

**ZARZĄDZENIE NR 11/VIII/2020**  
**BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art.11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna podejmuje czynności w zakresie kwalifikowania niepełnosprawnego dziecka bądź ucznia do objęcia go transportem zorganizowanym do przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej, umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym transportem powrotnym do miejsca zamieszkania, lub zwrotu kosztów jeśli dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowi prawni.

2. Kwalifikacja następuje na podstawie wniosków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub ucznia złożonych do Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

3. Wzór wniosku kwalifikacyjnego w sprawie dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły albo placówki oświatowej umożliwiającej realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku wyboru przez rodziców/opiekunów prawnych dowozu dziecka prywatnym samochodem, Burmistrz podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 112/VII/2018 Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna z dnia 8 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad kwalifikowania do zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom i wychowankom niepełnosprawnym oraz zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Kazimierz Jańczuk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/VIII/2020  
Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna  
z dnia 15 stycznia 2020 r.

..... Konstancin-Jeziorna, dnia.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(numer telefonu kontaktowego)

BURMISTRZ GMINY  
KONSTANCIN-JEZIORNA  
ul. Piaseczyńska 77  
05-520 Konstancin-Jeziorna

### WNIOSEK

#### w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

Proszę o (odpowiednie zakreślić - a, b lub c):

- a) **objęcie dowozem** mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem) będącym w dyspozycji gminy Konstancin-Jeziorna;
- b) **zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej** dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;
- c) **zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:**
  - miejsce zamieszkania –szkoła –miejsce zamieszkania i z powrotem,
  - miejsce zamieszkania –szkoła –miejsce pracy i z powrotem<sup>1</sup>

#### **I. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....  
.....

Klasa ..... rok szkolny ...../.....

#### **II. Dane o miejscu pracy rodzica<sup>2</sup>**

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna .....

.....

### III. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie /uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

### IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

#### Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- 3) Dziecko dowożone samochodem :  
Marka samochodu .....  
Nr rejestracyjny ....., rok produkcji .....
- 4) Używam do pojazdu paliwa\*:
  - a) etylina 95
  - b) etylina 98
  - c) olej napędowy
  - d) olej Verva
  - e) gaz LPG
- 5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu .....

\* właściwe podkreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup> Odpowiednie podkreślić

<sup>2</sup> W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, e-mail: [urząd@konstancinjeziorna.pl](mailto:urząd@konstancinjeziorna.pl), tel.: 22 484 23 00.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD), e-mail: [iod@konstancinjeziorna.pl](mailto:iod@konstancinjeziorna.pl) adres do korespondencji: ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna. Administrator przetwarza informacje o Użytkowniku zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE.L 2016.119.1 ze zm., dalej zwanego RODO.

### 3. Cele przetwarzania Pana/Pani danych osobowych :

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki uczniom i wychowankom niepełnosprawnym w czasie dowozu do szkół/przedszkoli/placówek.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z art.39 ust.4 oraz art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2019 r., poz.1148 ze zm.)

### 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do ustalenia prawa do zorganizowania bezpłatnego dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka.

### 6. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### 7. Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych:

Będziemy przekazywać dane osobowe do jednostki odpowiadającej za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia uczniów i wychowanków niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, w tym również za obsługę finansowo-księgową.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

### 8. Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :

Przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym”
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Przysługuje również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, ze względu na szczególną sytuację.

9. Przysługuje Panu/ Pani również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej, nie będziemy również dokonywać profilowania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/VIII/2020

Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna

z dnia 15 stycznia 2020 r.

### U M O W A Nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Konstancinie-Jeziornie pomiędzy :

Gminą Konstancin-Jeziorna z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, pod adresem:

05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, Nr NIP 123-12-17-438 reprezentowaną przez :

..... - Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Konstancin-Jeziorna,

zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/nem..... rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka/ucznia....., zamieszkałą/ym.....

zwaną/ym dalej Opiekunem.

