	Stan na początek roku obrotowego (zł)	Zwiększenia (zł)	Zmniejszenia (zł)	Stan na koniec roku obrotowego (zł)
1.	Fundusz podstawowy	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Fundusz zapasowy	0,00	9 989,13	5,27	9 983,86

Zysk za poprzedni rok obrotowy w wysokości 9 989,13 zł został zaksięgowany na zwiększenie funduszu zapasowego instytucji kultury (zgodnie z zarządzeniem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe), a pozostała do rozliczenia część straty z lat ubiegłych w kwocie 5,27 zł została rozliczona i zaksięgowana na zmniejszenie funduszu zapasowego instytucji kultury.

1.10. Propozycja, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Strata netto za rok obrotowy 2023 w wysokości 2 545,93 zł zostanie pokryta w całości z funduszu zapasowego (rezerwowego) instytucji kultury.

Powstanie straty spowodowane jest faktem, że do kosztów roku sprawozdawczego zaliczają się również faktury, które go dotyczą (wg daty sprzedaży) mimo, że wpłynęły do jednostki dopiero w nowym roku. Faktury niezapłacone w roku którego dotyczą tylko w następnym (ale zgodnie z terminem płatności) stanowią na dzień 31.12.2023 zobowiązania. Ujemny wynik nie oznacza jednak, że jednostka jest niewypłacalna. Wszystkie zobowiązania jednostka reguluje terminowo i posiada środki własne na rachunku bankowym, którymi mogłaby pokryć ewentualne zobowiązania wymagalne, jednak one nie wpływają na bieżący wynik finansowy.

1.11. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym:

Nie wystąpiły

1.12. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego, przewidywanym umową okresie spłaty:

Nie wystąpiły

1.13. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń):

Nie wystąpiły

1.14. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na	
		Na początek roku	Na koniec roku
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2.	Długoterminowe przychody przyszłych okresów, w tym	44 973,79	43 244,03
2.1	-z tyt. amortyzacji środków trwałych	44 973,79	43 244,03

1.15. W przypadku, gdy składnik aktywów lub pasywów jest wykazywany w więcej niż jednej pozycji bilansu, jego powiązanie między tymi pozycjami; dotyczy to w szczególności podziału należności i zobowiązań na część długoterminową i krótkoterminową:

Nie wystąpiły

1.16. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe, niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń; odrębnie informacje dotyczące zobowiązań warunkowych w zakresie emerytur i podobnych świadczeń oraz wobec jednostek powiązanych lub stowarzyszonych

Nie wystąpiły

1.17. W przypadku, gdy składniki aktywów niebędące instrumentami finansowymi są wyceniane według wartości godziwej:

Nie wystąpiły

1.18. Środki pieniężne na rachunku VAT:

Na dzień 31.12.2023 r stan środków pieniężnych na rachunku VAT wynosił 0,00 zł.

2.

2.1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (rynk geograficzne) przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów, w zakresie, w jakim te rodzaje i rynki istotnie różnią się od siebie, z uwzględnieniem zasad organizacji sprzedaży produktów i świadczenia usług

L.p.	Przychody netto ze sprzedaży produktów instytucji kultury	kwota (zł)
2.1.1.	Dotacja Podmiotowa Gminy Konstancin-Jeziorna	1 608 000,00
2.1.2	Dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	0,00

2.2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizacyjnych:

Nie wystąpiły

2.3. Wysokość odpisów aktualizacyjnych zapasów:

Nie wystąpiły

2.4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym:

Nie wystąpiły

2.5. Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto:

Nie wystąpiły

2.6. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym:

Nie wystąpiły

2.7. Odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły cenę nabycia towarów lub koszt wytworzenia produktów w roku obrotowym:

Nie wystąpiły

2.8. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe:

L.p.	Wyszczególnienie	Poniesione nakłady w 2023 r	Planowane nakłady w 2024 r.
2.8.1	Środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe)	4 019,00	Zakupu środków trwałych nie planuje się, zakupy pozostałych środków trwałych w zależności od konieczności wymiany sprzętu, mebli
2.8.2	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00
2.8.3	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
2.8.4	Księgozbiór (dotacja i własne)	91 036,12	95 000,00

2.9. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów, które wystąpiły incydentalnie: Nie wystąpiły

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody (zł)	Koszty (zł)
2.9.1	Rozliczenie z tytułu rozrachunków (z lat ubiegłych)	-----	-----
2.9.2	-----	-----	-----

2.10. Informacje o kosztach związanych z pracami badawczymi i pracami rozwojowymi, które nie zostały zakwalifikowane zgodnie z art.33 ust.2 do wartości niematerialnych i prawnych:

Nie wystąpiły

2.11. Informacje o kosztach związanych z pracami badawczymi i pracami rozwojowymi, które nie zostały zakwalifikowane zgodnie z art.33 ust.2 do wartości niematerialnych i prawnych:

Nie wystąpiły

3.Dla pozycji sprawozdania finansowego, wyrażonych w walutach obcych- kursy przyjęte do ich wyceny:

Nie wystąpiły

4.Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku, gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny:

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

5.Informacje o:

5.1. Charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy:

Nie wystąpiły

5.2. Transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązаныmi, przez które rozumie się podmioty powiązane zdefiniowane w międzynarodowych standardach rachunkowości przyjętych zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości, wraz z informacjami określającymi charakter związku ze stronami powiązаныmi oraz innymi informacjami dotyczącymi transakcji niezbędnymi dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki:

Nie wystąpiły

5.3. Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

L.p.	Wyszczególnienie według grup zawodowych	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku w etatach	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku w osobach
		2023	2023
5.3.1	Pracownicy merytoryczni	8,75	9
5.3.2	Pracownicy administracyjni	3,00	3
5.3.3	Pracownicy obsługi	1,00	2

5.4. Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) za rok obrotowy oraz wszelkich zobowiązaniach wynikających z emerytur i świadczeń o podobnym charakterze dla byłych członków tych organów lub zobowiązaniach zaciągniętych w związku z tymi emeryturami, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii organu:

Nie dotyczy

5.5. Kwotach zaliczek, kredytów, pożyczek i świadczeń o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki, ze wskazaniem ich głównych warunków, wysokości oprocentowania oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdego z tych organów:

Nie dotyczy

5.6. Wynagrodzeniu firmy audytorskiej, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy:

Nie wystąpiły

6. Informacje o:

6.1 Przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na kapitał (fundusz) własny z podaniem ich kwot i rodzaju:

Nie wystąpiły

6.2. Istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki:

Nie wystąpiły

6.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny; istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki: Nie wystąpiły

6.4. Liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy:

Nie wystąpiły

7. Informacje o:

7.1. Istotnych informacji o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,

b) procentowym udziale,

c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,



- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
 - f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,
 - g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia:
- Nie wystąpiły

7.2. Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi:

Nie wystąpiły

7.3. Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale lub 20% w ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie posiadanego zaangażowania w kapitale oraz o kwocie kapitału własnego i zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy:

Nie dotyczy

7.4. Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń informacje wymagane :

Jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania

8. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu, którego nastąpiło połączenie:

Nie dotyczy

9. W przypadku występowania niepewności, co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności:

Nie dotyczy/Nie Występuje

10. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

Nie wystąpiły

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Monika Piórecka

Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Konstancinie - Jeziornie

mgr Ewa Rewkowska