**Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna**

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej:

**Aplikanta**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

**teren Gminy Konstancin-Jeziorna**

siedziba Straży Miejskiej

ul. Warszawska 32

05-520 Konstancin-Jeziorna

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna,
* realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

* praca zmianowa.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

* praca wykonywana przede wszystkim w terenie w patrolach głównie dwuosobowych zmotoryzowanych, rowerowych lub pieszych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* ukończony 21 rok życia,
* wykształcenie minimum średnie
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nienaganna opinia,
* sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
* prawo jazdy, minimum kat. B.
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**wymagania dodatkowe:**

* wykształcenie wyższe preferowane kierunki: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, ochrona środowiska,
* staż pracy w straży miejskiej lub w służbach ochrony porządku publicznego,
* ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U z 2019 r. poz.1795).
* znajomość przepisów ustaw: „o strażach gminnych” (wraz z przepisami wykonawczymi); „o samorządzie gminnym”; „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”; „Prawo
o ruchu drogowym”; „Kodeks wykroczeń”; Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, „Kodeks postępowania administracyjnego,
* znajomość obsługi komputera,
* znajomość topografii Gminy Konstancin-Jeziorna,
* umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej,
* zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
* odporność na stres.
* umiejętność pracy w grupie,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

**-** list motywacyjny

* życiorys (CV),
* kwestionariusz dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie (plik w załączniku),
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopia książeczki wojskowej (strony z wpisami) – oryginał do wglądu (dotyczy mężczyzn),
* kopia prawa jazdy,
* w przypadku posiadania dyplomu wyższego wykształcenia, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej lub nostryfikacji dyplomu.

**Termin składania (wpływu) dokumentów:**

08.05.2020 r.

**Miejsce składania (wpływu) dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna

ul. Piaseczyńska 77

05-520 Konstancin-Jeziorna

z dopiskiem na kopercie „nabór – Aplikant w Straży Miejskiej”.

Dokumenty można przesłać lub złożyć w UMiG w kancelarii, ul. Piaseczyńska 77
w godz.: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek - piątek 8.00 - 16.00.

**Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie(**liczy się data wpływu do Urzędu**). nie są rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 48 42 317, (22) 48 42 316 lub kierując zapytanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: kadry@konstancinjeziorna.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna reprezentowany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Mateusz Siek, e-mail: iod@konstancinjeziorna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w zakresie danych wykraczających poza obowiązek ustawowy i danych wrażliwych – na podstawie dobrowolnej zgody, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie niepodanie danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym w wyniku niniejszego ogłoszenia nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14  ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
9. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. żądanie przeniesienia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody),
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).

Wskazane uprawnienia mogą być realizowane w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.