

ZARZĄDZENIE NR .....64/VIII/2024.....  
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 21.03.2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie oraz ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Konstancinie-Jeziornie, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji, w szczególności zasady powoływania Członków Komisji, zakres obowiązków Sekretarza Komisji, zasady wynagradzania za Członków Komisji oraz siedzibę Komisji, ustala regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 63/VIII/2020 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Ryszard Machalek  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KIEROWNIK  
Wydziału Planowania Przestrzennego  
Ewa Kubińska-Sul

ĆWIK

Dokument  
podpisany przez  
Wojciech  
Sobejko  
Data: 2024.01.25  
16:50:09 CET

Załącznik do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna

z dnia.....2024 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Konstancinie-Jeziornie**

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej „Komisją” ustala organizację i tryb działania Komisji, w szczególności zasady powoływania Członków Komisji, zakres obowiązków Sekretarza Komisji, zasady wynagradzania za udział w pracach Komisji oraz siedzibę Komisji.

§ 2. 1. Komisja, jest organem doradczym Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja jest powołana do wyrażania stanowisk, tj. składania wniosków lub uwag lub do opiniowania następujących dokumentów:

- 1) projektów aktów planistycznych, w tym projektów: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planu ogólnego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zintegrowanych planów inwestycyjnych, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń;
- 2) wniosków dotyczących lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej;
- 3) innych dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego przedstawionych do zaopiniowania przez Burmistrza.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 5 osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, zwanych dalej „Członkami Komisji”.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem przez Burmistrza.

3. Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz w zarządzeniu powołującym skład osobowy Komisji, a w wypadku zmiany Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, odrębnym zarządzeniem.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji i reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) czuwanie nad zapewnieniem bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

5. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy zastępowanie Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności lub w zakresie powierzonych mu przez Przewodniczącego Komisji zadań.

6. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, zwany dalej „Sekretarzem Komisji”, powoływany i odwoływany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

7. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji.

8. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- 1) wykonywanie zadań związanych z obsługą techniczną prac Komisji;

- 2) bieżąca współpraca z Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna w sprawach związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 3) zawiadamianie członków Komisji oraz gości o terminie i tematyce posiedzeń Komisji;
- 4) udostępnianie do wglądu uprawnionym osobom materiałów z posiedzeń Komisji;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 6) pomoc techniczna w sporządzaniu projektów stanowisk Komisji w trakcie jej posiedzeń;
- 7) archiwizacja dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

10. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji na posiedzeniu Komisji, zastępuje go kierownik lub zastępca kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. 1. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, a posiedzenia Komisji odbywają się w jej siedzibie.

2. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w posiedzeniach Komisji biorą wyłącznie udział:

- 1) Członkowie Komisji;
- 2) Sekretarz Komisji;
- 3) kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego lub zastępca kierownika Wydziału Planowania Przestrzennego;
- 4) Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna oraz Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

4. W posiedzeniach Komisji, charakterze gości, mogą brać udział i zabierać głos:

- 1) autorzy i koreferenci dokumentów rozpatrywanych na tych posiedzeniach;
- 2) inni pracownicy Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna na polecenie kierownika lub zastępcy kierownika tego wydziału;
- 3) inni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna na polecenie Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

5. Terminy i porządek obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji przy pomocy Sekretarza Komisji.

6. Zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia Komisji oraz przekazanie im dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2, a także zaproszenie innych niż Członkowie Komisji osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, powinno nastąpić co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia w drodze telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

7. Dokumenty o których mowa w § 2 ust. 2 będą przekazywane Członkom Komisji za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

§ 5. 1. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.

2. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanego w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail. Potwierdzenie zgodności oświadczeń ze stanem faktycznym należy do obowiązków Sekretarza Komisji.

3. Posiedzenie Komisji może się odbyć w obecności co najmniej 3 Członków Komisji którzy mogą brać udział w głosowaniu w sprawie stanowiska w związku z którym odbywać się ma posiedzenie, w tym co najmniej w obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja wyraża stanowisko w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

5. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.

6. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego dokumentu co do którego ma być wydane stanowisko, nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 6. 1. Komisja w toku dyskusji w trakcie posiedzenia Komisji winna opracować i przegłosować stanowisko, które następnie przedkłada Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

2. Stanowiska Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Sekretarz, a zatwierdza Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji. Załącznikami do protokołu są stanowiska Komisji podjęte w toku posiedzenia.

4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu wydaje więcej niż jedno stanowisko, sporządza się wspólny protokół dotyczący wszystkich stanowisk oraz oddzielne stanowiska w każdej sprawie.

§ 7. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza.

§ 8. 1. Za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się dla jej członków zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 600 zł. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje. Zasady wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie regulować będzie umowa zawarta z Członkiem Komisji.

2. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna – Wydziału Planowania Przestrzennego.

§ 9. 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Zmiany w regulaminie Komisji wymagają Zarządzenia Burmistrza.