§ 1. Zleceniodawca Konstancin-Jeziorna realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust.4 oraz 39a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

uczęszczającego do:

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

zamieszkałego.....

powierza jego wykonanie Opiekunowi dziecka/ucznia w osobie .....

Pani/Panu.....zamieszkałej/emu.....

.....która/y oświadcza iż przejmuje pełną odpowiedzialność za dowożenie i opiekę nad dzieckiem/uczniem.

§ 2. Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... z silnikiem diesel/ benzyna/ gaz <sup>1</sup> o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>, rok produkcji:.....

2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego .....zamieszkałego..... do

(imię i nazwisko)

(adres)

przedszkola/oddziału przedszkolnego drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania -placówka oświatowa –placówka oświatowa miejsce zamieszkania

b) miejsce zamieszkania –placówka oświatowa - miejsce pracy - miejsce pracy-placówka oświatowa - miejsce zamieszkania <sup>2</sup>

ponosząc za dziecko/ucznia odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.

3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy tj. (adres zakładu pracy) ..... i z powrotem ( bez dowozu dziecka/ucznia do szkoły) wynosi .....km dziennie.

4. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 3. 1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

3. Strony zgodnie wyłączają odpowiedzialność Zleceniodawcy z tytułu wszelkich szkód majątkowych lub osobowych powstałych w związku z wykonywaniem przez Opiekuna przewozu dziecka/ucznia i sprawowaniem nad nim opieki.

§ 4. Maksymalne miesięczne zobowiązanie Zleceniodawcy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia do szkoły nie przekroczy kwoty ..... zł (średnio 22 dni w miesiącu x ..... zł).

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 ust. 2, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie od..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym .....

2. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku dokonywanym przez dyrektora placówki, Rodzice są zobowiązani przedstawić w Urzędzie Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia. Wzór druku rozliczenia obecności stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wypłata nastąpi z dołu na wskazane konto bankowe nr: .....

w terminie 14 dni od dnia złożenia do tut. Urzędu prawidłowo sporządzonego rozliczenia.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru podanego w art.39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) oraz liczby dni przejazdów w miesiącu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka zaświadczenia dyrektora placówki oświatowej, potwierdzającego ilość dni w miesiącu, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 1.

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola/szkoły/ośrodka potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 7. Zawarta umowa obejmuje okres od dnia .....do dnia .....

§ 8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10. Opiekun nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11. Opiekun zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcę o wszelkich zmianach okoliczności, faktów związanych z dowozem dziecka/ucznia (np.zmiana szkoły zmiana miejsca zamieszkania, pracy itp.)

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Opiekuna.

§ 13. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§ 14. Środki budżetowe : dział 801 rozdział 80113 § 4300

.....  
GMINA KONSTANCIN-JEZIORNA

.....  
OPIEKUN

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Odpowiednie podkreślić

<sup>2</sup> Podkreśl odpowiednio a) lub b)

Załącznik Nr 1  
do umowy ...

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Nr telefonu)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego .....

(imię i nazwisko ucznia )

data urodzenia..... i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki

.....  
.....  
.....(rodzaj, nazwa i adres placówki —przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły, ośrodka)\*.

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu ..... roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez .....dni.

3. Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia:- Samochód osobowy wymieniony w umowie.

4. Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie <sup>1</sup> :

a) miejsce zamieszkania –szkoła –miejsce zamieszkania i z powrotem

tj. km.....

b) miejsce zamieszkania –szkoła-miejsce pracy i z powrotem

tj. km.....

5. Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy)

.....  
.....

6. Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem ( bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi .....km dziennie.

7. Należność wynikająca z przejazdu prywatnym samochodem osobowy wynosi: .....zł słownie złotych : ( koszt jednorazowego przewozu x liczba dni dowozu w miesiącu).

\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Podkreśl a) lub b)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
( Miejscowość i data)

### POTWIERDZENIE

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności w miesiącu .....roku.....  
ucznia .....w placówce

(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa placówki)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)