**Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej:

**Aplikanta**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**teren Gminy Konstancin-Jeziorna**

siedziba Straży Miejskiej

ul. Sobieskiego 5

05-520 Konstancin-Jeziorna

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
* realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* praca zmianowa.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

* praca wykonywana przede wszystkim w terenie.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* ukończony 21 rok życia,
* wykształcenie minimum średnie,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nienaganna opinia,
* sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
* prawo jazdy, minimum kat. B.
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**wymagania dodatkowe:**

* wykształcenie wyższe preferowane kierunki: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, ochrona środowiska,
* staż pracy w jednostce straży miejskiej lub w służbach ochrony porządku publicznego,
* ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2018 r., poz.928 tj.)
* znajomość przepisów ustaw: o strażach gminnych (wraz z przepisami wykonawczymi); o samorządzie gminnym; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; o pracownikach samorządowych; Prawo o ruchu drogowym; Kodeks wykroczeń; Kodeks postępowania administracyjnego;
* znajomość obsługi komputera,
* znajomość topografii Gminy Konstancin-Jeziorna,
* umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej,
* zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
* odporność na stres.
* umiejętność pracy w grupie,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

**-** list motywacyjny

* życiorys (CV),
* kwestionariusz dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie (plik w załączniku),
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopia książeczki wojskowej (strony z wpisami) – oryginał do wglądu (dotyczy mężczyzn),
* kserokopia prawa jazdy,
* w przypadku posiadania dyplomu wyższego wykształcenia, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu.

**Termin składania (wpływu) dokumentów:**

06.03.2019 r.

**Miejsce składania (wpływu) dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „nabór – Aplikant w Straży Miejskiej”.

Dokumenty można przesłać lub złożyć w UMiG w kancelarii, ul. Piaseczyńska 77, pok. nr 1   
w godz.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00.

**Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie są rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu). Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu oraz/lub adresu poczty elektronicznej. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 48 42 316, (22) 48 42 317 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail: [kadry@konstancinjeziorna.pl](mailto:kadry@konstancinjeziorna.pl)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Mateusz Siek, e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22’ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. ( Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) oraz art.11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i  zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek   stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być  przechowywane  w okresie 3 miesięcy od dnia  nawiązania  stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności  ponownego obsadzenia tego samego stanowiska ( art. 14  ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. żądanie przenoszenia danych,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody)

- w zakresie i na zasadach przewidzianych w RODO.