

ZARZĄDZENIE NR...⁴.../VIII/2019
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie powierzenia I Zastępcy Burmistrza prowadzenia określonych spraw gminy i wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powierzam Panu Ryszardowi Machałkowi – I Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna prowadzenie w imieniu Burmistrza Gminy niżej wymienionych spraw i wydawanie decyzji administracyjnych :

- 1) udzielania odpowiedzi na wnioski dotyczące informacji publicznej w zakresie nadzorowanych Wydziałów, Biur i Samodzielnych Stanowisk;
- 2) wydawania poświadczenia/referencji dla wykonawców;
- 3) udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma mieszkańców, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń, fundacji itp. w zakresie nadzorowanych Wydziałów, Biur i Samodzielnych Stanowisk;
- 4) udzielania odpowiedzi na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) wydawania obwieszczeń w zakresie tematyki nadzorowanych Wydziałów;
- 6) udzielania informacji w zakresie merytorycznym nadzorowanych Wydziałów;
- 7) wydawania zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego;
- 8) wydawania oświadczeń o dostępie do drogi publicznej (gminnej);
- 9) wydawania uzgodnień projektów pod względem zgodności z decyzją lokalizacyjną i lokalizacją zjazdu;
- 10) wydawania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane po uprzednim parafowaniu przez Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 11) opiniowania stałej i czasowej organizacji ruchu na publicznych drogach gminnych i zatwierdzanie stałej i czasowej organizacji ruchu na wewnętrznych drogach gminnych;
- 12) podpisywania zleceń szczegółowych w ramach zawartych umów dotyczących:
 - opracowania stałej i czasowej organizacji ruchu,
 - równania i profilowania gminnych dróg gruntowych,
 - remontów cząstkowych nawierzchni drogowych wykonywanych z elementów betonowych,
 - zakupów, dostawy i wykonania oznakowania drogowego,
 - remontu infrastruktury związanej z komunikacją publiczną,
 - bieżącego utrzymania pasa drogowego wraz z odwodnieniem;
- 13) podpisywania wniosków:
 - o wydanie (zmianę) warunków przyłączenia do sieci energetycznej, gazowej, telekomunikacyjnej itp.,
 - o zawarcie (zmianę), rozwiązanie umów przyłączeniowych do sieci,

- o wydanie decyzji lokalizacyjnych w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń, które nie są związane z potrzebami zarządzania drogami i ruchu drogowego,
 - o wydanie decyzji w sprawie zgody na zajęcie pasa drogowego w celu przeprowadzenia robót budowlanych,
 - o uzgodnienie dokumentacji projektowej dotyczącej zamierzeń zlokalizowanych w pasie drogowym,
 - o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej,
 - o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - o wydanie decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej,
 - o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
 - dotyczących zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
 - o wydanie decyzji odstępstwa od obowiązujących zakazów,
 - o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
 - o wydanie decyzji w sprawie zgody na wycinkę drzew/krzewów,
 - o uzgodnienie dokumentacji projektowej dotyczącej zamierzeń zlokalizowanych w strefie konserwatorskiej;
- 14) podpisywania dokumentów związanych z realizacją funduszu soleckiego i inicjatyw lokalnych z wyłączeniem umów;
 - 15) podpisywania pism związanych ze sprzedażą mieszkań komunalnych z wyłączeniem umów;
 - 16) akceptowania zaliczek;
 - 17) podpisywania faktur za wynajem lokali użytkowych w świetlicach administrowanych przez Gminę Konstancin-Jeziorna, na podstawie podpisanych uprzednio przez Burmistrza umów najmu ww. lokali;
 - 18) podpisywania faktur za wynajem straganów handlowych;
 - 19) podpisywania faktur za dzierżawę i najem składników majątkowych gminy;
 - 20) wydawania decyzji na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania tymi drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
 - 21) wydawania decyzji na umieszczenie w pasie drogowym dróg gminnych urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i naliczenie stosownych opłat;
 - 22) wydawania decyzji na zajęcie pasa drogowego i naliczanie odpowiednich opłat;
 - 23) wydawania decyzji na lokalizację zjazdów z drogi gminnej;
 - 24) wydawania postanowień będących odpowiedzią na wnioski w sprawie organizacji ruchu w zakresie dostępu do drogi mających wpływ na ruch drogowy;
 - 25) wydawania postanowień dotyczących wykorzystywania pasa drogowego w sposób szczególny (np. nagrywanie filmów);
 - 26) przekazywania spraw do organów właściwych w określonej sprawie.

§2

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


 mgr Kazimierz Janiczak